

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 602 DEL 01/03/2022

Servizio Innovazione Tecnologica

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE RETI TELEMATICHE COSTITUENTI IL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE AFFIDATO ALLA SOCIETA' ANDRIA MULTISERVICE SPA. PROROGA TECNICA PER DUE MESI DAL 01/03/2022 AL 30/04/2022.IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

con **Determinazione dirigenziale n.1631 del 07/08/2020 e Contratto n. 338 di Rep. - Atti Privati del 28/1/2021**, veniva affidato alla società AndriaMultiservice SPA il *Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale* per la durata di 5 mesi, dal **dal 1/08 al 31/12/2020** per un importo complessivo di €46.713,37 Iva Compresa, in ottemperanza alla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 113 del 04 agosto 2020, assunta con i poteri della Giunta Comunale con la quale, tra l'altro, venivano approvati i PIANI ECONOMICI FINANZIARI trasmessi dalla Società Andria Multiservice con nota prot n. 62474/2020 dai quali era evidente una riduzione della spesa di circa €.790.000,00 nell'esercizio 2020, riduzione che non ha investito il PIANO ECONOMICO FINANZIARIO relativo al *Servizio di gestione e manutenzione reti telematiche che si conferma essere di €.112.112,02 Iva compresa al 22% secondo il seguente quadro economico:*

Canone annuale
per 2 impiegati di 6° livello (mensile €. 6.825,51) €. 81.906,10

Canone annuale per assistenza
tecnico informatica per lo streaming
delle sedute di Consiglio
comunale e per eventuali attività
straordinarie (mensile €. 832,42).....€. 9.989,00

IVA 22%..... €. 20.216,92

Totale canone annuale€.112.112,02

Considerato che con successive determinazioni dirigenziali n. 3150 del 30/12/2020, n.723 del 1/04/2021, n.1327 del 01/06/2021, n.2552 del 30/09/2021, n 3951 del 29/12/2021 e relativi contratti n°350 di rep. Atti Privati del 05/07/2021, n° 362 di rep. Atti Privati del 17/11/2021 e n° 373 di rep. Atti Privati dell'8/02/2022 si è proceduto all'affidamento in proroga alla Società Andria Multiservice SpA del *Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale* fino alla scadenza del 28/02/2022, agli stessi patti e condizioni di cui alla Determinazione di affidamento n. 1631 del 07/08/2020;

Richiamata la Deliberazione del Commissario Straordinario n.53 del 17 settembre 2020, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato lo schema di Statuto e il Piano Industriale 2020-2026 della Società "Andria Multiservice SpA";

Visto che, in ottemperanza a quanto stabilito con la citata Deliberazione n.53/2020, è stato assunto l'atto di modifica dello Statuto della "Andria Multiservice SpA" in data 25/09/2020, iscrizione 02/10/2020 davanti al Notaio Fucci Riccardo, Rep.n. 37613, n. registrazione 7436

del 30/09/2020;

Vista la normativa che disciplina l'affidamento in house degli Enti locali, con la quale si evidenzia che l'affidamento dei servizi strumentali è altresì consentito, se affidati a società per azioni a capitale pubblico maggioritario, nel caso de quo interamente pubblico, per cui non richiede il previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica e quindi, viene legittimamente affidata in via diretta;

Visto l'art. 16 - comma 1 del Decreto Legislativo 19 Agosto 2016 n. 175 che disciplina l'affidamento diretto a Società "in house" di contratti pubblici dalle Amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo, solo se non vi siano partecipazione di capitali privati;

Richiamato l'art. 192 - comma 2 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016, che stabilisce, ai fini dell'affidamento "in house", avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti, oltre alla valutazione della congruità economica, motivano nel provvedimento di affidamento le ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Evidenziato:

- che sono state approvate dall'ANAC le linee guida n.7 di attuazione del D.Lgs 50/2016, approvate con Delibera n.235 del 15/02/2017 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie generale n. 61 del 14/03/2017, dove disciplinano il procedimento per l'iscrizione nell'Elenco di cui all'art. 192 - comma 1 del Codice delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi "in house" di cui all'art. 5 del codice e hanno carattere vincolante;
- che in particolare, il punto 4.1 delle suddette Linee Guida recita: *"La domanda di iscrizione è presentata, a pena di inammissibilità, dal Responsabile dell'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti (RASA) su delega delle persone fisiche deputate ad esprimere all'esterno la volontà del soggetto richiedente"*
- che, già con Decreto n°651 del Sindaco del 30/06/2014, avente ad oggetto: "Nomina del Responsabile dell'anagrafe per le stazioni appaltanti (RASA) si era provveduto all'individuazione di tale figura incaricata della compilazione ed aggiornamento dell'anagrafe delle stazioni appaltanti per il Comune di Andria, nella persona del geom. Nicola Vista dipendente del Servizio affari, generali appalti e contratti";
- che con Decreto del Commissario Straordinario n.857 del 13/09/2019 veniva confermato il Geom. Nicola Vista in qualità di "Responsabile dell'Anagrafe per le Stazioni Appaltanti (RASA) del Comune di Andria, e veniva delegato e incaricato di porre in essere gli adempimenti necessari all'iscrizione del Comune stesso nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che, al ricorrere dei presupposti previsti dall'art.5 del Codice dei contratti pubblici ovvero dagli artt. 4 e 16 del d.lgs. 175/2016, possono operare affidamenti diretti in favore di organismi *in house* in forza di un controllo analogo diretto, invertito, a cascata o orizzontale sugli stessi;
- che con il medesimo Decreto del Commissario Straordinario n. 857/2019 veniva ratificato l'inserimento dei dati già caricati nel portale dell'ANAC relativamente alla società in house del Comune, Andria Multiservice spa ai sensi dell'art. 192 comma 1 del Dlgs 50/2016, giusta ISTANZA N. 78791 del 24/09/2018;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 30 Marzo 2021, con la quale:

•**si dava atto**, che il nuovo RASA del Comune, dott.ssa Rosa Fusiello, nominata con decreto sindacale n. 953 del 16/12/2020, aveva concluso il procedimento avviato dal precedente RASA, geom. Nicola Vista, di iscrizione del Comune stesso nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che, al ricorrere dei presupposti previsti dall'art. 5 del Codice dei contratti pubblici ovvero dagli artt. 4 e 16 del d.lgs. 175/2016, possono operare affidamenti diretti in favore di organismi *in house* in forza di un controllo analogo diretto, invertito, a cascata o

orizzontale sugli stessi, giusta comunicazione ANAC, acquisita al protocollo comunale n. 23903 dell'11/03/2021, con la quale si trasmetteva in allegato la delibera di iscrizione n. 887 del 28.10.2020;

Preso atto che con decreto sindacale n. 987 del 02/12/2021 si è proceduto a nominare la dott.ssa Rosalba Vario, dirigente del Settore Servizi Generali, Trasversali, Istituzionali, quale nuovo Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante RASA del Comune di Andria;

Considerato che, alla luce di quanto sopra detto, il Contratto del *Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale* sottoscritto con la Società "Andria Multiservice SpA" è in scadenza il 28 febbraio 2022 e che lo stesso servizio è di estrema rilevanza per il Comune di Andria, poichè è finalizzato a mantenere in efficienza tutte le componenti dei sistemi informatici in esercizio nell'Ente monitorandole e garantendone la corretta operatività nonché assicurando il necessario supporto applicativo agli operatori di tutti gli uffici comunali;

Richiamato il Verbale del comitato di direzione e coordinamento tecnico politico del 2/12/2021, avente prot 106914 del 9/12/2021, nel quale relativamente al punto 2 dell'ordine del giorno "*Contrattualizzazione servizi in favore della Società Andria Multiservice spa*" si stabiliva di predisporre una proposta di deliberazione consiliare unica relativa all'affidamento dei servizi alla Andria Multiservice;

Considerato che è in fase di predisposizione la deliberazione con la quale il Consiglio Comunale si pronuncerà sull'affidamento triennale alla società Andria Multiservice SpA, con modalità *in house providing*, dei servizi pubblici funzionali alle necessità dell'Ente, sulla base delle relazioni redatte ai sensi dell'art. 34, comma 20, del D. Lgs. 179/2012 e art. 192 del D. Lgs. 50/2016 da parte dei diversi dirigenti coinvolti;

Rilevato, sulla scorta delle precedenti considerazioni e nelle more della sottoscrizione dei nuovi contratti con la società partecipata, che occorre procedere alla proroga di due mesi agli stessi patti e condizioni del rapporto contrattuale esistente con la citata società;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento in proroga del *Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale* alla Società Andria Multiservice SpA per la durata di mesi due (marzo/aprile 2022) comprensivo dell'assistenza tecnico informatica per lo streaming delle sedute di Consiglio comunale e di eventuali attività straordinarie;

Considerato che, alla luce di quanto sopra detto, è necessario impegnare, per il periodo dal 01/03/2022 al 30/04/2022 una spesa pari ad € 15.315,86 Iva Esclusa (€ 18.685,35 Iva compresa), rimodulata in ragione dei due mesi, come si evince dal sottoelencato quadro economico:

Canone per il servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo comunale per 2 impiegati di 6° livello (periodo 01/03/2022 al 30/04/2022) (mensile € 6.825,51)	€ 13.651,02
Canone per eventuali attività straordinarie (01/03/2022 al 30/04/2022) (mensile € 832,42)	€ 1.664,84
Totale Iva Esclusa € 15.315,86	
IVA 22%.....€ 3.369,49	
Totale canone periodo dal 01/03/2022 al 30/04/2022	€ 18.685,35

Evidenziato:

che, è stato emesso il DURC on line "regolare" con scadenza validità 18/03/2022 per la Società "Andria Multiservice SpA" - Piazza Umberto I - Cod Fisc. 05572800729 - Andria, allegato al presente atto;

Viste le seguenti certificazioni:

- a) visura camerale della soc. Andria Multiservice Spa, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. di Bari - Documento n . T 467279232 estratto dal Registro Imprese in data 28/02/2022;
- b) certificazione di regolarità fiscale rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio territoriale di Barletta in data 19/01/2022
- c) attestazione della Cancelleria Fallimentare del Tribunale di Trani rilasciata in data 28/09/2021 dalla quale non risultano in corso procedure pendenti, in capo alla società Andria Multiservice spa;
- d) certificato di informazione antimafia, agli atti dell'Area Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, acquisito dalla Banca Dati Nazionale Antimafia, in via telematica, Prot. n. PR_BTUTG_ingresso 0041623_20201221 in data 24/06/2021 con scadenza il 23/06/2022, dal quale risulta che a carico della Società Andria Multiservice Spa e dei relativi soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs n.159/2011 né le situazioni di cui all'art. 84, comma 4 e all'art.91 comma 6, del medesimo decreto legislativo;

Considerato che le verifiche in merito al possesso dei requisiti autodichiarati sono eseguite dall'Area Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, competente dell'istruttoria relativa alla predisposizione e sottoscrizione dei contratti di affidamento del servizio di manutenzione alla Società "Andria Multiservice SpA".

Dato atto che la Deliberazione di Giunta Comunale n. 90/2021 riconferma i piani economici finanziari già approvati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 113/2020, scontando, altresì, il parere favorevole in linea tecnica espresso dai dirigenti *ratione materiae* ai sensi del comma 1 dell'art. 49 Dlgs n. 267 del 18/08/2000, ognuno per quanto di competenza;

Richiamati nello specifico:

il **PIANO ECONOMICO FINANZIARIO** concernente la determinazione del canone per il *Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale*, approvato con Determinazione Dirigenziale n.1631 del 07/8/2020;

il **CAPITOLATO** del Servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo comunale rimodulato alla luce degli indirizzi di cui all'incontro tenutosi il giorno 5/08/2020 e della deliberazione del Commissario Straordinario n.113/2020, approvato nella più volte citata determinazione 1631/2020;

il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (**D.U.V.R.I.**), depositato agli atti dell'ufficio e approvato con Determinazione dirigenziale n. 1612 del 01/08/2017 relativa al contratto di appalto n 292/2017 di Rep. Atti Privati che rimane valido in quanto applicabile all'attuale servizio, poichè avente modalità di esecuzione identiche al precedente;

Ritenuto di dover provvedere in merito e di impegnare una somma pari ad € **18.685,35 IVA compresa** per l'affidamento in proroga del *Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale* per mesi 2 e precisamente dal **01/03/2022 al 30/04/2022**;

Ritenuto, inoltre, di approvare le clausole Contrattuali essenziali allegare al presente Atto Dirigenziale;

Letto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Richiamate:

- le Delibere di Consiglio comunale n°37 e 38, entrambe del 29/08/2018 relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;
- la Delibera di Consiglio comunale n°56/2018 avente ad oggetto "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli art. 243 bis e seguenti TUEL. Accesso al Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali di cui all'art. 243-ter, TUEL. Approvazione", nonché la Delibera di Consiglio Comunale n.7/2021 riferita alla Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 avente oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) per il triennio della programmazione finanziaria 2021-2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011) – paragrafo 4.2 e dell'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii"
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 avente oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e documenti allegati (art. 11 d.lgs. n. 118/2011)"
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 14/01/2022 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2022. Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2022";

Rilevato che la sottoscritta Dirigente non incorre in condizione di conflitto di interessi, sia pure potenziale, ai sensi dell'art. 6 Bis della Legge n. 241/90, così come introdotta dalla Legge n. 190/2013 (Legge Anticorruzione), né in tale condizione versano la responsabile del Servizio dott.ssa Riccardina Di Chio e la coistruttrice dott.ssa Daniela Forlano;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è stata curata dal collaboratore professionale amministrativo dott.ssa Daniela Forlano e che, la successiva verifica da parte della responsabile del Servizio Sistemi Informativi dott.ssa R. di Chio, consente di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 Bis del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza, giusta decreto sindacale n. 977 del 01/03/2022 che attribuisce l'incarico dirigenziale per l'Unità organizzativa/infrastruttura funzionale Organizzazione Personale UPD Sistemi informativi ed informatici alla dottoressa Ottavia Matera sino al 30/04/2022;

Letto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Considerato che la spesa è indispensabile e non prorogabile oltre la scadenza dell'esercizio corrente e che il pagamento/impegno è possibile ai sensi dell'art. 163, comma 2 del D.Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

1. di ritenere l'adozione del presente provvedimento indispensabile e non prorogabile in quanto il Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale è finalizzato a mantenere in efficienza tutte le componenti dei sistemi informatici in esercizio nell'Ente monitorandole e garantendone la corretta operatività nonché assicurando il necessario supporto applicativo agli operatori di tutti gli uffici comunali;
2. Di prendere atto che è in fase di predisposizione la deliberazione con la quale il Consiglio Comunale si pronuncerà sull'affidamento triennale alla società Andria



- Multiservice SpA, con modalità *in house providing*, dei servizi pubblici funzionali alle necessità dell'Ente, sulla base delle relazioni redatte ai sensi dell'art. 34, comma 20, del D. Lgs. 179/2012 e art. 192 del D. Lgs. 50/2016 da parte dei diversi dirigenti coinvolti;
3. Di stabilire che nelle more della sottoscrizione dei nuovi contratti con la società partecipata, occorre procedere alla proroga di due mesi agli stessi patti e condizioni del rapporto contrattuale esistente con la citata società;
 4. di prendere atto del Piano Economico Finanziario relativo al *Servizio di gestione e manutenzione reti telematiche*, predisposto dalla società Andria Multiservice Spa e inviato con nota Prot n. 62474 del 31.07.2020, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n.113/2020, allegato al presente atto per farne parte integrante, che prevede un canone annuale di €112.112,02 Iva compresa al 22% comprensivo dell'assistenza tecnico informatica per lo streaming delle sedute di Consiglio comunale e per eventuali attività straordinarie svolte in orario extralavorativo;
 5. di prendere atto del DUVRI depositato agli atti dell'Ufficio e approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1612/2017, relativa al Contratto di Appalto n. 292/2017 che rimane valido in quanto applicabile all'attuale servizio, poiché avente modalità di esecuzione identiche al precedente;
 6. di prendere atto del CAPITOLATO del Servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo comunale, in allegato, già approvato con la citata determinazione 1631/2020;
 7. di affidare in proroga, per i motivi espressi in narrativa, in favore della Società "Andria Multiservice SpA", P.za Umberto I -Andria (C.F. 05572800729) il Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale per la durata di mesi due e precisamente **dal 01/03/2022 al 30/04/2022 per un importo complessivo pari ad € 18.685,35 IVA compresa;**
 8. di impegnare pertanto la spesa di **€ 18.685,35** IVA compresa per l'affidamento in proroga del *Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale dal 01/03/2022 al 30/04/2022* comprensivo del canone per l'assistenza tecnico informatica per lo streaming delle sedute di Consiglio comunale e per eventuali attività straordinarie, secondo il seguente quadro economico:

Canone per il servizio di gestione e manutenzione

delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo comunale per 2 impiegati di 6° livello

(periodo 01/03/2022 al 30/04/2022)

(mensile € 6.825,51)

€ 13.651,02

Canone per eventuali attività straordinarie (01/03/2022 al 30/04/2022)

(mensile € 832,42)

€ 1.664,84

Totale Iva Esclusa € 15.315,86

IVA 22%.....€ 3.369,49

Totale canone

periodo dal 01/03/2022 al 30/04/2022€ 18.685,35

9. di imputare la somma occorrente complessiva pari ad € **18.685,35 Iva compresa** (di cui € 3.369,49 a titolo di IVA da pagarsi direttamente all'erario a cura del Settore Risorse Finanziarie) al **Cap. 81402** "A.M.Reti Telematiche S.I.T. Prestazioni di Servizio" del Bilancio 2022 Esercizio provvisorio, Codifica Piano dei Conti n. 1.03.02.19.001;
10. di dare atto che si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 secondo le modalità previste per legge;
11. di inviare copia della presente all'Area Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali per la redazione e la stipula del regolare contratto in forma di scrittura privata registrata che recepisca i contenuti della presente determinazione e di tutti i suoi allegati;
12. di trasmettere copia della presente Determinazione Dirigenziale alla Società "ANDRIA MULTISERVICE SpA" di Andria (Bt);
13. di dar corso alla consegna anticipata del servizio in parola urgente ed indifferibile, nelle more di sottoscrizione del relativo contratto, stante l'esigenza che il peculiare servizio



sia garantito senza soluzioni di continuità per l'ovvia impossibilità di sospendere la gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale;

14. di riservarsi l'adozione, nei confronti della Società "Andria Multiservice SpA" di Andria, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e/o contributiva;
15. di stabilire che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge 136 del 13/8/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la società dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione delle fatture;
16. di demandare il controllo sul rispetto del contratto di servizio e degli standard qualitativi al responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica, dott.ssa Riccardina Di Chio, nella sua qualità di RUP e Direttore dell'Esecuzione, nominato con DD.102 del 22/01/2014;
17. di dare atto, inoltre, che al pagamento delle somme di cui al presente provvedimento, pur essendo compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio, si potrà procedere nel rispetto delle regole di finanza pubblica ed in particolare nei limiti previsti dal patto di stabilità interno e dal piano di riequilibrio finanziario pluriennale, giusta quanto stabilito dall'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009;
18. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000
19. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line ai fini della generale conoscenza.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 602 DEL 01/03/2022

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE RETI TELEMATICHE COSTITUENTI IL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE AFFIDATO ALLA SOCIETA' ANDRIA MULTISERVICE SPA. PROROGA TECNICA PER DUE MESI DAL 01/03/2022 AL 30/04/2022.IMPEGNO DI SPESA.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
