



# CITTA' DI ANDRIA

## SETTORE 4 SERVIZI ALLA PERSONA-SOCIO SANITARIO-PUBBLICA ISTRUZIONE

### INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RGPD) – REGOLAMENTO UE 2016/679

#### **Tutela delle informazioni ed il trattamento dei dati personali**

Il Regolamento Generale per la protezione dei dati (UE) 2016/679 (RGPD) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza tutelando la Vostra riservatezza e i vostri diritti.

Ai sensi degli artt.13-14 del predetto Regolamento, si elencano le seguenti informazioni:

#### **Finalità del trattamento**

I dati forniti e raccolti con le dichiarazioni di manifestazione di interesse, acquisiti dai singoli Caaf, saranno trattati dall'Amministrazione comunale al fine di verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura, nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati forniti dal concorrente vengono acquisiti da questa Amministrazione ai fini dell'eventuale convenzionamento per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa delle eventuali convenzioni da sottoscrivere.

Tutti i dati acquisiti da questa Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

#### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammetterla quale concorrente alla partecipazione della procedura o la sua esclusione da questa.

#### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come appartenenti a categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari), ai sensi dell'art. 9 del RGPD.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal RGPD.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

I suoi dati personali e quelli dei suoi collaboratori saranno conservati per la durata convenzionale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni, nel rispetto del Piano di conservazione adottato dal Comune di Andria con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 12.10.2015. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di questa Amministrazione che cura il procedimento o a quello in forza ad altri Uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza in ordine al procedimento o per studi di settore o fini statistici;
- alle amministrazioni a vario titolo coinvolte nel procedimento;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e D.Lgs 33/13 così come modificato dal D.Lgs 97/2016;



## CITTA' DI ANDRIA

### SETTORE 4 SERVIZI ALLA PERSONA-SOCIO SANITARIO-PUBBLICA ISTRUZIONE

- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza al D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

#### **Diritti dell'interessato**

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo [sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it](mailto:sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it), è possibile richiedere l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi prevista dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

La S.V. ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Ai fini della tutela della privacy dei cittadini i quali, ai sensi dell'art. 11 del DPCM n. 159/2013, presentano ai Caf le istanze per prestazioni sociali agevolate assoggettate ad ISEE, si chiede sotto la forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47, 65 e 66 del D.P.R. 28/12/000 n. 445, che lo stesso Centro di Assistenza Fiscale dichiari ""di osservare gli obblighi in tema di privacy, con particolare riferimento all'esercizio dei diritti dell'interessato e le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli artt 13 e 14 del Regolamento Generale per la Protezione dei dati (RGPD) – Regolamento UE 2016/679.""

Successivamente il Caf dovrà sottoscrivere unitamente alla convenzione l'Atto di nomina del Responsabile esterno al trattamento dei dati.

Per ogni altra informazione consultare il sito web del Comune di Andria ai seguenti link:

<https://www.comune.andria.bt.it/amministrazione-trasparente-v2/altri-contenuti-privacy/>  
<https://www.comune.andria.bt.it/wpdm-package/informative-privacy-settore-4/>

altresi

Il Caf, visto che le istanze per prestazioni sociali agevolate assoggettate ad ISEE sono sottoposte a controlli volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, deve richiamare l'attenzione dei cittadini sulle responsabilità civili e penali nelle quali incorrono in caso di dichiarazioni mendaci.

Con la sottoscrizione della convenzione, il Legale Rappresentante del Caf nella persona ivi indicata, è nominato "Responsabile esterno del trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in nome e per conto del Comune di Andria, limitatamente alle attività descritte in premessa, impegnandosi alla piena osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati e decreti successivi, nonché alla correlata regolamentazione aziendale per le attività svolte presso il Comune di Andria. In tale veste ha l'obbligo di:

- trattare i dati in modo lecito, secondo riservatezza e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- rispettare e adottare tutte le misure di sicurezza adeguate a prevenire e/o evitare la diffusione dei dati, il rischio di distruzione e perdita delle informazioni, anche accidentali, di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità che si intendono perseguire con il presente atto;
- mantenere la massima riservatezza sui dati di cui si effettua il trattamento;
- nominare le persone autorizzate al trattamento dei dati presso l'Ente, in virtù del presente atto, specificando gli ambiti di operatività consentiti;
- garantire che i dati oggetto di trattamento siano portati a conoscenza soltanto di personale opportunamente designate con specifiche istruzioni ed obbligate alla massima riservatezza;
- attenersi alle disposizioni impartite dal Titolare del trattamento, per tutta la durata del presente contratto;
- specificare i luoghi/aree dove, in modalità fisica e logica, avviene il trattamento;



## CITTA' DI ANDRIA

### SETTORE 4 SERVIZI ALLA PERSONA-SOCIO SANITARIO-PUBBLICA ISTRUZIONE

- controfirmare per accettazione l'atto di nomina formale a "Responsabile esterno del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Nel caso di mancato rispetto alle predette disposizioni il nominato in qualità di "Responsabile esterno del trattamento dei dati", deve intendersi soggetto ai relativi obblighi e pertanto risponde direttamente ed in via esclusiva per eventuali violazioni di legge. Con il presente atto, gli eventuali soggetti esterni autorizzati al trattamento dei dati sono dovuti all'osservanza degli stessi obblighi cui sono sottoposti tutti i dipendenti aziendali, ivi compresa l'osservanza del Regolamento interno all'utilizzo dei sistemi informatici e del Codice comportamentale vigente. L'accesso ai dati personali ed alle categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari) è limitato, con particolare rigore, alle informazioni il cui trattamento risulti strettamente necessario per l'adempimento dei compiti assegnati e connessi all'espletamento dell'attività (principio di minimizzazione).

*LETTO E SOTTOSCRITTO  
IL CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE*