

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1000 DEL 30/03/2022

Servizio Innovazione Tecnologica

OGGETTO: DITTA MAGGIOLI SPA - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA SOFTWARE APPLICATIVI PER L'ANNO 2022. CIG: Z6E35540FC

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n.801 del 13/04/2021 si affidava il servizio di manutenzione ordinaria, aggiornamento e assistenza dei software applicativi per l'anno 2021 alla ditta **Maggioli spa** con sede legale in via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06188330150 e Partita IVA 02066400405;

Considerato che il Settore scrivente deve provvedere all'affidamento annuale del suddetto servizio di manutenzione ordinaria, aggiornamento e assistenza dei software applicativi alla ditta Maggioli spa per garantire la funzionalità, l'aggiornamento e l'efficienza di diversi applicativi in uso all'Ente e in particolare della suite SICRA utilizzata per l'espletamento dei procedimenti amministrativi e per il protocollo informatico;

Considerato che tali servizi essenziali ed imprescindibili per l'Ente non potrebbero essere espletati da altro operatore economico considerato che la ditta Maggioli Spa è titolare dei diritti di proprietà industriale esclusiva dei prodotti, li ha progettati, li produce, li manutiene e li commercializza direttamente;

Rilevato, pertanto, che non è possibile procedere all'applicazione del principio di rotazione di cui all'art. 36 del Codice dei Contratti pubblici in considerazione del fatto che l'unico operatore economico che può effettuare il servizio di manutenzione e aggiornamento del software in dotazione all'Ente è il fornitore dello stesso, che dispone dei diritti esclusivi;

Evidenziato che soltanto attraverso l'acquisizione di un nuovo software sarebbe possibile procedere all'esclusione dall'affidamento del servizio della originaria società fornitrice, con evidente esborso di spesa in termini di spesa per investimenti, non prevista nel Bilancio di Previsione;

Evidenziato inoltre che il servizio fornito dalla ditta Maggioli Spa nel corso dell'anno 2021 è stato svolto a regola d'arte ed è stato caratterizzato da una prestazione qualitativamente soddisfacente, espletata nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

Visti:

- L'Art. 1, comma 130 della **Legge di Bilancio 2019** che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e*

servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il Decreto Legge n. 95 del 6 Luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica" convertito nella legge 135 del 7 agosto 2012 che dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali, di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle Convenzioni Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999, ed alle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 296/2006 a pena di nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali;
- il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, che all'art. 36 comma 2 lett. a), stabilisce che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

Tenuto conto inoltre che, per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00 è possibile – ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) della legge 120/2020 e s.m.i. – far ricorso all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Dato atto che allo stato attuale non risultano disponibili su Consip convenzioni relative al servizio in oggetto;

Accertata comunque la possibilità di effettuare acquisti tramite il Mercato Elettronico che consente alle amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi offerti da pluralità di fornitori presenti nel catalogo, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso la modalità di ordine diretto di acquisto, Trattativa diretta o RDO;

Vista la proposta economica trasmessa dalla ditta Maggioli spa per il servizio di manutenzione ordinaria, aggiornamento e assistenza dei software applicativi per l'anno 2022, acclarata al prot. generale con n. 6727/2022, per un importo di € 18.486,00 oltre Iva, comprendente anche il canone relativo allo sportello telematico polifunzionale;

Evidenziato che il canone per lo sportello telematico polifunzionale è stato già impegnato, per l'anno 2022, con determinazione dirigenziale n.2756 dell' 1/12/2020, giusta impegno 37/2022 al capitolo di spesa 81007, con la quale si affidava il servizio per l'attivazione di uno sportello telematico polifunzionale per la trasmissione digitale delle istanze all'Ente alla predetta ditta Maggioli spa, e si impegnava, tra l'altro, il canone annuale dei servizi di aggiornamento assistenza e hosting, attivo a partire dal secondo anno dalla data di avviamento del sistema dello sportello telematico, per un importo di € 5.000,00 Iva esclusa (€ 6.100,00 Iva compresa);

Ritenuto quindi di procedere al rinnovo del servizio di manutenzione, aggiornamento e assistenza dei software applicativi forniti dalla ditta Maggioli incorporando dall'offerta l'importo relativo al canone di manutenzione per lo sportello telematico, già impegnato per l'anno 2022 con la suddetta determinazione n. 2756/2020;

Rilevato che il citato D.Lgs.50/2016 e s.m.i. consente all'interno del MEPA di negoziare direttamente con un unico operatore economico tramite la procedura denominata "Trattativa diretta" che si configura infatti, come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico fornitore;

Dato atto che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire la funzionalità,



l'aggiornamento e l'efficienza di diversi applicativi in uso all'Ente e in particolare della suite SICRA utilizzata per l'espletamento dei procedimenti amministrativi e per il protocollo informatico;

- l'oggetto del contratto è il rinnovo del servizio di manutenzione, aggiornamento e assistenza dei software applicativi forniti dalla ditta Maggioli spa per l'anno 2022;
- il contratto con l'affidatario verrà definito mediante sottoscrizione con firma digitale del Documento di stipula che verrà generato dal sistema MEPA;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) della legge 120/2020 e s.m.i. tramite Trattativa Diretta con un unico Operatore Economico sul MEPA;
- è stata avviata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione l'allegata la trattativa diretta n.2064011 con la ditta Maggioli S.p.A. con sede legale in via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06188330150 e Partita IVA 02066400405 per il Servizio di manutenzione ordinaria e assistenza dei software applicativi, di cui al sottostante elenco, al prezzo di € 13.486,00 Iva esclusa;
- *Canone Ass.za e Manut.ne Protocollo informatico (SICRA)*
- *Canone Ass.za e Manut.ne JPers presenze assenze (KRONOS)*
- *Canone Ass.za e Manut.ne Delibere di giunta, consiglio e determine*
- *Canone Ass.za e Manut.ne J-Iride Fattura Elettronica*
- *Canone Ass.za e Manut.ne J-City.Gov amministrazione trasparente atti*
- *Canone Ass.za e Manut.ne J-Iride gestione omissis*

Vista la congruità del prezzo;

Dato atto che per l'intera procedura è stato assunto il seguente codice **CIG:Z6E35540FC**;

Considerato che è necessario procedere, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, alla nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali per la ditta Maggioli spa;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione dello schema di contratto per la suddetta nomina, che si allega al presente atto;

Stabilito pertanto di affidare alla ditta **Maggioli S.p.A.** il servizio in oggetto al prezzo di **€ 13.486,00 Iva esclusa** e di procedere all'ordine on line sul marketplace gestito dalla Consip, della fornitura in oggetto;

Evidenziato che l'importo del contratto rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017 che, relativamente ai contratti sottosoglia, consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento di servizi o forniture di importo inferiore a €. 40.000,00;

Ritenuto necessario pertanto provvedere in merito ed affidare alla ditta sopramenzionata il servizio richiesto su base annuale secondo le somme specificate, tenuto conto del fatto che si tratta di manutenzione e aggiornamento di servizi esistenti;

Ritenuto che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei capitoli di competenza;

Acquisito il Durc on line emesso dall'Inail attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta, allegato al presente atto;

Acquisito il DGUE compilato e sottoscritto dal rappresentante legale della ditta Maggioli Spa in

merito al possesso dei requisiti di cui all'art.80 comma 2 del Dlgs 50/2016 acclarato al prot. gen. con n. 22813 DEL 10/03/2022;

Evidenziato:

- che è stata rilasciata dall'Agenzia delle Entrate – Direzione provinciale di Rimini, la certificazione in merito alla regolarità fiscale della suddetta ditta acclarata al protocollo con n. 24953 del 16/03/2022;
- che, con nota del 17/03/2022 prot. 25359, è stato richiesto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trani il Certificato del casellario giudiziale relativo ai rappresentanti della ditta Maggioli spa;

Considerato che nelle more dell'acquisizione di tali certificazioni si rende necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantirne la funzionalità, ferma restando l'adozione dei provvedimenti consequenziali in caso di verifica negativa;

Richiamate:

- le Delibere di Consiglio comunale n°37 e 38, entrambe del 29/08/2018 relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;
- la Delibera di Consiglio comunale n°56/2018 avente ad oggetto "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli art. 243 bis e seguenti TUEL. Accesso al Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali di cui all'art. 243-ter, TUEL. Approvazione", nonché la Delibera di Consiglio Comunale n.7/2021 riferita alla Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 avente oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) per il triennio della programmazione finanziaria 2021-2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011) – paragrafo 4.2 e dell'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii"
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 avente oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e documenti allegati (art. 11 d.lgs. n. 118/2011)"
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 14/01/2022 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2022. Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2022";

Rilevato che la sottoscritta Dirigente non incorre in condizione di conflitto di interessi, sia pure potenziale, ai sensi dell'art. 6 Bis della Legge n. 241/90, così come introdotta dalla Legge n. 190/2013 (Legge Anticorruzione), né in tale condizione versano la responsabile del Servizio dott.ssa Riccardina Di Chio e la coistruttrice dott.ssa Daniela Forlano;

Ritenuta la propria competenza, giusta decreto sindacale n. 997 del 30/04/2022 che attribuisce l'incarico dirigenziale per l'Unità organizzativa/infrastruttura funzionale Organizzazione Personale UPD Sistemi informativi ed informatici alla dottoressa Ottavia Matera sino al 30/04/2022;

Letto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa richiamate che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di affidare**, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed alle condizioni contrattuali da esso previste, alla ditta **MAGGIOLI S.P.A. via del Carpino**,



8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06188330150 e partita IVA 02066400405, il servizio di manutenzione ordinaria, aggiornamento ed assistenza per l'anno 2022 dei software applicativi di cui al sottostante elenco, per un importo complessivo di **€. 16.452,92 IVA compresa** secondo il sottostante elenco:

- *Canone Ass.za e Manut.ne Protocollo informatico (SICRA)*
 - *Canone Ass.za e Manut.ne JPers presenze assenze (KRONOS)*
 - *Canone Ass.za e Manut.ne Delibere di giunta, consiglio e determine*
 - *Canone Ass.za e Manut.ne J-Iride Fattura Elettronica*
 - *Canone Ass.za e Manut.ne J-City.Gov amministrazione trasparente atti*
 - *Canone Ass.za e Manut.ne J-Iride gestione omissis*
2. **di nominare**, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, la ditta Maggioli spa quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali su cui opera, di cui è titolare il Comune di Andria;
 3. **di approvare** lo schema di contratto per la suddetta nomina, allegato al presente atto;
 4. **di impegnare** pertanto la spesa complessiva di **€. 16.452,92 IVA inclusa (di cui €.2.966,92 a titolo di Iva da pagarsi direttamente all'erario a cura del Settore Risorse Finanziarie)** imputandola al **capitolo 81007** "Ufficio Ced Prestazioni di Servizio" del Bilancio 2022, esercizio provvisorio, dando atto che la spesa non è frazionabile giusta art.163 c.5 del TUEL, con esigibilità nel corso dell'anno 2022 - Codifica Piano dei Conti n. 1.03.02.19.001;
 5. **di dare atto** che, con l'affidamento de quo, il fine che si intende perseguire è quello di garantire la funzionalità, l'aggiornamento e l'efficienza di diversi applicativi in uso all'Ente e in particolare della suite SICRA utilizzata per l'espletamento dei procedimenti amministrativi e per il protocollo informatico;
 6. **di dare atto altresì** che si procederà alla stipula del contratto secondo le modalità previste dal Mercato Elettronico;
 7. **di stabilire** che in ottemperanza all'art.3 della legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la ditta affidataria dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione del corrispettivo;
 8. **di nominare**, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016 la dott.ssa Riccardina Di Chio, Responsabile unico del presente procedimento;
 9. **di riservarsi** l'adozione, nei confronti della ditta Maggioli spa, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e/o contributiva;
 10. **di dare atto** che si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 secondo le modalità previste per legge;
 11. **di provvedere** con successive Determinazioni Dirigenziali di liquidazione al pagamento delle fatture che verranno corrisposte secondo la normativa vigente in materia di Contabilità;
 12. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma del D. Lgs.267/2000.



CITTÀ
DI ANDRIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1000 DEL 30/03/2022

OGGETTO: DITTA MAGGIOLI SPA - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA SOFTWARE APPLICATIVI PER L'ANNO 2022. CIG: Z6E35540FC

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
