



**Settore Servizi Sociali Educativi Pubblica Istruzione**

**ALLEGATO A**

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISCRIZIONE, PREVIO ACCREDITAMENTO DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE NELL'ALBO DEGLI ESERCENTI CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI ANDRIA PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO E/O SUSSIDI DIDATTICI DIGITALI PER L'A.S. 2024/25 LIBRI DIGITALI (PER LE SCUOLE SECONDARIE DI 1^ E DI 2^ GRADO.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 DEL 11/04/2024;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n.2099 del 11/06/2024 con la quale è stato approvato "l'avviso pubblico, modello di domanda e Protocollo d'Intesa per l'iscrizione, previo accreditamento di librerie e cartolibrerie nell'albo degli esercenti convenzionati con il Comune di Andria per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e/o sussidi didattici digitali per l'a.s. 2024/25 (per le scuole secondarie di 1° e di 2° grado (buoni libro digitali)".

**RENDE NOTO**

- che il Comune di Andria ha aderito alla proposta regionale di adozione del "Buono Libro Digitale " quale modalità di erogazione del beneficio "fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado";
- che al fine di consentire la gestione in forma digitale dei "Buoni libro digitale" da rendere automaticamente disponibili e spendibili on-line presso le librerie/cartolerie, occorre procedere all'accREDITAMENTO di queste ultime per la loro successiva iscrizione sulla piattaforma dedicata.

**Art.1 Oggetto**

L'Amministrazione Comunale, ha previsto il sistema informatizzato per la gestione operativa ed amministrativa dei "Buoni libro digitale" (scuole secondarie di I^ e II^ grado).

Il nuovo sistema, dematerializzando il "Buono Libro", crea un buono libro digitale reso automaticamente disponibile e spendibile presso le librerie/cartolibrerie che si saranno preventivamente accreditate e inserite nell'Albo degli esercenti convenzionati con la Civica Amministrazione per la fornitura dei testi scolastici per le scuole secondarie di 1° e 2° grado"(buoni libro digitali).

**Art.2 Ambito di applicazione**

Solo le Librerie e le Cartolibrerie regolarmente accreditate ed iscritte all'Albo di cui al presente Avviso potranno essere inserite nel sistema di gestione informatizzata dei "Buoni Libro digitale" e, tramite lo stesso, potranno richiedere il pagamento per i libri di testo forniti.

L'Albo dei fornitori viene messo a disposizione degli alunni intestatari del "Buono libro digitale".

L'iscrizione degli operatori all'Albo non comporta per il Comune di Andria, alcun obbligo di richiesta della fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari del "Buono libro digitale".

Il Buono libro digitale:

- è spendibile solo ed esclusivamente per l'acquisto di libri di testo;

- può essere utilizzato esclusivamente per l'acquisto di libri scolastici nuovi relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
- può essere utilizzato anche per l'acquisto dei "sussidi didattici"; per "sussidi didattici" devono intendersi, esclusivamente, i libri di testo in versione digitale e i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a completamento dei libri di testo; nel concetto di "sussidi didattici" rientrano anche i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M. 781 del 27/09/2013).

### **Art.3 Requisiti per l'accreditamento e l'iscrizione all'Albo**

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono aderire alla procedura di accreditamento, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti di ordine generale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio dei libri scolastici;
- regolarità contributiva (DURC)
- regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art.3 della L.136/2010 e s.m.i.;
- inesistenza a carico della Ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- disponibilità di un effettivo luogo di attività di vendita al dettaglio autorizzato con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

#### Requisiti di ordine tecnico:

- disporre di un pc o smartphone collegati ad internet.

I titolari delle librerie/cartolibrerie sono tenuti:

- ad accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dall'Ufficio Pubblica Istruzione, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura.

Sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato sul sito del Comune di Andria Sezione Avvisi, un Albo di Librerie/Cartolibrerie accreditate alle quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni o gli stessi alunni se maggiorenni potranno rivolgersi, con libertà di scelta, per spendere i "Buoni libro" digitali.

I titolari di Librerie e Cartolibrerie che intendono accreditarsi presso il Comune di Andria per la fornitura in oggetto dovranno presentare specifica domanda utilizzando esclusivamente - l'Allegato B) al presente Avviso scaricabile dal sito [www.comune.andria.bt.it](http://www.comune.andria.bt.it)

**La domanda di accreditamento dovrà essere inviata all'indirizzo pec: [protocollo@cert.comune.andria.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.andria.bt.it) inserendo nell'oggetto: "Adesione albo librerie e cartolibrerie per la fornitura Libri Digitali a.s. 2024/25" entro le ore 12,00 del giorno 05 luglio 2024.**

Il Comune di Andria, verificato il possesso dei requisiti e la completezza della richiesta, provvederà a confermare via posta elettronica certificata, all'indirizzo pec delle librerie/cartolibrerie, l'accreditamento al sistema delle domande che non presentino irregolarità;

I titolari di librerie e cartolibrerie dovranno, prima di procedere alla fornitura, sottoscrivere con il Comune di Andria il Protocollo di Intesa;

L'Albo delle librerie e cartolibrerie accreditate, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Avvisi".

**I "Buoni libro" digitali potranno essere spesi esclusivamente presso le librerie e cartolibrerie regolarmente accreditate, iscritte all'Albo e che abbiano sottoscritto il Protocollo di Intesa con il Comune di Andria.**

Le librerie accreditate mediante il presente avviso, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione, saranno automaticamente confermate ogni anno.

L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Andria provvederà a richiedere l'aggiornamento della documentazione che attesti la permanenza dei requisiti richiesti.

La cancellazione dall'elenco delle librerie e cartolibrerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura, per disdetta eventualmente presentata dallo stesso esercente dell'attività commerciale o, automaticamente, laddove si verificassero altre particolari situazioni quali cessazione di attività, cambio di sede e/o di ragione sociale, ecc.

Il Comune, inoltre, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'Albo gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

#### **Art.4 Inserimento nell'elenco degli esercizi accreditati**

Come previsto nella nota della Regione Puglia avente ad oggetto: "Fornitura gratuita o semigratuita Libri di Testo a.s. 2024/2025: Nuovo Avviso Comunicazione urgente ai Comuni" trasmessa al Comune di Andria in data 06/06/2024 prot. gen . 53471 che riporta le funzionalità per l'adozione del Buono Libro digitale, Accredитamento esercenti, l'inserimento nella piattaforma regionale dovrà essere implementato direttamente dai singoli Esercenti che, previo convenzionamento con il Comune di Andria, autonomamente registrano la propria attività compilando il form dell'anagrafica e, previa verifica dei requisiti da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione, ricevono l'abilitazione da parte del funzionario Comunale, e quest'ultima viene trasmessa in automatico tramite mail dal sistema, unitamente al codice di abilitazione;

#### **Art 5 Liquidazione delle fatture**

Ai fini della liquidazione, la libreria/cartolibreria genererà fatture proforma indirizzate al Comune di Andria- Ufficio Pubblica Istruzione, corredate da un report riepilogativo dei buoni libro digitali ritirati da ciascun esercente.

Gli importi previsti sulla fattura proforma dovranno coincidere con gli importi del rendiconto prodotto in automatico dal sistema.

La fattura elettronica potrà essere emessa solo dopo aver ricevuto riscontro positivo sulla fattura proforma da parte dell'ufficio Pubblica Istruzione.

Dovranno essere presentate fatture elettroniche distinte per i "Buoni Libro digitale" (scuola secondaria di 1° e 2° grado).

Le fatture elettroniche da inviare tramite piattaforma SDI, dovranno essere trasmesse al Comune di Andria P.I.00956770721 C.F. 81001210723 Ufficio Pubblica Istruzione e dovranno contenere:

- **il Codice Univoco Ufficio YE8ZI PEC :pubblicaistruzione@cert.comune.andria.bt.it**
- l'oggetto:"Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado, anno scolastico 2024/25" (scuola secondaria di 1° e 2° grado).
- Il numero dei libri consegnati per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina.

Le fatture elettroniche devono essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con l'IVA assolta all'origine dall'editore ex art 74 ter del DPR 633/72, c.1 e s.m.i.

Il Comune, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione del corrispettivo.

La liquidazione verrà disposta entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura; eventuali contestazioni di irregolarità sospenderanno il termine.

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolibrerie relative ai "Buoni libro" digitali, dovranno pervenire in modalità elettronica, entro e non oltre **il 30 novembre 2024.**

Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora dai riscontri effettuati a cura dell'Amministrazione sia rilevata l'attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale, in violazione dei principi e delle disposizioni di cui alla L. 128/2011 recante la "Nuova disciplina del prezzo dei libri", salva l'irrogazione delle ulteriori sanzioni di cui agli art. 22, c.3 e 29, c.2 e 3, del D. Lgs 114/98, così come previsto dal c.8 dell'art.2 della stessa L.128/2011, nonché l'azionabilità degli ulteriori rimedi contro l'inadempimento.

**Art.6 Risoluzione delle controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla osservanza e all'attuazione delle prescrizioni di cui al presente avviso pubblico, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Trani.

**Art.7 Pubblicità**

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione di copia integrale all'Albo Pretorio on line sezione Avvisi, sul sito Amministrazione Trasparente Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23 c.1 D. Lgs 33/2013 e sul sito del Comune di Andria: [www.comune.andria.bt.it](http://www.comune.andria.bt.it) e avrà scadenza il giorno 05 luglio 2024.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi :Dott.ssa Isabella Chicco (0883/290297) c/o Ufficio Pubblica Istruzione P.zza Umberto I Andria.

Si informa che i dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR e del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO** Dr.ssa Irene Turturo Dirigente Settore Servizi Sociali Educativi Pubblica Istruzione.

**Il Dirigente**

**Dr. Irene Turturo**

**F.to digitalmente**