



DECRETO SINDACALE

N. 981 del 10/08/2021

Oggetto: Attribuzione, dal 10 al 12 agosto 2021, dell'incarico di Vicesegretario, di Dirigente ad interim dell'Area Servizi ai Cittadini-Settore Servizi Sociali, Demografici, Educativi in temporanea sostituzione della dott.ssa Ottavia Matera, nonché dell'incarico di Dirigente ad interim dell'Area Innovazione e Sviluppo-Promozione della città e del territorio in sostituzione della Dirigente ad interim, dr.ssa Brunella Asfaldo, alla Dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi, dott.ssa Grazia Cialdella, nonché attribuzione dell'incarico di Dirigente ad interim dell'Area Innovazione e Sviluppo-Promozione della città e del territorio (Cultura, Turismo, Politiche Giovanili,etc.), e dell'Area Servizi al Cittadinanza dal 13 al 20 agosto 2021 alla dr.ssa Rosalba Vario, Dirigente Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali.

IL SINDACO

VISTO l'art. 97, comma 5, del decreto legislativo 2000, n. 267 che testualmente recita: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";

VISTO l'art. 42 del vigente Statuto del Comune di Andria il quale testualmente recita: "Il Sindaco attribuisce ad un Dirigente, che conserva la titolarità del suo Settore, l'incarico di svolgere le funzioni vicarie del Segretario, per coadiuvarlo e sostituirlo in caso di vacanza, assenza o impedimento....".

VISTO l'art. 10 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 70 del 29.05.2020, il quale testualmente recita:

1. Le funzioni vicarie del Segretario Generale sono svolte dal vice segretario ai sensi dell'art.42 del vigente Statuto Comunale per coadiuvare il dirigente apicale nell'esercizio dei compiti a questi affidati dal Segretario, e sostituirlo in caso di vacanza, assenza o impedimento. Della fattispecie che legittima la sostituzione va fatta apposita menzione sintetica nei verbali di deliberazione degli organi per l'alta funzione notarile e di assistenza che viene esercitata.
2. Il Dirigente incaricato delle funzioni di vice segretario deve possedere i requisiti professionali propri di tale profilo e cioè il titolo di studio richiesto per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale (laurea in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio ed equipollenti).
3. L'incarico delle funzioni vicarie del Segretario Generale è conferito dal Sindaco su proposta e d'intesa con il Segretario Generale per un periodo di tempo determinato e,



come tale, ha durata periodica, come stabilito dallo Statuto Comunale, è rinnovabile per un uguale periodo ed è revocabile in qualsiasi tempo, con provvedimento motivato. Termina, comunque, con la scadenza del mandato del Sindaco che l'ha nominato e con l'elezione del nuovo Sindaco.

4. Il Dirigente incaricato delle funzioni vicarie conserva la direzione del Settore cui è preposto e ha diritto ad una considerazione qualificata nell'ambito dell'attribuzione graduata del trattamento economico di posizione delle funzioni dirigenziali, secondo le vigenti norme contrattuali ed il vigente sistema di pesatura.

CONSIDERATO di dover assicurare alla struttura comunale la presenza della figura del Vice Segretario Generale, con l'incarico di svolgere le funzioni vicarie nel periodo di assenza del Segretario Generale, stante, altresì, la contestuale assenza del Vice Segretario Comunale, dott.ssa Ottavia Matera, nominato con Decreto Sindacale n. 939 del 16/10/2020;

DATO ATTO che con Decreto Sindacale n. 977 del 01/07/2021 è stato conferito l'incarico dirigenziale del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi, alla dott.ssa Grazia Cialdella;

ACCERTATO che la predetta Dirigente è in possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio e, quindi, idonea, per specializzazione e funzione, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;

RITENUTO, pertanto, di attribuire le funzioni di Vicesegretario, nonché quelle di Dirigente ad interim dell'Area Servizi ai Cittadini-Settore Servizi Sociali, Demografici, Educativi alla dr.ssa Grazia Cialdella, ad interim, in aggiunta alle funzioni già assegnate con il Decreto Sindacale n. 977 del 01/07/2021 fino al 12/08/2021;

CONSIDERATO altresì che la dr.ssa Brunella Asfaldo, Segretario Generale, assente per congedo ordinario, è stata incaricata con il detto AM n. 977 del 01.07.2021 dell'incarico dirigenziale ad interim dell'area Innovazione e Sviluppo-Promozione della città e del territorio (Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, etc.) e che pertanto occorre procedere alla sua sostituzione per il tempo necessario, all'uopo incaricando la dr.ssa Grazia Cialdella fino al 12.8.2021 e la dr.ssa Rosalba Vario dal 13 al 20 agosto 2021;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 5/4/2002;
- con i poteri di cui al DPR del 21 maggio 2019;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono interamente trascritti, riportati e richiamati;

1. di conferire l'incarico di Vice Segretario Generale, stante l'assenza contestuale del



Segretario Generale e del Vice Segretario Generale di questo Ente, alla dott.ssa Grazia Cialdella, dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi, fino al 12/08/2021, la quale, per effetto della presente disposizione e nell'esercizio della funzione vicaria, sostituirà il Segretario Generale ed il Vice Segretario titolare in tutti gli incarichi ad essi attribuiti e compirà gli atti di competenza attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco;

2. di conferire l'incarico dirigenziale ad interim dell'Area Servizi ai Cittadini-Settore Servizi Sociali, Demografici, Educativi in virtù dell'assenza della Dirigente titolare, dr.ssa Ottavia Matera, alla dott.ssa Grazia Cialdella, dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi, fino al 12/08/2021, la quale, per effetto della presente disposizione e nell'esercizio della funzione sostituirà il Segretario Generale e Dirigente ad interim dell'Area in parola, dr.ssa Brunella Asfaldo;
3. di conferire l'incarico dirigenziale ad interim dell'Area Innovazione e Sviluppo-Promozione della città e del territorio (Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, etc.) alla dott.ssa Grazia Cialdella, dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi, fino al 12/08/2021, in virtù dell'assenza del Dirigente ad interim, per congedo, della dr.ssa Brunella Asfaldo;
4. di conferire, dal 13 al 20 agosto 2021, l'incarico dirigenziale ad interim dell'Area Innovazione e Sviluppo-Promozione della città e del territorio (Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, etc.) alla dott.ssa Rosalba Vario, Dirigente dei Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali che sostituirà il Dirigente ad interim dell'Area Innovazione e Sviluppo in parola, dr.ssa Brunella Asfaldo, sostituendola in tutti gli incarichi ad essa attribuiti e compirà gli atti di competenza attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco;
5. di conferire alla dr.ssa Rosalba Vario, dal 13 al 20.8.2021, l'incarico dirigenziale ad interim dell'Area Servizi ai Cittadini-Settore Servizi Sociali, Demografici, Educativi in virtù dell'assenza della Dirigente titolare, dr.ssa Ottavia Matera;
6. di notificare la presente disposizione alla dott.ssa Grazia Cialdella, al Segretario Generale, al Vice Segretario, alla dr.ssa Rosalba Vario ed ai responsabili di Settore;
7. di trasmettere la presente disposizione alla Sezione Albo Regionale dei Segretari Generali c/o la Prefettura di Bari - Ufficio Territoriale del Governo - e all'Ufficio Personale, per gli adempimenti di propria competenza.

IL SINDACO

avv. Giovanna Bruno