



Città di Andria

**Area Sviluppo Economico, Servizi di Promozione e Valorizzazione del  
Territorio, Istituzionali, Trasversali e Generali.**

PEC: [sviluppoeconomico@cert.comune.andria.bt.it](mailto:sviluppoeconomico@cert.comune.andria.bt.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE  
DI POSTEGGI GIORNALIERI PER VENDITA ALIMENTI E BEVANDE CON  
AUTOMARKET, UBICATI NEL TERRITORIO COMUNALE E INDIVIDUATI DAL  
DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO APPROVATO CON  
DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 38 /2024.**

**IL DIRIGENTE**

- **Visto** il D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 114;
- **Visto** il D. Lgs. 26 marzo 2010 n. 59;
- **Visto** il D. Lgs. 6 agosto 2012, n. 147;
- **Visto** il “Codice del Commercio” approvato con L. R. 16 aprile 2015, n. 24, che disciplina l’esercizio dell’attività commerciale;
- **Visto** il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017, attuativo dei criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
- **Vista** la DCC n. 38 / 2024 di approvazione del Documento Strategico del Commercio;
- **Visto** il *Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell’evasione dei tributi locali ai sensi dell’art. 15Ter del D.L. 30 Aprile 2019 n. 34, come modificato dalla Legge di conversione 28 giugno 2019 n. 58*, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 27/02/2020;
- **Visto** l’art. 11 della L. n. 214/2023;
- **Visto** l’art.107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;
- **Richiamato** il Decreto Sindacale n. 1115/2024 del 23/12/2024 di nomina in qualità di Dirigente del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione, Organi Istituzionali, Sviluppo Economico, Agricoltura e Promozione della Città e del territorio, attribuito al sottoscritto;

In esecuzione della determinazione con la quale è stato approvato il presente avviso;

## RENDE NOTO

E' indetto il **AVVISO PUBBLICO** per l'assegnazione in concessione per **anni 10 (dieci)** dei seguenti **POSTEGGI FUORI MERCATO**, preventivamente individuati nel **DSC (Documento Strategico del Commercio)** approvato con deliberazione del Consiglio Comunale, n. 38 /2024:

### 1) Posteggi giornalieri per vendita alimenti e bevande con automarket (Cfr. Allegato C)

Numero posteggio	Localizzazione posteggi	Alimentari	Handicap - comm. equo solidale	Totale	Dimensioni posteggi in mq
3	Via W. Chiari-via P. Pasolini (Stadio Degli Ulivi)	0	1	1	30 (10x3)
4	Via Mauro Giuliani (Stadio Degli Ulivi)	1	0	1	30 (10x3)
9	Largo XXV Aprile (ingresso villa comunale)	1	0	1	30 (10x3)
10	Largo XXV Aprile (ingresso villa comunale)	1	0	1	30 (10x3)
11	Viale P. Nenni (piazzale Scuola San Pietro)	1	0	1	30 (10x3)
12	Via A. Moro lato destro	1	0	1	30 (10x3)
13	Via Martiri di Belfiore (Stadio S. Angelo dei Ricchi)	1	0	1	30 (10x3)
14	Largo Caneva	1	0	1	30 (10x3)
15	Via Paganini angolo Via Zandonai	1	0	1	30 (10x3)
17	Chiesa S. Riccardo a San Valentino	1	0	1	30 (10x3)
18	Area parcheggio pubblico in Contrada Barbadangelo su Via Barletta	1	0	1	30 (10x3)

	Totale	10	1	11	
--	--------	----	---	----	--

### 1. DURATA DELLE AUTORIZZAZIONI

I posteggi suindicati, meglio individuabili nella planimetria allegata al presente avviso ed agli atti di questo ufficio, sono posti a bando per dieci (10) anni.

### 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda per l'assegnazione dei posteggi in oggetto, secondo la disponibilità e le limitazioni sopra descritte, gli operatori commerciali in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle Imprese (REA, nel caso di iscrizione anteriore al 1996);
- accesso ed esercizio delle attività commerciali ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e ss.mm.ii.;
- titolo abilitativo all'esercizio dell'attività di vendita alimentare in forma itinerante ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 Reg. CE n. 852/2004;
- regolarità rispetto alla posizione tributaria con il Comune di Andria, così come stabilito dal *Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'art. 15Ter del D.L. 30 Aprile 2019 n. 34, come modificato dalla Legge di conversione 28 giugno 2019 n. 58*, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 27/02/2020.

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs. 159/2011.

### 3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli operatori economici interessati alla presente procedura, dovranno presentare istanza secondo lo schema di domanda di partecipazione predisposto dal SUAP ed allegato al presente avviso pubblico, quale parte integrante e sostanziale, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [sviluppoeconomico@cert.comune.andria.bt.it](mailto:sviluppoeconomico@cert.comune.andria.bt.it).

L'istanza dovrà pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 della L.R. n. 24/2015 **entro le ore 12,00 del 60°(sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul BUR Puglia**, pena l'esclusione dalla selezione. Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il predetto termine e farà fede la data di invio della stessa. Le domande pervenute fuori dai termini indicati (prima o oltre) saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

**I richiedenti nell'istanza di partecipazione dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura di che trattasi; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo pec utilizzato per l'invio della domanda.

Nell'oggetto della PEC, contenente la domanda di partecipazione al presente bando dovrà essere **indicata obbligatoriamente**, la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla procedura di assegnazione in concessione di posteggi giornalieri per vendita alimenti e bevande con automarket”**.

La domanda di partecipazione **in bollo da € 16,00** di cui all'“Allegato B” dovrà essere compilata in tutte le sue parti, e contenere in allegato, i seguenti documenti e/o autocertificazioni:

- Copia fronte/retro del documento di identità dell'istante persona fisica o, in caso di società, del rappresentante legale;
- Regolarità rispetto alla posizione tributaria con il Comune di Andria, così come stabilito dal *Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'art. 15Ter del D.L. 30 Aprile 2019 n. 34, come modificato dalla Legge di conversione 28 giugno 2019 n. 58*, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 27/02/2020;
- Copia fronte/retro del libretto di circolazione con il collaudo aggiornato dell'automezzo in caso di somministrazione di alimenti e bevande con autotraggibile;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, inerente il possesso dei requisiti morali, nonché professionali per il settore alimentare e somministrazione, richiesti per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- Copia del versamento diritti di segreteria SUAP pari a €. 150,00 tramite il portale PagoPA presente sul sito istituzionale del Comune;
- Copia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari.
- Ogni altra documentazione utile ai fini dei criteri di preferenza, in caso di parità di punteggio.

#### 4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) Pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sul B.U.R- Puglia e oltre il termine previsto (farà fede la data di invio);
- b) prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;
- c) prive dello schema di domanda di partecipazione "Allegato B" appositamente predisposto, allegato al presente avviso pubblico;
- d) prive della sottoscrizione del richiedente/operatore sia in calce alla domanda sia in calce alle dichiarazioni allegate;
- e) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- f) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi rispetto alla posizione tributaria con il Comune di Andria.

#### 5. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE E LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Alla selezione possono partecipare gli operatori economici che, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, siano in possesso dei requisiti di accesso per l'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e ss.mm.ii. e dei requisiti professionali previsti per il settore alimentare.

Ogni operatore potrà presentare istanza per un massimo di due posteggi liberi fuori mercato. Le graduatorie saranno formate, nel rispetto dell'art. 7 del Regolamento Regionale n. 4/2017, sulla base dei seguenti criteri nell'ordine:

- **anzianità di iscrizione al registro delle imprese** comprovata dalla durata dell'iscrizione quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni punti 40;

- anzianità di iscrizione da 6 fino a 10 anni    punti 50;
- anzianità di iscrizione oltre i 10 anni        punti 60.

Esclusivamente in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 4 comma 9 del R.R. 4/2017, si terrà conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri, debitamente certificati e/o documentati:

- data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- invalidità;
- carico familiare (numero figli a carico).

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva di chiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva delle graduatorie, da presentarsi entro il termine perentorio di giorni 5 dalla richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nella graduatoria tramite il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza.

Il Comune provvederà alla pubblicazione della **graduatoria provvisoria** degli aventi diritto.

Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso il SUAP, le proprie **osservazioni e/o documentazioni integrative**, ad eccezione di quanto specificatamente richiesto a pena di esclusione, **entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione della stessa**.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente Comunale.

Coloro che risulteranno in graduatoria saranno convocati per scegliere definitivamente i posteggi e ritirare il titolo concessorio, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria stilata all'esito della gara.

Al momento della convocazione è obbligatoria la presenza dell'operatore titolare o del soggetto formalmente delegato.

La delega è ammessa a condizione che la stessa sia corredata da copia dei documenti di riconoscimento del soggetto delegato e del delegante. Il soggetto delegato non deve in alcun modo essere coinvolto nella medesima procedura, non è ammesso che uno stesso soggetto riceva mandato alla scelta del posteggio da parte di più operatori.

## 6. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso pubblico e la domanda di partecipazione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Andria e all'Albo pretorio, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione e all'Albo Pretorio nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente. Tali pubblicazioni avranno validità di notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.

La graduatoria definitiva degli aventi diritto conserverà efficacia, ai fini dell'eventuale assegnazione di posteggi che si dovessero rendere liberi, fino alla data di pubblicazione del successivo bando. Alla scadenza, la stessa si intenderà decaduta.

## 7. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il Comune redigerà la graduatoria, all'esito della verifica di ammissibilità delle domande e dell'attribuzione del relativo punteggio per ciascun partecipante, procedendo all'assegnazione dei posteggi seguendo la numerazione prevista dalla planimetria agli atti dell'Ufficio e approvate dal DSC con delibera di Consiglio Comunale n. 38/2024 secondo l'ordine della graduatoria.

Sulla base di tali indicazioni, il Comune redigerà apposita graduatoria con indicazione dei posteggi che sono oggetto di assegnazione nei confronti degli operatori economici, risultanti avere diritto,

con attribuzione del punteggio secondo quanto disposto dal presente avviso pubblico.

Gli operatori economici che risulteranno assegnatari all'esito della procedura, dovranno provvedere, a propria cura e spese, all'allaccio alla rete pubblica per la fornitura di energia elettrica.

Si precisa agli operatori interessati che per motivi di viabilità, di ordine pubblico o per eccezionali circostanze che possono interessare l'area in cui sono ubicati i posteggi, l'Amministrazione potrà spostare o sopprimere del tutto o in parte i posteggi, previa adozione di provvedimento motivato che verrà notificato ai concessionari interessati, senza che questi possano opporre eccezioni né richiedere risarcimento alcuno.

Per quanto non espressamente riportato in questo bando, si rimanda alle disposizioni contenute nella normativa di settore nazionale, regionale e comunale.

Nulla sarà dovuto dall'Ente Comunale, neanche a titolo di rimborso delle spese sostenute, ai soggetti partecipanti qualora non si dovesse dar corso alla procedura di selezione di che trattasi;

Con la presentazione della domanda si intendono accettate dai partecipanti tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente bando.

## 8. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto ad osservare, pena la decadenza della concessione, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di occupazione ed utilizzo di spazi ed aree pubbliche, nonché quelle specificate nell'atto di concessione e/o autorizzazione ed in particolare ha l'obbligo di:

- a) munirsi dell'atto di concessione o autorizzazione prima dell'inizio dell'occupazione;
- b) esporre in modo visibile l'atto concessorio;
- c) rispettare gli spazi concessi, mantenerli puliti, ordinati e curati;
- d) assumersi ogni responsabilità per eventuali danni al Comune o a terzi derivanti dall'occupazione;
- e) provvedere al pagamento TARI alle scadenze previste.
- f) provvedere al pagamento del Canone Unico Patrimoniale ossia:
  - prima del ritiro dell'atto di concessione e per i restanti anni, entro il 31 marzo di ciascun anno.

La decadenza non comporta la restituzione, nemmeno parziale, del canone versato, né esonera da quello ancora dovuto relativamente al periodo di effettiva occupazione.

La concessione, inoltre, potrà essere revocata in ogni momento per motivi di pubblico interesse, traffico, igienico-sanitario e di ordine pubblico senza alcun onere per il Comune.

## 9. RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni in ordine al presente avviso potranno essere trasmesse all'indirizzo di posta elettronica di seguito indicata: [sviluppoeconomico@cert.comune.andria.bt.it](mailto:sviluppoeconomico@cert.comune.andria.bt.it).

## 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Grazia Prodon in qualità di Funzionario Responsabile di questo Servizio.

## 11. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Comune di Andria, in qualità di titolare, tratterà i dati personali dei candidati e di ogni altra persona fisica i cui dati fossero necessari durante la procedura di scelta in forza di basi

giuridiche connesse alle norme che regolano i contratti pubblici e, di conseguenza, ai sensi dell'art. 6, p.1, lett.b del Reg.UE 2016/679 (GDPR).

I predetti dati personali saranno:

- comunicati solo a soggetti per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o per la difesa in giudizio del Comune di Andria;
- trattati senza procedere ad un processo decisionale automatizzato né alla profilazione.

Ogni soggetto cui si riferiscono i predetti dati personali potrà:

- richiedere l'accesso ai propri dati (Art. 15 del GDPR);
- richiedere la rettifica dei propri dati (Art. 16 del GDPR);
- richiedere la cancellazione dei propri dati (Art. 17 del GDPR);
- richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati (Art. 18 del GDPR);
- effettuare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma - protocollo@gpdp.it - 06696771 (Art. 77 del GDPR).

Per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei dati personali, l'interessato potrà contattare Avv. Paolo Somma Corso Roma n. 4 – Apricena (Fg) Cell 3896535515 – Tel. 0882707010 E-mail: [contatto.rpd@gmail.com](mailto:contatto.rpd@gmail.com) Pec. [paolo.somma@pec.it](mailto:paolo.somma@pec.it), in qualità di responsabile per la protezione dei dati personali (DPO).

**Il Dirigente**

Dott. Riccardo Zingaro