

# Area Sviluppo Economico, Servizi di Promozione e Valorizzazione del Territorio, Istituzionali, Trasversali e Generali.

PEC: [sviluppoeconomico@cert.comune.andria.bt.it](mailto:sviluppoeconomico@cert.comune.andria.bt.it)

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCATO STRAORDINARIO PREVISTO PER LE DOMENICHE DEL 08, 15, 22, 29 DICEMBRE 2024 IN PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, CORSO CAVOUR E VIALE ROMA - RISERVATO AI TITOLARI DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO NEL MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDI’ AD ESCLUSIONE DEL SETTORE ALIMENTARE.**

# IL DIRIGENTE

**VISTO** il Decreto sindacale n. 1092 del 25/01/2024 con il quale è stato conferito al sottoscritto l’incarico di Dirigente del Settore: “Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Organi Istituzionali, Sviluppo Economico, Agricoltura e Promozione della Città e del Territorio;

**VISTO** l’art.107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

# RICHIAMATI altresì:

- il D.Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.i

- la L.R. n. 24/2015 e s.m.i ;

- il R. R. n. 4/2017

In esecuzione della propria determinazione n. 4039 del 13/11/2024 di approvazione di detto avviso di manifestazione d’interesse nonché dei relativi allegati.

# RENDE NOTO

Che visto l’approssimarsi delle festività natalizie e al fine di promuovere e valorizzare il commercio su aree pubbliche offrendo maggiore visibilità al territorio e alle tradizioni cittadine, è indetta manifestazione di interesse riservata ai titolari di concessione di posteggio al mercato settimanale (escluso il settore alimentare), interessati a partecipare al Mercato Straordinario da svolgersi nelle domeniche del 08, 15, 22, 29 Dicembre 2024 in Piazza Vittorio Emanuele II, Corso Cavour e Viale Roma.

Si precisa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale e, pertanto, non sono previste attribuzioni di punteggi/presenze o altre classificazioni di merito.

L’adesione alla presente manifestazione di interesse comporta l’implicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso, nonché delle

eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

**1 – SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare manifestazione d’interesse gli operatori economici già titolari di concessione di posteggio nel mercato settimanale di Andria, **ad esclusione del settore alimentare.**

**2 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli operatori titolari di concessione di posteggio nel mercato settimanale di Andria, interessati a partecipare al Mercato Straordinario previsto per le domeniche del 08, 15, 22, 29 Dicembre 2024, dovranno far pervenire la propria adesione all’evento, secondo lo schema di domanda allegato (Allegato B) indirizzata al Settore Sviluppo Economico, Servizi di Promozione e Valorizzazione del Territorio del Comune di Andria,  **esclusivamente tramite pec** al seguente indirizzo: s v i l u p p o e c o n o m i c o @ c e r t . c o m u n e . a n d r i a . b t . i t , (in tal caso farà fede la data e l’orario di ricezione della pec) indicando a pena di inammissibilità, il seguente oggetto: “*Avviso Pubblico di manifestazione di interesse per la partecipazione al Mercato Straordinario previsto per le domeniche del 08, 15, 22, 29 Dicembre 2024 in Piazza Vittorio Emanuele II, Corso Cavour, Viale Roma – Riservato ai titolari di Concessione di posteggio nel mercato settimanale del lunedì escluso il settore alimentare”,* a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e per i successivi 10 giorni.

Ogni operatore potrà presentare domanda di adesione per nr. 1 solo posteggio.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d’interesse pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

Inoltre:

* non saranno esaminate le domande pervenute oltre l’ora e il giorno stabilito dal suddetto avviso;
* la presentazione della manifestazione d’interesse non potrà contenere né riserve, né condizione di sorta e comporta, inoltre, l’accettazione integrale del presente avviso;
* nel caso in cui, per motivi imprevisti e per cause di forza maggiore, l’evento programmato non dovesse effettuarsi, le manifestazioni d’interesse si intenderanno automaticamente annullate senza che gli operatori potranno ricorrere contro l’Amministrazione, a qualsiasi titolo o causa. In tal caso agli operatori non competerà alcun diritto a reclamare danni o rimborsi per le spese sostenute.

# La mani f es taz i one d’ interesse , redatta in ogni sua parte sul modulo allegato al presente avviso, dovrà essere corredata, a pena di inammissibilità, dalla seguente necessaria documentazione:

* + fotocopia documento identità, in corso di validità, della persona fisica, del rappresentante legale della società o copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extra comunitari).

La comunicazione automatica di protocollazione della PEC inviata, vale quale comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell’art. 7 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

**3 – GRADUATORIA**

L’ufficio esaminerà le richieste pervenute e, dopo aver valutato la sussistenza dei requisiti previsti all’art. 1 del presente avviso, predisporrà la graduatoria sulla base dei criteri previsti all’art. 30 L.R. 24/2015 e nel caso di uguale punteggio, si terrà conto dell’anzianità di iscrizione presso il Registro delle Imprese di commercio al dettaglio su aree pubbliche.

La graduatoria verrà approvata con successivo ed apposito provvedimento dirigenziale e avrà effetto limitatamente alla procedura di che trattasi.

Sarà a cura di questo Settore provvedere agli obblighi di pubblicazione e relativa pubblicità dell’avviso e della graduatoria, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

# Si precisa altresì che la pubblicazione della graduatoria sul sito ufficiale del Comune di Andria equivale ad ogni effetto quale notifica ai partecipanti; la stessa verrà pubblicata nel rispetto della normativa sulla privacy attribuendo ad ogni singolo partecipante il numero di protocollo assegnato all’istanza di partecipazione.

**4 – ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO**

L’assegnazione del posteggio sarà effettuata in base al criterio di “anzianità”, riferito alla titolarità del posteggio e nel rispetto di quanto previsto all’art. 30 della L.R. n. 24/2015.

La calendarizzazione definitiva delle domeniche, così come la modalità di assegnazione dei posteggi in base alla graduatoria, nonché il numero delle domeniche a cui potranno presenziare gli operatori saranno definiti solo dopo la chiusura del termine di presentazione delle manifestazioni d’interesse pervenute da parte dei titolari di posteggio interessati.

Successivamente l’Ufficio procederà al rilascio della **Concessione temporanea di suolo pubblico** agli aventi diritto, anche a mezzo Pec, previa apposizione di marca da bollo di

€ 16,00.

L’Ufficio si riserva il diritto di modificare l’ubicazione ed il collocamento dello spazio in un primo momento assegnato, qualora le circostanze lo richiedano.

**5- MODALITÀ DI UTILIZZO DEI POSTEGGI ASSEGNATI**

L’Ufficio, accertate eventuali infrazioni rispetto a quanto previsto nel presente avviso, con l’ausilio della Polizia Locale, si riserva di procedere alla revoca dell’assegnazione del posteggio presso il mercato straordinario, nonché all’eventuale scorrimento della graduatoria di cui all’art. 3.

* + - L’assegnatario è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle antincendio;
    - gli spazi di vendita assegnati dovranno essere presenziati dal titolare o da un suo incaricato munito di delega, per tutto il periodo di svolgimento del mercato straordinario. In caso d’inosservanza, salvo che ricorrano fondati motivi da comunicare tempestivamente a mezzo pec al Settore Sviluppo economico – Servizi di Promozione e Valorizzazione del Territorio, l’ufficio potrà procedere, a proprio insindacabile giudizio, alla revoca della concessione di occupazione suolo pubblico e alla riassegnazione del posteggio secondo l’ordine dell’elenco degli aventi diritto;
    - il titolare dell’occupazione dovrà essere munito del provvedimento (in bollo) di **concessione temporanea** di occupazione di suolo pubblico, rilasciato da questo ufficio, con l’indicazione delle generalità dell’operatore e della postazione assegnata;
    - l’assegnatario è garante nonché unico responsabile della conservazione e custodia dei beni esposti;
    - è fatto obbligo al concessionario di esporre il prezzo o l’elenco dei prezzi di ogni articolo in maniera visibile, ai sensi dell’art. 7 della L.R. 24/2015.

Si precisa altresì che i titolari di posteggi assegnati:

* + - **nell’area di Piazza Vittorio Emanuele II,** dovranno obbligatoriamente destinare i mezzi d’opera in un’area appositamente individuata nelle vicinanze del mercato straordinario e destinata al parcheggio di detti mezzi;
    - **nell’area di Corso Cavour e Viale Roma**, qualora i mezzi d’opera dovessero rientrare nell’effettiva occupazione di suolo pari a mq 6x4, potranno posizionare gli stessi nell’area adibita al mercato straordinario, diversamente gli stessi dovranno obbligatoriamente essere parcheggiati nelle aree limitrofe.

# Tutti gli operatori dovranno occupare solo ed esclusivamente l’area prevista appositamente nella Concessione rilasciata di mq 6X4.

**6 – ONERI A CARICO DEGLI OPERATORI**

* Il rilascio della Concessione Temporanea è subordinato al pagamento del CUP (Canone unico Patrimoniale) ai sensi dell’art. 37 del Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 26 del 27/04/2021;
* Ogni singolo operatore dovrà corrispondere, preventivamente al rilascio della

concessione temporanea, € 23,52/giorno per l’occupazione di suolo pubblico (CUP). Eventuali tributi e/o oneri a carico degli operatori resteranno esclusivamente di competenza del Settore comunale addetto alla riscossione.

* + Qualora a seguito di pubblicazione della graduatoria il singolo operatore decidesse di non partecipare a detta procedura, è obbligato a darne comunicazione per **iscritto, tramite Pec, almeno 3 giorni prima** dell’inizio del Mercato Straordinario. Qualora la comunicazione di mancata partecipazione non avvenga per iscritto o avvenga oltre il termine indicato, sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

**7– RESPONSABILITA’**

* + E’ fatto obbligo agli operatori di tenere pulita l’area concessa per tutto il periodo di apertura del mercato e di effettuare la pulizia finale al termine dello stesso;
  + l’assegnatario, inoltre, è responsabile di tutti i danni eventualmente causati, alle persone e alle cose, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti mobili elettrici, idrici etc., dai propri collaboratori e da quant’altro presente nel posteggio assegnato;
  + le eventuali spese di ripristino saranno a carico dello stesso, che è anche responsabile dell’osservanza delle speciali norme per l’uso delle strutture e degli impianti elettrici;
  + l’Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità circa eventuali danni riguardanti la merce e i prodotti in vendita presenti negli spazi espositivi.

**8– DIVIETI**

E’ in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento del Mercato Straordinario e ai suoi scopi.

In particolare, sono tassativamente proibiti:

* + - la subconcessione totale o parziale, anche gratuita, dell’area assegnata; in caso di accertata infrazione, le merci introdotte ed esposte abusivamente dovranno essere rimosse a rischio e spese del concessionario dello spazio espositivo;

# l’occupazione di spazi diversi e/o maggiori di quelli assegnati;

* + - il deposito di materiale e involucri oltre lo spazio assegnato in concessione;
    - l’esposizione di merci che possano risultare offensive al pubblico decoro;
    - merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d’artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni e simili;
    - Sono vietate, inoltre, nell’ambito di ogni spazio espositivo, le trasmissioni sonore e l’utilizzo di altoparlanti, fatta eccezione per la musica a tema natalizio in sottofondo.
    - L’inosservanza di una qualsiasi delle norme di cui sopra, comporterà l’immediata revoca della concessione del posteggio.

**9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per gli effetti dell’art. 7 e ss. della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Grazia Prodon.

Eventuali richieste di informazioni in ordine al presente avviso potranno essere richieste all’indirizzo di posta elettronica di seguito indicata: [sviluppoeconomico@cert.comune.andria.bt.it.](mailto:sviluppoeconomico@cert.comune.andria.bt.it)

**10 – DISPOSIZIONI FINALI: FORZA MAGGIORE – RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DEL MERCATO STRAORDINARIO**

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune di Andria.

L’amministrazione avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che l’assegnatario possa recedere o comunque sollevarsi dagli impegni assunti e senza che competa all’espositore/venditore alcun diritto di reclamare danni di alcun tipo.

Il Comune potrà inoltre decidere, in caso di superiore interesse pubblico, di posticipare, di ridurre, annullare e/o chiudere anzitempo l’evento senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta.

Il Comune di Andria si riserva, infine, di stabilire e rendere note altre norme integrative che ritenga opportune per meglio regolare il funzionamento del mercato straordinario. Tali norme integrative avranno lo stesso valore di quelle presenti nell’avviso e saranno considerate accettate.

**11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Andria, in qualità di titolare, tratterà i dati personali dei candidati e di ogni altra persona fisica i cui dati fossero necessari durante la procedura di scelta in forza di basi giuridiche connesse alle norme che regolano i contratti pubblici e, di conseguenza, ai sensi dell'art. 6, p.1, lett.b del Reg.UE 2016/679 (GDPR).

I predetti dati personali saranno:

* comunicati solo a soggetti per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o per la difesa in giudizio del Comune di Andria;
* trattati senza procedere ad un processo decisionale automatizzato né alla profilazione;

Ogni soggetto cui si riferiscono i predetti dati personali potrà:

* richiedere l'accesso ai propri dati (Art. 15 del GDPR);
* richiedere la rettifica dei propri dati (Art. 16 del GDPR);
* richiedere la cancellazione dei propri dati (Art. 17 del GDPR);
* richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati (Art. 18 del GDPR);
* effettuare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia

11 - 00187 Roma - [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it) - 06696771 (Art. 77 del GDPR).

Per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei dati personali, l'interessato potrà contattare Avv. Paolo Somma Corso Roma n. 4 – Apricena (Fg) Cell 3896535515 – Tel. 0882707010 E-mail: [contatto.rpd@gmail.com](mailto:contatto.rpd@gmail.com) Pec. [paolo.somma@pec.it,](mailto:paolo.somma@pec.it) in qualità di responsabile per la protezione dei dati personali (DPO).

IL DIRIGENTE

dott. Riccardo Zingaro