

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

### **N. 3173 DEL 09/11/2021**

Servizio Innovazione Tecnologica

**OGGETTO:** DITTA MAGGIOLI SPA: AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL PROCESSO DI EROGAZIONE DEI BUONI SPESA ALIMENTARI E DEI CONTRIBUTI ECONOMICI I PER I CANONI DI LOCAZIONE E LE UTENZE DOMESTICHE (ART.53 DEL DECRETO LEGGE 25/05/2021, NR.73 "SOSTEGNI BIS"). IMPEGNO DI SPESA. CIG:ZF7339EDFD

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**PREMESSO** che con Decreto Legge del 23.11.2020 n.154, art. 2, il Governo aveva provveduto ad adottare "Misure urgenti di solidarietà alimentare" al fine di consentire ai Comuni l'adozione di misure urgenti per far fronte ai bisogni primari determinati dall'emergenza epidemiologica da Covid-19;

**RILEVATO** che con Decreto Legge 25.05.2021, n. 73, cd "sostegni bis", convertito con modificazioni dalla Legge 23 luglio 2021, n. 106, pubblicato in G.U. 24/07/2021, n. 176, sono state varate nuove ulteriori "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali."

**VISTO** l'art. 53 del predetto decreto "Sostegni bis" recante "Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche";

**APPURATE** le finalità delle misure poste in essere, ossia "consentire ai Comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, nonché di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche", con ciò istituendo "nello stato di previsione del Ministero dell'interno un fondo di 500 milioni di euro per l'anno 2021, da ripartire, entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali"

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, firmato il 24 giugno 2021, concernente il "Riparto del fondo, di 500 milioni di euro per l'anno 2021, di cui all'art. 53, comma 1, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, finalizzato all'adozione da parte dei Comuni di misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie";

**VISTO** l'Allegato A del decreto ministeriale 24.06.2021 che attribuisce al comune di Andria la somma complessiva di € 1.941.753,53

**RILEVATO** che

- la pandemia ha dispiegato effetti negativi sull'economia locale e sulle disponibilità finanziarie di un'ampia fascia di popolazione che, per oggettiva carenza di reddito in ragione degli impedimenti lavorativi determinati dalle misure di contenimento della pandemia, si trova in difficoltà a far fronte al fabbisogno alimentare quotidiano;
- che l'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle proprie competenze ed in virtù delle misure urgenti nazionali adottate, sta ponendo in essere azioni ed interventi per



fronteggiare l'emergenza;

- riveste interesse pubblico qualsivoglia iniziativa in favore dei bisogni primari dei cittadini, maggiormente in un momento di crisi ed emergenza, come quelle ancora in corso;
- da più parti pervengono al Comune istanze, richieste di informazioni, sollecitazioni, in relazione allo stato di bisogno di interi nuclei familiari in seria difficoltà nel far fronte ai bisogni primari sia di approvvigionamento alimentare sia per il pagamento di utenze domestiche, con rilevante compromissione della dignità delle persone e della tutela dei soggetti più fragili;
- è necessario articolare un sistema di aiuti economici che consideri criteri plurimi di vulnerabilità e fragilità sociale;
- al Comune di Andria è stato assegnato l'importo di € 1.941.753,53 per sostenere le famiglie rispetto al bisogno alimentare, al pagamento delle utenze domestiche, al pagamento dei canoni di locazione;
- con reversale d'incasso nr. 5660 del 25.08.2021 è stato registrato il predetto stanziamento ministeriale al capitolo 12009 del conto di esercizio 2021;
- che è stata richiesta una variazione di bilancio al fine di destinare parte della suddetta somma e precisamente la somma di E. 15.000,00 per le spese occorrenti alla gestione della complessa procedura da avviare, avvalendosi di un software;
- al fine di utilizzare e finalizzare le risorse economiche assegnate ai sensi del decreto Decreto legge 25.05.2021, n. 73, art. 53, si reputa opportuno individuare i criteri di assegnazione dei benefici economici finalizzati e formulare apposito atto di indirizzo per il Settore Servizi sociali;

**RITENUTO** di individuare una procedura snella che consenta di rispondere in tempi brevi e con modalità standardizzate ed oggettive alle istanze dei cittadini, anche avvalendosi di società informatiche per agevolare i cittadini;

**VISTO** che con Delibera di Giunta Comunale n. 154 del 14/10/2021 sono stati adottati i criteri per l'accesso alla misura urgente di sostegno alle famiglie e che nello specifico la predetta misura è articolata in tre modalità di intervento: erogazione di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità presso esercizi convenzionati indicati nell'elenco pubblicato sul sito istituzionale, contributi per il sostegno al pagamento dei canoni di locazione, contributi per il sostegno al pagamento delle utenze domestiche;

**ESAMINATA** la possibilità di attivare uno sportello telematico che consenta di gestire in modalità interamente informatizzata il processo di erogazione dei contributi per la solidarietà alimentare e il sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche "COVID 19 - FASE 3";

**DATO ATTO** che con Determinazione Dirigenziale nr. 2972 del 16/12/2020 il Comune di Andria ha deciso di affidare, attraverso il MEPA, alla ditta MAGGIOLI S.P.A. via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06188330150 - Partita IVA 02066400405, il servizio denominato "Soluzione SiVoucher", per un importo complessivo di €. 4.880,00 IVA compresa, attraverso il cui "modulo base" è stato possibile gestire l'erogazione dei buoni spesa alimentari;

**VALUTATA** la possibilità di poter ulteriormente personalizzare e arricchire la soluzione software "SiVoucher" che consente la gestione interamente informatizzata del processo di erogazione dei buoni spesa alimentari e dei contributi per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche, soluzione offerta dalla ditta MAGGIOLI spa già fornitrice della suite Socr@web utilizzata per l'espletamento dei procedimenti amministrativi e per il protocollo informatico dell'Ente;

**APPURATO** che l'attivazione di tale soluzione permetterà di aumentare l'efficienza e l'efficacia

della gestione delle pratiche da parte dell'Ente raggiungendo importanti risultati in termini di:

- semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione;
- riduzione dei tempi di attesa;
- snellimento del funzionamento degli uffici;
- possibilità di evitare l'accesso fisico dei richiedenti presso gli uffici preposti;

**CONSIDERATO** che tale soluzione tecnica nativamente integrata nella piattaforma Sicr@web in esercizio assicurerà le seguenti funzionalità:

#### **Il Comune**

- Mette a disposizione una pagina web e un'app per l'invio delle domande dei cittadini e l'accreditamento delle attività commerciali
- Gestisce le domande ricevute fino a determinare l'erogazione del voucher elettronico/buono spesa per il cittadino, con l'importo riconosciuto
- Gestisce il rapporto con le attività accreditate, fino al rimborso degli importi
- Gestisce i contributi economici i per i canoni di locazione e le utenze

#### **I cittadini beneficiari**

- Presentano domanda online autenticandosi attraverso SPID
- Ricevono il voucher elettronico, dell'importo riconosciuto, virtualmente dentro la tessera sanitaria
- Utilizzano le somme riconosciute dall'Ente in una o più attività commerciali accreditate, fino al totale consumo dell'importo attribuitogli attraverso l'utilizzo della tessera sanitaria, confermando l'esito della singola operazione con il pin ricevuto tramite sms all'atto dell'assegnazione del voucher

#### **Le attività commerciali accreditate**

- Si accreditano semplicemente attraverso la stessa piattaforma, risultando quindi nell'elenco comunale
- Scaricano l'importo del buono, totale o parziale, con la semplice "lettura" della tessera sanitaria e del pin che in contemporanea il cittadino riceve sul cellulare al momento dell'assegnazione del voucher
- Fanno richiesta di rimborso al comune, senza dover fare alcuna rendicontazione, in quanto il comune è in possesso in tempo reale delle somme erogate dalle attività

**PRESO ATTO** che il prodotto/servizio "SIVUOCHERBT" presente sul Mepa, esposto dalla ditta MAGGIOLI S.P.A. via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06188330150 - Partita IVA 02066400405, è comprensivo delle seguenti attività:

- Canone fino al 31-12-2021 Modulo SiVoucher base con Tessera Sanitaria, comprensivo di 500 SMS e integrazione SPID per i cittadini (per accesso a zona riservata);
- Personalizzazione Avviso cittadini;
- Personalizzazione Avviso esercizi commerciali;
- Gestione 1 elaborazione graduatoria in base al regolamento/criteri ed invio massivo SMS;
- Funzione export CSV per contabilità;
- Caricamento LAC una tantum;
- 14.500 SMS aggiuntivi (per gestione tessera sanitaria- buoni alimentari);

**RAVVISATA**, pertanto, l'esigenza di attivare le procedure necessarie per l'acquisto del suddetto prodotto/servizio al fine di attivare una gestione interamente informatizzata del processo di erogazione dei buoni spesa e dei contributi per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche per tutti i soggetti interessati alla misura: Il Comune, i Cittadini beneficiari e le Attività Commerciali Accreditate;

#### **VISTI:**

- L'Art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019 che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle



istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ..... Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il Decreto Legge n. 95 del 6 Luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica" convertito nella legge 135 del 7 agosto 2012 che dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali, di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle Convenzioni Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999, ed alle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 296/2006 a pena di nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali;
- il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, che all'art. 36 comma 2 lett. a), stabilisce che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta"

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura in oggetto;

**ACCERTATA** la possibilità di effettuare acquisti tramite il Mercato Elettronico che consente alle amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori presenti nel catalogo, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA);

**CONSIDERATE** le condizioni economiche offerte dalla ditta Maggioli spa esposte nella scheda prodotto allegata alla presente e di seguito riportate:

- Canone fino al 31-12-2021 Modulo SiVoucher base con Tessera Sanitaria, comprensivo di 500 SMS e integrazione SPID per i cittadini (per accesso a zona riservata) - Personalizzazione Avviso cittadini - Personalizzazione Avviso esercizi commerciali - Gestione 1 elaborazione graduatoria in base al regolamento/criteri ed invio massivo SMS - Funzione export CSV per contabilità - Caricamento LAC una tantum - 14.500 SMS aggiuntivi (per gestione tessera sanitaria- buoni alimentari) per un importo totale pari a € 5.800,00 Iva esclusa;

**RITENUTO** opportuno pertanto acquisire il prodotto/servizio dalla ditta MAGGIOLI S.P.A. via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06188330150 - Partita IVA 02066400405 che lo offre al prezzo di €. 5.800,00 Iva esclusa come si evince dall'offerta economica presente nel MEPA che qui si allega come parte integrante e di procedere all'ordine on line sul marketplace gestito dalla Consip, della fornitura in oggetto;

**EVIDENZIATO** che l'importo del contratto rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017 e successive modificazioni, che consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, di servizi o forniture di importo inferiore a €. 40.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici e la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;

**VISTA** la congruità del prezzo;

**DATO ATTO** che per l'intera procedura è stato assunto il seguente codice CIG: ZF7339EDFD;

**ACQUISITI:**

- il Durc on line emesso dall'INAIL attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta allegato al presente atto;
- il DGUE compilato e sottoscritto dal rappresentante legale della ditta in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 2 del Dlgs 50/2016, allegato alla presente;

**EVIDENZIATO** che è stata rilasciata dall'Agenzia delle Entrate - Direzione provinciale di Rimini, la certificazione in merito alla regolarità fiscale della suddetta ditta acclarata al protocollo con n. 7659 del 25/01/2021;

**RICHIAMATE:**

- la Delibera di Consiglio comunale n°37 e 38, entrambe del 29/08/2018 relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;
- la Delibera di Consiglio comunale n°56 del 27/11/2018 avente ad oggetto "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli art. 243 bis e seguenti TUEL. Accesso al Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali di cui all'art. 243-ter, TUEL. Approvazione";
- la Deliberazione del Commissario straordinario assunta con i poteri della Giunta comunale n. 138 del 18/09/2020 relativa all'approvazione del Piano delle performance 2020/2022, Pdo su base triennale;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 14/01/2021 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2021. Presa d'atto del Bilancio di esercizio provvisorio e approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2021"

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto e la redazione dello stesso curata dal Tecnico Informatico Andrea Strippoli e dalla Responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica dott.ssa Riccardina Di Chio, consente di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147Bis del D.Lgs. 267/2000;

**RILEVATO** che la sottoscritta Dirigente non incorre in condizione di conflitto di interessi, sia pure potenziale, ai sensi dell'art. 6 Bis della Legge n. 241/90, così come introdotta dalla Legge n. 190/2013 (Legge Anticorruzione), né in tale condizione versano la responsabile del Servizio dott.ssa Riccardina Di Chio ed il Tecnico Informatico Andrea Strippoli;

**RITENUTA** la propria competenza, giusto Decreto Sindacale n.984 del 01/10/2021 di conferimento dell'incarico dirigenziale per l'Unità organizzativa/infrastruttura funzionale Organizzazione Personale UPD Sistemi informativi ed informatici con decorrenza dal 01/10/2021 in continuità del precedente incarico;

**LETTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**D E T E R M I N A**

per le motivazioni in premessa richiamate che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di affidare**, attraverso il MEPA ed alle condizioni contrattuali da esso previste, alla ditta **MAGGIOLI S.P.A.** via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), C.F.

06188330150 - Partita IVA 02066400405, l'affidamento del servizio denominato "Soluzione SiVoucher", per un importo complessivo di **€. 7.076,00 IVA compresa**, giusta offerta economica presente nel MEPA, allegata al presente atto;

2. **di impegnare** la spesa pari a €. 7.076,00 IVA inclusa (di cui €. 1.276,00 a titolo di Iva da pagarsi direttamente all'erario a cura del Settore Risorse Finanziarie) imputandola al capitolo CAP SPESA 706970 FONDO DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE EX ART. 53 DEL DL 73/2021 - "SOSTEGNI BIS" del Bilancio 2021 Esercizio 2021 - P.I.C. 1.03.02.99.999;

3. **di dare atto** che, con l'affidamento de quo, il fine che si intende perseguire è quello di consentire una gestione interamente informatizzata del processo di erogazione dei buoni spesa alimentari e dei contributi per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche (art. 53 comma 1 del decreto legge 25 Maggio 2021, n. 73);

4. **di dare atto** che si procederà alla stipula del contratto secondo le modalità previste dal Mercato Elettronico;

5. **di stabilire** che in ottemperanza all'art.3 della legge 136 del 13 agosto 2010(tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la ditta affidataria dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione del corrispettivo;

6. **di riservarsi** l'adozione, nei confronti della ditta Maggioli Spa, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e/o contributiva;

7. **di nominare**, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016 la dott.ssa Riccardina Di Chio, Responsabile unico del presente procedimento;

8. **di dare atto** che si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 secondo le modalità previste per legge;

9. **di provvedere** con successive Determinazioni Dirigenziali di liquidazione al pagamento delle fatture che verranno corrisposte secondo la normativa vigente in materia di Contabilità;

10. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma del D. Lgs.267/2000.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3173 DEL 09/11/2021**

**OGGETTO: DITTA MAGGIOLI SPA: AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL PROCESSO DI EROGAZIONE DEI BUONI SPESA ALIMENTARI E DEI CONTRIBUTI ECONOMICI I PER I CANONI DI LOCAZIONE E LE UTENZE DOMESTICHE (ART.53 DEL DECRETO LEGGE 25/05/2021, NR.73 "SOSTEGNI BIS"). IMPEGNO DI SPESA. CIG:ZF7339EDFD**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica**

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---