



DECRETO SINDACALE n. 997 del 01/03/2022

Oggetto: Attribuzione e definizione incarichi dirigenziali ai dirigenti a tempo indeterminato e determinato.

Il Sindaco

Viste le deliberazioni:

- 1) del Consiglio Comunale n. 37 del 29/08/2018, avente ad oggetto: “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt.175, comma 8 e 193 D. Lgs. n°267/2000. Presa d’atto della segnalazione ai sensi dell’art.153, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000, nota prot. n°0070029 del 30/07/2018. Provvedimenti”;
- 2) del Consiglio Comunale n. 38 del 29/08/2018, avente ad oggetto: “Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ex art. n°243-Bis, D. Lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.”;
- 3) del Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2018, avente ad oggetto: “Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al “Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali” di cui all’art. 243-ter TUEL. Approvazione”.
- 4) del Consiglio Comunale n. 7 del 11/03/2021 inerente la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (ai sensi dell’art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000) approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018;
- 5) del Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell’art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;
- 6) del Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 concernente l’approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011);
- 7) del Consiglio Comunale, n. 44 del 20 luglio 2021 con cui si è proceduto all’approvazione del Rendiconto per la Gestione dell’Esercizio 2020 ai sensi dell’art.227 del D,Lgs 267/200 e smi;
- 8) di Giunta Comunale n. 125 del 29/07/2021 relativa all’approvazione del Piano delle Performance 2021/2023: P.D.O. e P.E.G su base triennale;
- 9) del Consiglio Comunale n. 67 del 29/12/2021, avente ad oggetto: Piano di riequilibrio pluriennale del Comune di Andria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27.11.2018. Rimodulazione ai sensi dell’art. 243 bis, comma 5 del d. lgs. 267/2000. (riscontro alle richieste istruttorie del ministero dell’interno con nota prot. n. 98540/2021).
- 10) la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2022 avente ad oggetto “ Esercizio provvisorio anno 2022 – Approvazione del piano esecutivo di Gestione provvisorio 2022”;ll’art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;



- 11) gli artt. 50, comma 10, 90 e 107 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*”, l’art. 43 dello Statuto Comunale, l’art. 25 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

Premesso che:

- con Deliberazione Commissariale adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 13 del 23 dicembre 2019, è stato approvato il nuovo assetto macrostrutturale del Comune di Andria;
- con Deliberazione Commissariale adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 64 del 29/5/2020 la deliberazione di cui al precedente alinea è stata modificata ed integrata sulla base di più approfondite valutazioni tese a conseguire, sulla base della architettura organizzativa già per grandi linee definita, la più alta efficienza possibile nel contesto di grave crisi finanziaria e dotazionale esistente;

Dato atto che:

- con deliberazione commissariale adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 70 del 29/5/2020, sulla scorta di quanto prescritto dalle predette deliberazioni, è stato approvato il nuovo Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Andria, che sostituisce in toto ed in ogni sua parte il previgente Regolamento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 5/4/2002 e successivamente più volte novellato, non più adeguato alla normativa vigente né alla filosofia ispiratrice del nuovo modello macrostrutturale dell’ente;
- detto regolamento, all’art. 4, rubricato “Articolazione organizzativa ed assegnazione risorse” prevede che “La Giunta Comunale, con la deliberazione che approva la struttura organizzativa dell’ente o in dipendenza e connessione con essa, assegna annualmente ad ogni dirigente ed ai Responsabili di Macrostruttura autonoma il personale in servizio necessario per lo svolgimento delle funzioni di competenza delle articolazioni di massima dimensione e finalizzate al perseguimento dei programmi, progetti e obiettivi dell’ente...”;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 991 del 30/12/2021, con i quali venivano attribuiti gli incarichi dirigenziali ai Dirigenti e tempo indeterminato e determinato fino al 28/02/2021;

Considerato che la dott.ssa Rosalba Vario, dirigente del settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali sarà posta in quiescenza lavorativa con decorrenza dal 25/03/2022 ed il relativo incarico sarà oggetto di assegnazione mediante successivo decreto sindacale;

Dato atto, inoltre, che con la Deliberazione n. 130/2019 si è configurata l’articolazione del servizio “Avvocatura Comunale”, come articolazione autonoma non dirigenziale e con previsione di Responsabile Apicale titolare di posizione organizzativa, il cui incarico di responsabilità è stato attribuito con separato ed autonomo provvedimento;



Dato atto che l'Amministrazione Comunale ha attivato un percorso di rivisitazione dell'intero assetto organizzativo comunale, al fine di renderlo maggiormente performante per il raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato, per cui in caso di intervenuto mutamento della struttura organizzativa dell'Ente, sarà necessario rivedere le attribuzioni degli incarichi dirigenziali, allo stato assegnate per 2 mesi, con decorrenza dall' 01/03/2022 al 30/04/2022;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'attribuzione degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000, secondo l'assetto organizzativo macrostrutturale derivante dalle Deliberazioni di G.C. n. 130/2019, n. 64/2020 e n. 83/2020, tenuto conto della esigenza di continuità dell'azione amministrativa dei vari Settori comunali e della avvenuta approvazione della normativa regolamentare di organizzazione degli uffici;

DECRETA

Per le ragioni e motivazioni tutte in premessa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate, riportate e ritrascritte

- 1) **di conferire gli incarichi dirigenziali ai dirigenti a tempo indeterminato e determinato fino al 30/04/2022**, per l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri ed i compiti previsti per i dirigenti, dal D. Lgs. 267/2000, dal D. Lgs. 165/2001 e dai CCNL al tempo vigenti, nelle more della revisione dell'assetto macrostrutturale del Comune di Andria, a seguito della quale l'incarico potrà essere rimodulato o integrato, come di seguito più analiticamente indicato:

Area	Settore	Incaricato
Servizi Istituzionali, trasversali e Generali	<i>Servizi Istituzionali, trasversali e generali, Comunicazione istituzionale, Organi Istituzionali</i>	Dott.ssa Rosalba Vario <i>fino al 25/03/2022</i>
Servizi Interni	<i>Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi</i>	Dott.ssa Grazia Cialdella



CITTÀ
DI ANDRIA

Innovazione e Sviluppo	<i>1^ Unità organizzativa/Infrastruttura funzionale Promozione della città e del territorio (Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Politiche di Promozione e diffusione dello Sport)</i>	Dott.ssa Ottavia Matera <i>ad interim</i>
	<i>2^ Unità organizzativa/Infrastruttura funzionale Servizi per la competitività Economica e Territoriale, Attività Produttive, Mercati, Fiere, Agricoltura, SUAP</i>	Arch. Pasquale Antonio Casieri <i>ad interim</i>
Servizi ai cittadini	<i>1. Servizi Sociali, Demografici, Educativi</i> <i>2. Unità organizzativa/Infrastruttura funzionale "Organizzazione, Personale, UPD, Sistemi Informativi ed informatici"</i>	Dott.ssa Ottavia Matera
Città, Territorio, Ambiente	<i>1. Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata, Controllo del Territorio;</i> <i>2. Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare (CUC);</i> <i>3. Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed ordinarie, Infrastrutture, Edilizia Scolastica, Espropri, Patrimonio e Demanio</i>	Arch. Pasquale Antonio Casieri <i>(dirigente a tempo determinato art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000)</i> Ing. Santola Quacquarelli Arch. Rosario Sarcinelli <i>(dirigente a tempo determinato art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000)</i>

- 2) **di dare atto che** alla Dirigente del Settore "Servizi sociali, demografici ed educativi", dott.ssa Ottavia Matera, viene confermato con il presente atto l'incarico di **Vice Segretario**, affidato con Decreto Sindacale n. 939 del 16/10/2020;
- 3) **di stabilire che** resta attribuita alla competenza/autonomia del singolo dirigente il disegno e la organizzazione microstrutturale della struttura diretta, ossia la definizione delle articolazioni di secondo livello (Servizi e/o Uffici), l'assegnazione alle stesse delle risorse e la definizione delle singole posizioni di lavoro delle risorse dirette;
- 4) **di dare atto che** sono e saranno attribuiti a ciascun Dirigente gli obiettivi strategici e gestionali così come definiti nei documenti di programmazione nei quali l'Ente definisce le linee strategiche di azione in coerenza con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, attraverso il perseguimento di obiettivi quali/quantitativi, che tengano conto delle esigenze manifestate dalla comunità cittadina e delle nuove finalità prioritarie istituzionali;



CITTÀ
DI ANDRIA

- 5) **di dare atto**, altresì, che i dirigenti assumono la veste e le responsabilità del Datore di Lavoro per tutti gli aspetti concernenti la sicurezza sui luoghi di lavoro e la salute dei lavoratori assegnati alle rispettive strutture e la tutela e la protezione dei dati personali;
- 6) **di stabilire che** la misura di retribuzione di posizione sarà calcolata nella misura prevista dal vigente sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e con un compenso aggiuntivo flessibile per la retribuzione di risultato in godimento di ciascun Dirigente;
- 7) **di riservarsi** la facoltà di modifica degli incarichi dirigenziali in oggetto, ove si ritenga opportuno conferire il medesimo ad altro dirigente in possesso dei requisiti prescritti per lo svolgimento della stessa funzione o in caso di intervenuto mutamento della struttura organizzativa dell'Ente;
- 8) **di notificare** il presente atto agli interessati, all'Organismo Interno di Valutazione, al Servizio Risorse Umane ed a tutti i settori comunali per i successivi adempimenti di competenza;
- 9) **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio nella sezione "Amministrazione Trasparente", del sito istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco
avv. Giovanna Bruno