

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3520 DEL 12/10/2022

Servizio Personale

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DELL'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA C, CON PROFILO PROFESSIONALE DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE “POLIZIA URBANA MOBILITA' E SICUREZZA, PROTEZIONE CIVILE”: INTEGRAZIONE E RETTIFICA DELLA D.D. N. 3463 DEL 10/10/2022.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

#### PREMESSO CHE

con D.D. n. 3463 del 10/10/2022 si procedeva ad approvare lo schema dell'avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n. 2 posti di categoria C, con profilo professionale di “Agente di polizia locale”, a tempo pieno ed indeterminato presso il settore “Polizia urbana mobilita' e sicurezza, protezione civile”;

nello schema dell'avviso di mobilità suddetto è stata riscontrata la presenza di alcuni refusi e che pertanto si rende necessario procedere ad effettuare le relative rettifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2022/2024, approvato con le Deliberazioni di G.C. n. 63 del 14/04/2022 avente ad oggetto “*Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024*”, con la Deliberazione di G.C. n. 137 del 19/07/2022 avente ad oggetto “*Modifica piano occupazionale anno 2022 afferente il Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024*”, nonché con la Deliberazione di G.C. n. 163 del 06/09/2022 avente ad oggetto “*Modifica piano occupazionale anno 2022*”, che ha individuato, tra l'altro, per l'anno 2022, n. 2 posti di categoria “C” CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018 a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di “Agente di Polizia Locale”, da coprire attraverso la procedura della Mobilità ex art. 30 d. lgs 165/2001, previo esperimento procedure ex art. 34-bis D. Lgs. 165/2001, da assegnare al Settore dell'attuale Macrostruttura dell'Ente;

**CONSIDERATO** che la procedura prevista dagli artt.34 e 34 bis, comma 1, del D.Lgs 165/2001 è stata assolta, giuste note prot. 0036293/2022 del 22/04/2022 e n. 0064157/2022 del 21/04/2022, volta al reclutamento di personale collocato in disponibilità;

**Dato atto** che la Regione Puglia con nota prot. n. 0042559/2022 del 13/05/2022 comunicava l'assenza negli elenchi dei dipendenti pubblici di personale in disponibilità, mentre il Dipartimento della Funzione Pubblica, in relazione alla suddetta nota, non si è espresso entro i termini di 45 previsti dalla normativa vigente;

**RITENUTO**, in attuazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024, di dover procedere all'attivazione della procedura di mobilità esterna, per titoli e colloquio, ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n. 2 agente di polizia locale cat. C, a tempo pieno e indeterminato sopra specificati da assegnare al Settore “Polizia urbana mobilità e sicurezza, protezione civile”;

**Considerato** che l'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 stabilisce quanto segue “*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali e' comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non e' richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. ((**PERIODO SOPPRESSO DAL D.L. 30 APRILE 2022, N. 36**)). 1.1. PERIODO SOPPRESSO DAL D.L. 21 OTTOBRE 2021, N. 146. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 e' stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale e' fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 e' da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente....omissis”.*

**Stabilito che** il candidato eventualmente individuato ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, entro il termine stabilito dal Comune di Andria;

**Considerato** opportuno precisare che l'avviso non costituisce in alcun caso diritto alla mobilità a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative.

**Visti:**

- Il vigente *Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria*;
- il vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*;

- il vigente Statuto Comunale.
- l'art. 30 del D.Lgs n.165/2001.

**Richiamate:**

il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*”;

- con Deliberazione di Consiglio comunale n.37 del 29/06/2022 ha approvato il “*Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art. 11 D.Lgs. n.118/2011) – Approvazione*”;
- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 29/06/2022 ha approvato il “*Rendiconto della gestione per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs . 267/2000. Approvazione*”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/06/2022 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- con Deliberazione di Giunta comunale n.138 del 19/07/2022 ha approvato il “*Piano della Performance 2022-2024: PDO e PEG su base triennale. Approvazione*”.

**Ritenuto** di procedere alla pubblicazione dell’avviso in forma integrale all’Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Andria per la durata di 30 giorni consecutivi;

**DATO ATTO** che in l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

**RITENUTA** la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 1022 del 29/09/2022

**DETERMINA**

Per quanto in narrativa esplicitato e che si intende di seguito riportato e ritrascritto.

1.Di avviare la procedura di mobilità volontaria prevista dall’art. 30 del D.LGS. 30.3.2001 n° 165 e s.m.i. finalizzata alla copertura di n. 2 posti di “Agente di polizia locale”, cat. C, a tempo pieno ed indeterminato presso il settore “Polizia urbana mobilita' e sicurezza, protezione civile”;

2. Di rettificare la D.D. n. 3463 del 10/10/2022 approvando lo schema dell’avviso di mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e relativo schema di domanda di partecipazione, in allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3.Di procedere alla pubblicazione dello schema dell'avviso di mobilità volontaria esterna e relativo schema di domanda di partecipazione, all’Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Andria per la durata di 30 giorni;

4.Di dare che si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. secondo le modalità ivi previste;

5. Di dare atto che resta, comunque, impregiudicata la facoltà per l'amministrazione di revocare il presente bando, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla

selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile e amministrativa in materia, ovvero in ragione del rispetto delle norme di finanza pubblica e di riduzione della spesa pubblica e di sostenibilità finanziaria del Bilancio dell'Ente.

6. Di dare atto che la presente procedura non vincola il Comune di Andria che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura;

7. In particolare avendo il Comune di Andria aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000 – la predetta assunzione è soggetta all'autorizzazione del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - (COSFEL) e pertanto, in caso di denegata autorizzazione, verrà annullata e dichiarata inefficace, senza che gli eventuali candidati possano vantare pretese di qualsivoglia natura. In ogni caso non si procederà all'assunzione qualora la normativa vigente all'atto dell'approvazione dei verbali della selezione preveda divieti di assunzione di nuove unità sia in termini giuridici (ad es. blocco del turn over) che economici (ad. es. assenza dei parametri contabili previsti dalla legge per l'assunzione, acquisizione di parere in quanto Ente strutturalmente deficitari, sottoposti a procedura di riequilibrio finanziario pluriennale o dissestato, ecc).

8. di nominare quale Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del Servizio risorse umane, dott.ssa Ottavia Matera;

9. di dare atto che la spesa all'assunzione oggetto della procedura trova copertura sui relativi capitoli di spesa del personale, come previsto dal Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;

10. di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo pretorio comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3520 DEL 12/10/2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DELL'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA C, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE "POLIZIA URBANA MOBILITA' E SICUREZZA, PROTEZIONE CIVILE": INTEGRAZIONE E RETTIFICA DELLA D.D. N. 3463 DEL 10/10/2022.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Personale**

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/01, PER IL TRASFERIMENTO DI PERSONALE A COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA C CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE " POLIZIA URBANA MOBILITA' E SICUREZZA, PROTEZIONE CIVILE".**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

In forza del Decreto sindacale n.1022 del 29/09/2022 di attribuzione dell'incarico dirigenziale del "Servizio Risorse Umane " e visto, per la competenza, l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000.

**VISTI**

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Andria;
- il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2022/2024, approvato con le Deliberazioni di G.C. n. 63 del 14/04/2022 avente ad oggetto "*Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024*", con la Deliberazione di G.C. n. 137 del 19/07/2022 avente ad oggetto "*Modifica piano occupazionale anno 2022 afferente il Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024*", nonché con la Deliberazione di G.C. n. 163 del 06/09/2022 avente ad oggetto "*Modifica piano occupazionale anno 2022*", che ha individuato, tra l'altro, per l'anno 2022, n. 2 posti di categoria "C" CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018 a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", da coprire attraverso la procedura della Mobilità ex art. 30 d. lgs 165/2001, previo esperimento procedure ex art. 34-bis D. Lgs. 165/2001 da incaricare, da assegnare al Settore 1 "Polizia Locale" dell'attuale Macrostruttura dell'Ente;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta comunale, n. 83 del 26/06/2020 e successiva Deliberazione di rettifica per errori materiali, n. 86/2020, con cui l'Amministrazione, proseguendo il percorso di valorizzazione e potenziamento, provvedeva ad approvare un nuovo assetto macro-organizzativo per il Comune di Andria, con contestuale piano di assegnazione delle risorse;
- Visto il vigente Regolamento sulla disciplina dei Concorsi Pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il comune di Andria, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006, modificato ed integrato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 220/2008, n. 49/2008, n. 49/2010, n. 124/2011, n. 289/2012, n. 130/2017, n. 80 del 05/05/2021, n.51 del 22/03/2022 e n. del 180 del 06/10/2022.

Considerata la procedura prevista dagli artt.34 e 34 bis, comma 1, del D.Lgs 165/2001 è stata assolta, giuste note prot. 0036293/2022 del 22/04/2022 e n. 0064157/2022 del 21/04/2022, volta al reclutamento di personale collocato in disponibilità;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 3463 del 10/10/2022 così come integrata e rettificata dalla D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

## RENDE NOTO

che il Comune di Andria intende assumere, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, **n. 2 dipendenti a tempo pieno e indeterminato di categoria C del Comparto Funzioni Locali, con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" da collocare, presso il Settore "Polizia Locale" dell'attuale macrostruttura dell'Ente.**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Andria che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura saranno effettuati **ESCLUSIVAMENTE via web tramite il sito istituzionale del Comune di Andria – Sezione Albo Pretorio on line/Bandi di Selezione e in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.**

**Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.**

### **Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici al posto da ricoprire:

1. essere in servizio da almeno due anni, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria C del Comparto Funzioni Locali e profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" o equivalente;
2. superamento del periodo di prova;
3. assenso preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato ovvero attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso;
4. possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado o equipollente (diploma di maturità);
5. essere in possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
6. aver conseguito la patente di guida categoria B e/o superiori, con l'indicazione della data di conseguimento; se la data di conseguimento della patente B è anteriore al 26/04/1988 la stessa include la patente A;
7. il possesso della cittadinanza italiana, o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'Articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
8. il godimento dei diritti politici oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
9. non essere incorsi in procedure disciplinari, che si siano concluse con sanzione, nel corso degli ultimi due anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, fermo restando l'obbligo di

- indicarle in caso contrario;
10. aver conseguito nell'ultimo triennio una valutazione positiva della *performance* individuale, fermo restando l'obbligo di indicarle in caso contrario;
  11. non aver riportato condanne e/o procedimenti penali a carico, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione e/o prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
  12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  13. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla legge 6 novembre 2012. n. 190 e dal D. Lgs 8 aprile 2013. n. 39;
  14. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
  15. l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
  16. di conoscere la lingua inglese;
  17. di conoscere i sistemi/programmi informativi più diffusi, indicando le tipologie;
  18. di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il Candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
  19. idoneità fisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire – in ordine alla quale si richiede;
  20. presenza di sana e robusta costituzione organica ed in particolare: visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con qualsiasi correzione purchè tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie, comprese le lenti a contatto, purchè il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali senso cromatico e luminoso normale. Funzione uditiva normale sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
  21. idoneità fisica all'impiego per il controllo del territorio appiedato, automontato e motomontato;
  22. assenza di condizioni fisiche e/o patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari;
  23. non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento nei ruoli del Comune di Andria.

La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti di ammissione, comporta l'esclusione dalla procedura, ovvero, nel caso di carenza degli stessi all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento stesso.

Si fa presente che l'Amministrazione procederà, prima del passaggio nei ruoli del comune di Andria, a sottoporre i candidati vincitori della selezione a visita medica, attraverso i soggetti competenti, al fine dell'accertamento dei requisiti e le condizioni precedenti, con la



conseguenza che in caso di mancato riscontro di anche uno solo dei requisiti sopra individuati, non si procederà all'assunzione, ferme restando le altre eventuali conseguenze.

## **Art. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

Per l'ammissione alla procedura gli interessati presentano domanda, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito modello Allegato 1 al presente bando, al Comune di Andria – Servizio Risorse Umane – Piazza Umberto I – 76123 Andria, **entro il termine perentorio del \_\_\_\_\_**, a pena di esclusione.

Le domande, entro il suddetto termine, devono essere presentate tramite uno dei seguenti mezzi:

- **a mano**, all'Ufficio protocollo, Piazza Umberto I, Andria (orari: dalle ore 9,00 alle 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,30 alle 17,30 il martedì e giovedì; in tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna);

- **a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., o mezzo corriere autorizzato** al seguente indirizzo: COMUNE DI ANDRIA– Servizio Risorse Umane – Piazza Umberto I - 761123 Andria, riportando sulla busta la seguente dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' PER N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE”. Saranno ritenute valide le istanze che siano state altresì spedite per posta raccomandata con avviso di ricevimento entro tale scadenza (che dovrà risultare dal timbro postale) purché, in ogni caso, pervengano al Comune non oltre 2 giorni lavorativi dall'anzidetta scadenza e quindi entro il \_\_\_\_\_

- **tramite l'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato**( ex art. 65 D.Lgs. n. 82/2005- Codice dell'Amministrazione Digitale), che garantisce anche l'identificazione dello stesso esclusivamente all'indirizzo: PEC del Comune di Andria: [protocolllo@cert.comune.andria.bt.it](mailto:protocolllo@cert.comune.andria.bt.it) - Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D.Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' PER N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE”, seguita dal proprio cognome e nome. Per le domande presentate tramite posta elettronica certificata farà fede l'orario indicato nella ricevuta di consegna rilasciata in automatico dal sistema PEC (si consiglia di stampare o salvare sempre la ricevuta ufficiale).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., modificato dal Regolamento europeo n.679/2016. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.

### **Art. 3 ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) assenso preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato ovvero attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso;
- b) fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- c) Curriculum vitae e professionale (titoli di studio, descrizione dettagliata delle attività lavorative, attuali e precedenti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) datato e sottoscritto, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ai fini conoscitivi.

**I curricula non resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e in difetto di data e sottoscrizione non saranno valutati.**

**Nella domanda, compilata secondo lo schema Allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:**

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
4. possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione richiesti dal presente avviso, come meglio specificati all'art. 2 del presente bando;
5. ente ed ufficio presso il quale presta attualmente il servizio e mansioni svolte;
6. eventuali esperienze lavorative;
7. titolo di studio, data di conseguimento e votazione;
8. godimento dei diritti civili e politici
9. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
10. non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso del biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso;
11. di essere disponibile a dare corso con il Comune di Andria ad un rapporto di lavoro a tempo pieno;
12. di essere disponibile, a seguito riorganizzazione del Comune di Andria, al mutamento di mansioni (sempre riconducibili al medesimo inquadramento) e destinazione ad altro ufficio;
13. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Il Comune di Andria provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

### **Art. 4 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità. L'ammissione è effettuata dal Servizio Risorse Umane, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni, del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae, datato e sottoscritto. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

### **Art. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE**

La scelta dei candidati da reclutare avviene sulla base di apposita selezione, per titoli e colloquio, compiuta da una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Dirigente competente nella gestione delle risorse umane, successivamente alla scadenza dei termini dell'avviso, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal vigente regolamento dei concorsi del Comune di Andria, tenuto conto del posto da coprire e delle specifiche esigenze dell'Ente.

La Commissione disporrà per ciascun candidato di massimo 40 punti, di cui massimo 10 per la valutazione dei titoli nell'ambito del curriculum presentato e massimo 30 per la valutazione del colloquio. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Nella valutazione dei *curricula* la Commissione terrà conto:

- dei titoli di servizio e, in particolare, di quelli concernenti le mansioni svolte dal candidato in settori/servizi analoghi per competenza a quelle del posto da coprire;
- dei titoli di studio e specializzazioni acquisiti attinenti al profilo da coprire.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I punteggi relativi ai titoli saranno attribuiti secondo la seguente ripartizione:

#### **A) Titoli di studio e specializzazione professionale ( Punteggio Max: 4 )**

In tale categoria saranno valutati:

- titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
- titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione alla selezione, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto da coprire;

Con riferimento al titolo di cui al punto 1), il punteggio massimo conseguibile è pari a 2,00 ed è assegnato come appresso:

- il punteggio - da 0 a 1,90 - è attribuito proporzionalmente alla votazione conseguita dal candidato, al fine di valorizzare il merito, precisandosi che nessun punto è attribuibile al voto minimo conseguito (60/100 oppure 36/60) e che al punteggio massimo sono assegnati punti 1,90;
- al titolo di studio conseguito con la lode sarà attribuito un addizionale punteggio di 0,10.

Con riferimento ai titoli di cui al punto 2), la Commissione disporrà :

- di 0,80 punti per possesso di diploma di laurea (DL) laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM), laurea triennale (L) o diploma universitario (DU). Sarà valutato massimo n. 1 (uno) titolo.
- di 0,40 punti per ogni *master* di secondo livello comunque attinente al profilo professionale o dottorato di ricerca nelle materie attinenti al posto da ricoprire. Saranno valutati massimo n. 2 (due) titoli.
- di 0,20 punti per ogni *master* di primo livello o altro diploma di laurea attinente al posto da coprire. Saranno valutabili massimo n. 2 (due) titoli.

## **B) Titoli di servizio (Punteggio Max: 6)**

In tale categoria saranno valutati, nel limite massimo di 6 punti, esclusivamente i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e indeterminato.

La valutazione del servizio viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

- servizio a tempo indeterminato o determinato prestato in posti di categoria pari a quella del posto oggetto di selezione ovvero in categoria corrispondente di altro comparto: punti 0,50 per ogni anno di servizio;

- servizio a tempo indeterminato o determinato prestato in posti di categoria immediatamente inferiore a quella del posto oggetto di selezione ovvero in categoria corrispondente di altro comparto: punti 0,10 per ogni anno di servizio.

In caso di servizi contemporanei, il servizio cui è attribuito il maggiore punteggio è considerato assorbente di quello con punteggio inferiore.

I punteggi sono attribuiti in dodicesimi, per le frazioni di anno considerato di 360 giorni, determinate dalla sommatoria dei vari periodi di servizio distinti per ciascuna delle categorie sopra individuate, ragguagliando a mese intero le frazioni superiori ai 15 giorni, quelli inferiori non si valutano.

Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del presente avviso.

In ogni caso, ai titoli di servizio, saranno attribuiti max punti 6,00.

**Il colloquio** è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire e può svolgersi sulle seguenti materie:

- a) Normativa sugli Enti Locali;
- b) Codice della Strada;
- c) Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia amministrativa;
- d) Diritto penale e processuale penale;
- e) Diritti e doveri del pubblico dipendente.

L'eventuale assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Al termine dei lavori, la Commissione procede alla formulazione della graduatoria, sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, ed alla successiva trasmissione al Dirigente competente nella gestione del personale per gli adempimenti conseguenti.

A parità di punteggio si applicano le vigenti norme che disciplinano i concorsi pubblici (minore età).

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, ovvero nell'ipotesi di decadenza per mancato possesso dei requisiti richiesti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, lo scorrimento della graduatoria

è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. si potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria.

Le comunicazioni ai/lle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Andria – Sezione Albo Pretorio on line/Bandi di Selezione e in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**Il calendario definitivo unitamente all'elenco dei candidati ammessi al colloquio, l'orario e la sede verranno resi noti, a partire dal giorno 21/11/2022, unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Andria all'indirizzo [www.comune.andria.bt.it](http://www.comune.andria.bt.it) – sezione “Albo Pretorio on line / Bandi di selezione ed in Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso”.**

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati cui non sarà resa nota l'esclusione saranno tenuti a presentarsi nella data e nella sede indicati nell'avviso di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento, pena la decadenza della procedura. La mancata presentazione nella giornata, nell'ora e secondo le modalità indicate equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla procedura.

In ossequio al protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in merito allo svolgimento dei concorsi pubblici, sarà pubblicato il “Piano operativo specifico della procedura concorsuale” sul portale dell'amministrazione, nella sezione “Amministrazione trasparente – “Bandi di concorso” unitamente al modello di autodichiarazione richiesto dal protocollo.

I candidati sono invitati sin d'ora ad osservarne scrupolosamente le previsioni, pena la non ammissione al colloquio.

Il colloquio, alla presenza dell'intera Commissione, inizierà secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

#### **ART. 6 TRASFERIMENTO DEFINITIVO DEI DIPENDENTI**

All'esito dell'approvazione dei lavori della Commissione, il Servizio Risorse Umane, comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati risultati idonei, la volontà definitiva di procedere per gli stessi alla cessione dei contratti tramite mobilità volontaria e conseguentemente all'immissione nei ruoli organici del Comune di Andria.

Il/I candidato/i eventualmente selezionato/i a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro con il Comune di Andria entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito.

Si rappresenta che l'assunzione in servizio dovrà avvenire **entro il 31 dicembre 2022**, salvo rinvio

per esigenze dell'Amministrazione e comunque per cause non imputabili al candidato interessato.

Pertanto qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento risultino incompatibili con le esigenze del Comune di Andria, lo stesso si riserva di non procedere all'assunzione del candidato interessato.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

Si ricorda che la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti, potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il personale assunto a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

## **Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine, è curato dal personale del Comune di Andria coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione, da eventuali soggetti esterni coinvolti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e anche in caso di eventuale comunicazione a terzi nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del citato Regolamento EU 2016/679, in particolare:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che debbono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il candidato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Gli interessati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), è l'avv. Paolo Somma, i cui dati di contatto sono i seguenti: tel. 0882707010 - e-mail: [contatto.rpd@gmail.com](mailto:contatto.rpd@gmail.com) - PEC: [paolosomma@pec.it](mailto:paolosomma@pec.it)

Titolare del trattamento è il Comune di Andria con sede in Piazza Umberto I – 76123 Andria- BT

## **Art. 8 – NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'accesso ai concorsi pubblici nei ruoli dell'Amministrazione, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Andria all'assunzione.

Il Comune di Andria ha, altresì, la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio in presenza di contingenti vincoli legislativi e/ o finanziari nonché a seguito di provvedimento motivato, modificare il presente avviso di mobilità, provvedendo a dare comunicazione a tutti i candidati, senza che gli eventuali candidati possano vantare pretese di qualsivoglia natura.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto oggetto del presente avviso, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

**Si precisa che la presente selezione pubblica - avendo il Comune di Andria aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000 - è soggetta all'autorizzazione del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - (COSFEL) e pertanto, in caso di denegata autorizzazione, verrà annullata e dichiarata inefficace, senza che gli eventuali candidati possano vantare pretese di qualsivoglia natura.**

In ogni caso non si procederà all'assunzione qualora la normativa vigente all'atto dell'approvazione dei verbali della selezione preveda divieti di assunzione di nuove unità sia in termini giuridici (ad es. blocco del turn over) che economici (ad. es. assenza dei parametri contabili previsti dalla legge per l'assunzione, acquisizione di parere in quanto Ente strutturalmente deficitari, sottoposti a procedura di riequilibrio finanziario pluriennale o dissestato, ecc);

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <https://www.comune.andria.bt.it> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

La procedura concorsuale si concluderà entro il 31/12/2022 fatto salvo l'eventuale adozione di disposizioni normative afferenti all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Ottavia Matera.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Gestione Giuridica del Servizio

Risorse Umane telefonicamente ai seguenti numeri: 0883-290325/249 oppure tramite PEC al seguente indirizzo: [personale@comune.andria.bt.it](mailto:personale@comune.andria.bt.it)

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata: [personale@comune.andria.bt.it](mailto:personale@comune.andria.bt.it)

Andria, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**dott.ssa Ottavia MATERA**  
*(documento firmato digitalmente)*

Il presente Avviso è stato pubblicato sito istituzionale del Comune di Andria – Sezione Albo Pretorio on line/Bandi di Selezione e in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso il giorno \_\_\_\_\_ e il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno \_\_\_\_\_.



---

**SCHEMA DI DOMANDA da utilizzare obbligatoriamente (SCRIVERE IN STAMPATELLO)**

In duplice copia se presentata direttamente a mano

Al Servizio Risorse Umane  
del Comune di Andria  
P.zza Umberto I n. 1  
76123 ANDRIA - BT

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato con qualifica di "Agente Polizia Locale", categoria giuridica C1 –

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice fiscale n°: \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n°. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

n° di telefono ai fini dell'immediata reperibilità \_\_\_\_\_

Domicilio di elezione (indicare solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

---

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 riservata ai dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato con qualifica di "Agente di Polizia Locale", cat. C1 da assegnarsi al Settore "Polizia urbana mobilita' e sicurezza, protezione civile".

*A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera*

**DICHIARA**  
**sotto la sua personale responsabilità**

<input type="checkbox"/>	Di essere dipendente di ruolo dell'Amministrazione _____ di _____ Assegnato al seguente servizio _____ di essere inquadrato dal _____ alla data di sottoscrizione della presente domanda in categoria professionale _____ ( <i>posizione economica</i> _____) profilo professionale _____ con rapporto di lavoro a tempo parziali/pieno ed indeterminato:
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Per i dipendenti a tempo parziale, di essere disponibile a dare corso con il Comune di Andria ad un rapporto di lavoro a tempo pieno
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	di aver superato il periodo di prova;
--------------------------	---------------------------------------

<input type="checkbox"/>	di essere in possesso dei titoli di studio e delle esperienze professionali dettagliatamente indicati nel curriculum professionale allegato (riportare esattamente date e votazione)
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487 _____
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	di essere in possesso di assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, secondo la normativa di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	di essere in possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	di aver conseguito la patente di guida categoria B e/o superiori, in data _____; (se la data di conseguimento della patente B è anteriore al 26/04/1988 la stessa include la patente A);
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	di essere in possesso della cittadinanza italiana, o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'Articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	di godere dei diritti politici oppure di non essere iscritto o cancellato dalle liste elettorali per _____ i _____ seguenti motivi _____ _____ _____;
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	di essere immune da condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso
--------------------------	--

(in caso contrario indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso)

.....  
.....

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile

di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla legge 6 novembre 2012. n. 190 e dal D. Lgs 8 aprile 2013. n. 39

di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione nel corso degli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso

per i candidati di sesso maschile: di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio

di essere portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104.  
Di seguito si richiedono i seguenti ausili e tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova  
.....  
.....

di conoscere la lingua inglese e di conoscere i seguenti sistemi/programmi informativi: (indicare le tipologie) \_\_\_\_\_

di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, lo stesso verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza

di possedere idoneità fisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire

di possedere sana e robusta costituzione organica ed in particolare: visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con qualsiasi correzione purchè tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie, comprese le lenti a contatto, purchè il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali senso cromatico e luminoso normale. Funzione uditiva normale sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare

di possedere idoneità fisica all'impiego per il controllo del territorio appiedato, automontato e motomontato

di non avere condizioni fisiche e/o patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari

<input type="checkbox"/>	di non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool
<input type="checkbox"/>	di essere disponibile, a seguito riorganizzazione del Comune di Ascoli Piceno, al mutamento di mansioni (sempre riconducibili al medesimo inquadramento) e destinazione ad altro ufficio
<input type="checkbox"/>	di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso

**allega alla presente**

- curriculum formativo - professionale (titoli di studio, descrizione dettagliata delle attività lavorative, attuali e precedenti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e in difetto di data e sottoscrizione non saranno valutati, reso ai fini conoscitivi;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- assenso preventivo al trasferimento ex art. 30 del Dlgs. 165/2001.

Luogo e Data

---

In fede

\_\_\_\_\_  
(firma autografa per esteso non  
autenticata)