

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2976 DEL 26/10/2021

Servizio Innovazione Tecnologica

OGGETTO: DITTA MAGGIOLI SPA - ACQUISTO, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO, DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E FORMAZIONE DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE JPERS E DEL SERVIZIO DI MIGRAZIONE IN CLOUD DEL PORTALE J-CITY-GOV PER I MODULI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED ALBO PRETORIO. IMPEGNO DI SPESA.CIG ZA2338E4E7.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso

- che il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022 si muove nell'ottica di un progressivo miglioramento della gestione interna dell'Ente e del rapporto Ente - cittadino, che deve essere sempre più ottimizzato in trasparenza ed efficienza e indica le azioni che le PA devono intraprendere per l'adeguamento tecnologico fornendo un modello strategico evolutivo dell'informatica nella PA da adottare in relazione ad ogni componente della Infrastrutture ICT, nel dettaglio: cloud, data center e connettività;
- che lo stesso piano detta pertanto delle direttrici fondamentali:
 1. razionalizzazione e consolidamento dei data center della Pubblica Amministrazione attraverso la progressiva dismissione dei data center obsoleti e inefficienti, con l'obiettivo di ridurre i costi di gestione delle infrastrutture IT in favore di maggiori investimenti in nuovi servizi digitali;
 2. l'adeguamento del modello di connettività al paradigma Cloud, favorendo la razionalizzazione delle spese per la connettività delle Pubbliche Amministrazioni e la diffusione della connettività nei luoghi pubblici a beneficio delle PA, dei cittadini e delle imprese;
 3. la razionalizzazione e il consolidamento dei data center della PA;
- che il Cloud, nell'ambito della trasformazione digitale, rappresenta una delle tecnologie che comporta notevoli vantaggi in termini di incremento di affidabilità dei sistemi, qualità dei servizi erogati, risparmi di spesa realizzabili, con la possibilità di pagare soltanto gli effettivi servizi utilizzati;
- che l'adozione del paradigma Cloud rappresenta la chiave della trasformazione digitale, consentendo una vera e propria rivoluzione del modo di pensare i processi di erogazione dei servizi della PA verso i cittadini.
- che al fine di incrementare l'adozione del Cloud nella PA è stato introdotto il Modello Cloud della PA, che descrive l'insieme di infrastrutture IT e servizi Cloud qualificati da AGID a disposizione della PA, secondo una strategia che prevede la realizzazione di tale modello, la definizione e attuazione del programma nazionale di abilitazione al Cloud della PA e l'applicazione del principio di Cloud first;
- che la realizzazione di tale strategia consentirà il conseguimento di importanti benefici

in termini di flessibilità e risparmio per le PA, oltre ad un significativo incremento di qualità, sicurezza e affidabilità dei servizi per gli utenti e dei servizi offerti dalle PA (cittadini e imprese);

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i;

Viste le Circolari AgID n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018 e la determina del Direttore di AgID n.408 del 19 dicembre 2018, che dettano le regole per l'accreditamento dei fornitori al cosiddetto Cloud Marketplace di AgID e fissano al 1 aprile 2019 la data oltre la quale le PA sono obbligate ad acquistare servizi tecnologici soltanto da fornitori ivi qualificati;

Verificato che, in ottemperanza alla linea di azione denominata in sigla LA06 del Piano Triennale suddetto e alle circolari AgID sopra citate, la Maggioli S.p.A. è accreditata sul Catalogo dei Servizi Cloud per la PA Qualificati di AgID, come erogatore di servizi Software as a Service (SaaS);

Considerato che, attualmente l'ente possiede il servizio Albo Pretorio installato e attivo su macchina locale mentre l'Amministrazione Trasparente, gestita direttamente tramite CMS Wordpress del sito istituzionale, risiede su hosting Aruba di proprietà dell'ente;

Considerato che per entrambi i servizi insistono rischi relativi alla stabilità degli stessi e alla sicurezza dei dati tale per cui è raccomandabile la migrazione al Cloud grazie al quale il gestore del servizio (CSP) diventa responsabile della predisposizione, configurazione, messa in esercizio e manutenzione della suite software erogata attraverso la propria infrastruttura, lasciando all'Ente il solo ruolo di utilizzatore delle funzionalità software offerte. L'adozione di un tale paradigma introduce diverse importanti considerazioni tecnico economiche per l'Ente, tra le principali è importante sottolineare:

- Miglioramento dell'efficienza operativa degli ambienti ICT: il Cloud rende l'attività lavorativa dell'Ente molto più rapida, agile e flessibile. La presenza di connessioni Internet con banda di dimensioni sempre più larghe, e l'utilizzo di infrastrutture Cloud altamente specializzate, garantisce disponibilità, flessibilità e scalabilità dei servizi dell'Ente, nonché prestazioni superiori rispetto alla classica infrastruttura on-premise
- Riduzioni di costi: collocare all'esterno applicazioni e dati permette di ridurre i costi dell'hardware, del software e della loro manutenzione. I servizi in Cloud possono essere pagati in base ad un canone annuale flessibile
- Software sempre aggiornato: il supporto e gli aggiornamenti sono attività costose e complicate da gestire ed è molto difficile per qualsiasi organizzazione tenere il passo con la costante richiesta di aggiornamenti e patch di sicurezza. Un servizio software erogato in modalità Cloud garantisce che tutte le componenti necessarie alla fruizione del servizio stesso vengano mantenute, aggiornate, migliorate durante tutta la durata contrattuale direttamente dal fornitore, senza costi aggiuntivi per l'Ente
- Garanzia di sicurezza e protezione dei dati: i dati archiviati in ambiente Cloud sono sottoposti alle più avanzate tecniche di protezione dati per prevenire possibilità di attacchi hacker e potenziali perdite. Le workstation dell'Ente possono pertanto interconnettersi e lavorare senza il rischio di essere intaccate da fattori esterni.

Considerato inoltre che attualmente l'Ente utilizza per la Gestione del Personale il modulo software "J-Pers Presenze/Assenze Kronos" e il modulo "Perseo Giuridico" della ditta Maggioli S.p.A., in uso da molti anni presso il Servizio Personale e che per gli stessi insistono vari problemi segnalati dagli operatori e tecnicamente irrisolvibili per i quali si rendono necessari interventi manuali;

Considerato che gli stessi software utilizzano una macchina server sulla quale è installato il sistema operativo Windows Server 2008, ormai obsoleto e non più supportato da casa madre;

Rilevata per le motivazioni sopra indicate quindi la necessità di rinnovare la propria soluzione di Gestione del Personale sia dal punto di vista tecnologico che dal punto di vista delle funzionalità applicative;

Considerato che la stessa ditta Maggioli S.p.A. ha progettato e realizzato una nuova versione del software di gestione del personale "**Jpers**" integrata nella suite SICRA in uso presso l'Ente per l'espletamento dei procedimenti amministrativi e per il protocollo informatico;

Considerato dunque che il passaggio al software applicativo per la gestione del personale "Jpers" e la migrazione in cloud del portale J-City-gov per i moduli Amministrazione Trasparente ed Albo Pretorio rappresentano un'estensione della stessa suite SICRA e permettono di conseguire importanti benefici in termini di flessibilità oltre ad un significativo incremento di qualità, sicurezza e affidabilità;

Considerato che tali servizi essenziali ed imprescindibili per l'Ente non potrebbero essere espletati da altro operatore economico considerato che la ditta Maggioli Spa è titolare dei diritti di proprietà industriale esclusiva dei prodotti, li ha progettati, li produce, li manutiene e li commercializza direttamente;

Visti:

- L'Art. 1, comma 130 della [Legge di Bilancio 2019](#) che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;*
- il Decreto Legge n. 95 del 6 Luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica" convertito nella legge 135 del 7 agosto 2012 che dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali, di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle Convenzioni Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999, ed alle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 296/2006 a pena di nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali;
- il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, che all'art. 36 comma 2 lett. a), stabilisce che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

Dato atto che allo stato attuale non risultano disponibili su Consip convenzioni relative al servizio in oggetto;

Constatata comunque la possibilità di effettuare acquisti tramite il Mercato Elettronico che consente alle amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi offerti da pluralità di fornitori presenti nel catalogo, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso la modalità di ordine diretto di acquisto (OdA);

Accertato che la ditta **Maggioli S.p.A.** annoverata nei Cataloghi del Mercato Elettronico offre nel marketplace gestito dalla Consip due prodotti con codice JPERSGBT (gestione del personale) e CLOUDJCITYBT (migrazione al cloud del servizio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio), al prezzo totale di **€ 6.455,00 Iva esclusa** e **€ 7.399,90 Iva inclusa** come

meglio di seguito indicato:

DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
Jcity cloud installazione	€200,00	€44,00	€244,00
Jcity cloud canone sino al 31/12/2022	€400,00	€88,00	€488,00
Jpers attivazione	€3.695,00	€812,90	€4.507,90
Jpers formazione 6 giornate (attività senza IVA)	€2.160,00	€0,00	€2.160,00
TOTALE	€6.455,00	€944,90	€7.399,90

Ritenuto opportuno acquisire dalla ditta Maggioli S.p.A. via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06188330150 e Partita IVA 02066400405, il servizio di installazione, configurazione e formazione dell' applicativo Jpers nonché il servizio di migrazione al Cloud del portale JcityGov per l'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente, al prezzo complessivo di € 7.399,90 Iva Compresa;

Evidenziato che le attività di formazione (nr. 6 giornate totali) sono esenti dall'applicazione di IVA come da art.10 del DPR 633/1972 e s.m.i.;

Stabilito pertanto di affidare alla ditta **Maggioli S.p.A.** il servizio in oggetto al prezzo di **€ 7.399,90 incluso IVA** come si evince dalle offerte economiche presenti nel MEPA che qui si allegano come parte integrante e di procedere all'ordine on line sul marketplace gestito dalla Consip, della fornitura in oggetto;

Evidenziato che l'importo del contratto rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017 che, relativamente ai contratti sottosoglia, consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento di servizi o forniture di importo inferiore a €. 40.000,00;

Ritenuto che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei capitoli di competenza;

Dato atto che per l'intera procedura è stato assunto il seguente codice **CIG:ZA2338E4E7**;

Acquisito il Durc on line emesso dall'Inail attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta, allegato al presente atto;

Acquisito il DGUE compilato e sottoscritto dal rappresentante legale della ditta Maggioli Spa in merito al possesso dei requisiti di cui all'art.80 comma 2 del Dlgs 50/2016 allegato alla presente;

Evidenziato che è stata rilasciata dall'Agenzia delle Entrate - Direzione provinciale di Rimini, la certificazione in merito alla regolarità fiscale della suddetta ditta acclarata al protocollo con n. 7659 del 25/01/2021;

Considerato che nelle more dell'acquisizione di tali certificazioni si rende necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantirne la funzionalità, ferma restando l'adozione dei provvedimenti consequenziali in caso di verifica negativa;

Richiamate:

- la Delibera di Consiglio comunale n°37 e 38, entrambe del 29/08/2018 relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;
- la Delibera di Consiglio comunale n°56 del 27/11/2018 avente ad oggetto "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli art. 243 bis e seguenti TUEL. Accesso al Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli



Enti Locali di cui all'art. 243-ter, TUEL. Approvazione";

- la Deliberazione del Commissario straordinario assunta con i poteri della Giunta comunale n. 138 del 18/09/2020 relativa all'approvazione del Piano delle performance 2020/2022, Pdo su base triennale;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 14/01/2021 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2021. Presa d'atto del Bilancio di esercizio provvisorio e approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2021"

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto e la redazione dello stesso curata dal Tecnico Informatico Andrea Strippoli e dalla Responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica dott.ssa Riccardina Di Chio, consente di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147Bis del D.Lgs. 267/2000;

Rilevato che la sottoscritta Dirigente non incorre in condizione di conflitto di interessi, sia pure potenziale, ai sensi dell'art. 6 Bis della Legge n. 241/90, così come introdotta dalla Legge n. 190/2013 (Legge Anticorruzione), né in tale condizione versano la responsabile del Servizio dott.ssa Riccardina Di Chio ed il Tecnico Informatico Andrea Strippoli;

Ritenuta la propria competenza, giusto Decreto Sindacale n.977 del 01/07/2021 di conferimento dell'incarico dirigenziale per l'Unità organizzativa/infrastruttura funzionale Organizzazione Personale UPD Sistemi informativi ed informatici con decorrenza dal 01/07/2021 in continuità del precedente incarico;

Letto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa richiamate che qui si intendono integralmente riportate:

1. di acquistare, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed alle condizioni contrattuali da esso previste, dalla ditta **MAGGIOLI S.P.A. via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06188330150 e partita IVA 02066400405**, i due prodotti con codice JPERSGBT (gestione del personale) e CLOUDJCITYBT (migrazione al cloud del servizio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio), al prezzo totale di **€ 6.455,00 Iva esclusa** e **€ 7.399,90 Iva inclusa** come meglio di seguito indicato:

DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
Jcity cloud installazione	€200,00	€44,00	€244,00
Jcity cloud canone sino al 31/12/2022	€400,00	€88,00	€488,00
Jpers attivazione	€3.695,00	€812,90	€4.507,90
Jpers formazione 6 giornate (attività senza IVA)	€2.160,00	€0,00	€2.160,00
TOTALE	€6.455,00	€944,90	€7.399,90

2. **di impegnare** pertanto la spesa complessiva di **€ 7.399,90 IVA inclusa (di cui €944,90 a titolo di Iva da pagarsi direttamente all'erario a cura del Settore Risorse Finanziarie)** imputandola come di seguito indicato
 - **€2.453,32 al capitolo 81007 "Ufficio Ced Prestazioni di Servizio"** del Bilancio 2021, esercizio 2021 Codifica Piano dei Conti n. 1.03.02.19.001;



- **€4.946,58** al **capitolo 67101** "Innovazione tecnologica - Prestazione di Servizi" del Bilancio 2021, esercizio 2021 Codifica Piano dei Conti n. 1.03.02.99.999;
3. **di dare atto** che, con l'affidamento de quo, il fine che si intende perseguire è quello di garantire il miglioramento funzionale nella gestione del personale nonché migrare al Cloud alcune funzionalità fondamentali dell'Ente quali l'Albo Pretorio e l'Amministrazione Trasparente;
 4. **di dare atto altresì** che si procederà alla stipula del contratto secondo le modalità previste dal Mercato Elettronico;
 5. **di stabilire** che in ottemperanza all'art.3 della legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la ditta affidataria dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione del corrispettivo;
 6. **di nominare**, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016 la dott.ssa Riccardina Di Chio, Responsabile unico del presente procedimento;
 7. **di riservarsi** l'adozione, nei confronti della ditta Maggioli spa, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e/o contributiva;
 8. **di dare atto** che si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 secondo le modalità previste per legge;
 9. **di provvedere** con successive Determinazioni Dirigenziali di liquidazione al pagamento delle fatture che verranno corrisposte secondo la normativa vigente in materia di Contabilità;
 10. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma del D. Lgs.267/2000.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2976 DEL 26/10/2021

OGGETTO: DITTA MAGGIOLI SPA - ACQUISTO, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO, DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E FORMAZIONE DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE JPERS E DEL SERVIZIO DI MIGRAZIONE IN CLOUD DEL PORTALE J-CITY-GOV PER I MODULI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED ALBO PRETORIO. IMPEGNO DI SPESA.CIG ZA2338E4E7.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
