



DECRETO SINDACALE n. 991 del 30/12/2021

Oggetto: Attribuzione e definizione incarichi dirigenziali ai dirigenti a tempo indeterminato e determinato.

Il Sindaco

Viste:

- 1) la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29 agosto 2018, avente ad oggetto "Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale del bilancio 2018/2020 (art. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000). Relazione tecnico finanziaria. Segnalazione ai sensi dell'art. 153, comma 6, del D.Lgs n. 267/2000 e smi, relativa alla situazione degli equilibri di bilancio dell'Ente";
- 2) la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29 agosto 2018, con cui l'Amministrazione Comunale di Andria, ha stabilito di fare ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, così come prevista e disciplinata dall'art. 243- bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- 3) la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2018 avente ad oggetto "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. Tuel. accesso al "Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243 *ter* Tuel. Approvazione";
- 4) la Delibera adottata dal Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio 2021/2023 del piano esecutivo di gestione ad esercizio anno 2021" e successiva modifica;
- 5) la Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 11/03/2021 inerente la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (ai sensi dell'art. 243/bis, comma 5, del D.Lgs. 267/2000) approvato con Del. di C.C. n. 56 del 27/11/2018;
- 6) la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 13/04/2021 avente ad oggetto "Piano dei fabbisogni del personale 2021/2023 e Piano annuale delle assunzioni anno 2021. Approvazione", in cui è prevista nel 2021, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Dirigente Tecnico (posto vacante) mediante assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;
- 7) la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;
- 8) gli artt. 50, comma 10, 90 e 107 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*", l'art. 43 dello Statuto Comunale, l'art. 25 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;



Premesso che:

- con Deliberazione Commissariale adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 13 del 23 dicembre 2019, è stato approvato il nuovo assetto macrostrutturale del Comune di Andria sulla base delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso della gestione provvisoria e dei relativi obiettivi strategici ed operativi approvati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 4 del 10/7/2019;
- con Deliberazione Commissariale adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 64 del 29/5/2020 la deliberazione di cui al precedente alinea è stata modificata ed integrata sulla base di più approfondite valutazioni tese a conseguire, sulla base della architettura organizzativa già per grandi linee definita, la più alta efficienza possibile nel contesto di grave crisi finanziaria e dotazionale esistente;

Dato atto che:

- con deliberazione commissariale adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 70 del 29/5/2020, sulla scorta di quanto prescritto dalle predette deliberazioni, è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Andria, che sostituisce in toto ed in ogni sua parte il previgente Regolamento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 5/4/2002 e successivamente più volte novellato, non più adeguato alla normativa vigente né alla filosofia ispiratrice del nuovo modello macrostrutturale dell'ente;
- detto regolamento, all'art. 4, rubricato "Articolazione organizzativa ed assegnazione risorse" prevede che "La Giunta Comunale, con la deliberazione che approva la struttura organizzativa dell'ente o in dipendenza e connessione con essa, assegna annualmente ad ogni dirigente ed ai Responsabili di Macrostruttura autonoma il personale in servizio necessario per lo svolgimento delle funzioni di competenza delle articolazioni di massima dimensione e finalizzate al perseguimento dei programmi, progetti e obiettivi dell'ente...";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 13/04/2021 avente ad oggetto: "Piano dei fabbisogni del personale 2021/2023 e Piano annuale delle assunzioni anno 2021. Approvazione", si è proceduto alla programmazione del piano assunzionale presso l'Ente;

Richiamati i precedenti Decreti Sindacali ed in ultimo il Decreto Sindacale n. 984 del 31/07/2021, con i quali venivano attribuiti gli incarichi dirigenziali ai Dirigenti e tempo indeterminato e determinato fino al 31/12/2021;

Dato atto che la presente attribuzione delle competenze gestionali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 in capo al Segretario Comunale non si pone in contrasto con le attribuzioni spettanti al Segretario medesimo, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e dei controlli successivi amministrativi interni, dato il carattere puramente contingente e temporaneo della presente nomina;



Dato atto, inoltre, che con la Deliberazione n. 130/2019 si è configurata l'articolazione del servizio "Avvocatura Comunale", come articolazione autonoma non dirigenziale e con previsione di Responsabile Apicale titolare di posizione organizzativa, il cui incarico di responsabilità è stato attribuito con separato ed autonomo provvedimento;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale ha attivato un percorso di rivisitazione dell'intero assetto organizzativo comunale, al fine di renderlo maggiormente performante per il raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato, per cui in caso di intervenuto mutamento della struttura organizzativa dell'Ente, sarà necessario rivedere le attribuzioni degli incarichi dirigenziali, allo stato assegnate per 2 mesi, con decorrenza dall' 01/01/2022 al 28/02/2022;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'attribuzione degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000, secondo l'assetto organizzativo macrostrutturale derivante dalle Deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 130/2019, n. 64/2020 e n. 83/2020, tenuto conto della esigenza di continuità dell'azione amministrativa dei vari Settori comunali e della avvenuta approvazione della normativa regolamentare di organizzazione degli uffici;

DECRETA

Per le ragioni e motivazioni tutte in premessa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate, riportate e ritrascritte

- 1) di conferire gli incarichi dirigenziali ai dirigenti a tempo indeterminato e determinato, **in continuità con il precedente incarico e fino al 28/02/2022**, per l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri ed i compiti previsti per i dirigenti, dal D. Lgs. 267/2000, dal D. Lgs. 165/2001 e dai CCNL al tempo vigenti, nelle more della revisione dell'assetto macrostrutturale del Comune di Andria, giusta Deliberazione Commissariale n. 130 del 23 dicembre 2019, come modificata dalla Deliberazione n. 64 del 29/5/2020, a seguito della quale l'incarico potrà essere rimodulato o integrato, come di seguito più analiticamente indicato:

Area	Settore	Incaricato
Servizi Istituzionali, trasversali e Generali	<i>Servizi Istituzionali, trasversali e generali, Comunicazione istituzionale, Organi Istituzionali</i>	Dott.ssa Rosalba Vario



CITTÀ
DI ANDRIA

Servizi Interni	<i>Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi</i>	Dott.ssa Grazia Cialdella
Innovazione e Sviluppo	<i>1^ Unità organizzativa/Infrastruttura funzionale Promozione della città e del territorio (Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Politiche di Promozione e diffusione dello Sport)</i>	Dott.ssa Brunella Asfaldo <i>ad interim</i>
	<i>2^ Unità organizzativa/Infrastruttura funzionale Servizi per la competitività Economica e Territoriale, Attività Produttive, Mercati, Fiere, Agricoltura, SUAP</i>	Arch. Pasquale Antonio Casieri <i>ad interim</i>
Servizi ai cittadini	<i>1. Servizi Sociali, Demografici, Educativi 2. Unità organizzativa/Infrastruttura funzionale "Organizzazione, Personale, UPD, Sistemi Informativi ed informatici"</i>	Dott.ssa Ottavia Matera
Città, Territorio, Ambiente	<i>1. Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata, Controllo del Territorio;</i>	Arch. Pasquale Antonio Casieri <i>(dirigente a tempo determinato art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000)</i>
	<i>2. Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare (CUC);</i>	Ing. Santola Quacquarelli

- 2) **di dare atto che** con Decreto Sindacale n. 989 del 30/12/2021 è stato conferito l'incarico dirigenziale del settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed ordinarie, Infrastrutture, Edilizia Scolastica, Espropri, Patrimonio e Demanio, all'Arch. Rosario Sarcinelli fino al 28/02/2022 e con Decreto Sindacale n. 990 del 30/12/2021 è stato attribuito l'incarico dirigenziale a tempo indeterminato di Comandante del Corpo di Polizia Municipale preposto al Settore "Polizia Urbana, Mobilità e Sicurezza, Protezione Civile, al dott. Francesco Capogna;
- 3) **di dare atto che** alla Dirigente del Settore "Servizi sociali, demografici ed educativi", dott.ssa Ottavia Matera, viene confermato con il presente atto l'incarico di Vice



- Segretario**, affidato con Decreto Sindacale n. 939 del 16/10/2020, da esercitare in caso di assenza o impedimento del Segretario Generale titolare;
- 4) **di confermare** e conferire la responsabilità del Servizio Autonomo Avvocatura, all'avv. Giuseppe De Candia, fino al 31/12/2022;
 - 5) **di stabilire che** resta attribuita alla competenza/autonomia del singolo dirigente il disegno e la organizzazione microstrutturale della struttura diretta, ossia la definizione delle articolazioni di secondo livello (Servizi e/o Uffici), l'assegnazione alle stesse delle risorse e la definizione delle singole posizioni di lavoro delle risorse dirette;
 - 6) **di dare atto che** sono e saranno attribuiti a ciascun Dirigente gli obiettivi strategici e gestionali così come definiti nei documenti di programmazione nei quali l'Ente definisce le linee strategiche di azione in coerenza con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, attraverso il perseguimento di obiettivi quali/quantitativi, che tengano conto delle esigenze manifestate dalla comunità cittadina e delle nuove finalità prioritarie istituzionali;
 - 7) **di dare atto**, altresì, che i dirigenti assumono la veste e le responsabilità del Datore di Lavoro per tutti gli aspetti concernenti la sicurezza sui luoghi di lavoro e la salute dei lavoratori assegnati alle rispettive strutture e la tutela e la protezione dei dati personali;
 - 8) **di stabilire che** la misura di retribuzione di posizione sarà calcolata nella misura prevista dal vigente sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e con un compenso aggiuntivo flessibile per la retribuzione di risultato in godimento di ciascun Dirigente;
 - 9) **di riservarsi** la facoltà di modifica degli incarichi dirigenziali in oggetto, ove si ritenga opportuno conferire il medesimo ad altro dirigente in possesso dei requisiti prescritti per lo svolgimento della stessa funzione o in caso di intervenuto mutamento della struttura organizzativa dell'Ente;
 - 10) **di notificare** il presente atto agli interessati, all'Organismo Interno di Valutazione, al Servizio Risorse Umane ed a tutti i settori comunali per i successivi adempimenti di competenza;
 - 11) **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio nella sezione "Amministrazione Trasparente", del sito istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco
avv. Giovanna Bruno