

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 801 DEL 13/04/2021

Servizio Innovazione Tecnologica

OGGETTO: DITTA MAGGIOLI SPA - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA SOFTWARE APPLICATIVI PER L'ANNO 2021. CIG:Z37311A0BB

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che con determinazione dirigenziale n.831 del 28/04/2020 si è proceduto ad affidare il servizio di manutenzione ordinaria, aggiornamento e assistenza dei software applicativi per l'anno 2020 alla ditta **Maggioli spa** con sede legale in via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06188330150 e Partita IVA 02066400405;

Considerato che il Settore scrivente deve provvedere all'affidamento annuale del suddetto servizio alla ditta Maggioli spa per garantire la funzionalità, l'aggiornamento e l'efficienza di diversi applicativi in uso all'Ente e in particolare della suite SICRA utilizzata per l'espletamento dei procedimenti amministrativi e per il protocollo informatico;

Considerato che tali servizi essenziali ed imprescindibili per l'Ente non potrebbero essere espletati da altro operatore economico considerato che la ditta Maggioli Spa è titolare dei diritti di proprietà industriale esclusiva dei prodotti, li ha progettati, li produce, li manutiene e li commercializza direttamente;

Rilevato, pertanto, che non è possibile procedere all'applicazione del principio di rotazione di cui all'art. 36 del Codice dei Contratti pubblici in considerazione del fatto che l'unico operatore economico che può effettuare il servizio di manutenzione e aggiornamento del software in dotazione all'Ente è il fornitore dello stesso, che dispone dei diritti esclusivi;

Evidenziato che soltanto attraverso l'acquisizione di un nuovo software sarebbe possibile procedere all'esclusione dall'affidamento del servizio della originaria società fornitrice, con evidente esborso di spesa in termini di spesa per investimenti, non prevista nel Bilancio di Previsione;

Evidenziato inoltre che il servizio fornito dalla ditta Maggioli Spa nel corso dell'anno 2020 è stato svolto a regola d'arte ed è stato caratterizzato da una prestazione qualitativamente soddisfacente, espletata nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

Visti:

- L'Art. 1, comma 130 della **Legge di Bilancio 2019** che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di*

importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

•il Decreto Legge n. 95 del 6 Luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica" convertito nella legge 135 del 7 agosto 2012 che dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali, di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle Convenzioni Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999, ed alle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 296/2006 a pena di nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali;

•il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, che all'art. 36 comma 2 lett. a), stabilisce che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

Dato atto che allo stato attuale non risultano disponibili su Consip convenzioni relative al servizio in oggetto;

Constatata comunque la possibilità di effettuare acquisti tramite il Mercato Elettronico che consente alle amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi offerti da pluralità di fornitori presenti nel catalogo, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso la modalità di ordine diretto di acquisto (OdA);

Accertato che la ditta **Maggioli S.p.A.** annoverata nei Cataloghi del Mercato Elettronico offre nel marketplace gestito dalla Consip il Servizio di manutenzione ordinaria e assistenza dei software applicativi, di cui al sottostante elenco, al prezzo di € 12.893,00 Iva esclusa;

- *Protocollo informatico (SICRA)*
- *JPers presenze assenze (KRONOS)*
- *Perseo giuridico*
- *Delibere di giunta, consiglio e determine*
- *J-Iride Fattura Elettronica*
- *J-City.Gov amministrazione trasparente atti*
- *J-Iride gestione omissis*

Ritenuto opportuno acquisire dalla ditta Maggioli S.p.A. via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06188330150 e Partita IVA 02066400405, il Servizio di manutenzione ordinaria, aggiornamento e assistenza dei software applicativi di cui sopra, al prezzo complessivo di € 15.729,46 Iva Compresa, anche per semplificare la gestione operativa e tecnica, visto che la suddetta azienda ha provveduto alla gestione del predetto servizio nell'anno 2020;

Considerato inoltre che è necessario procedere, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, alla nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali per la ditta Maggioli spa;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione dello schema di contratto per la suddetta nomina, che si allega al presente atto;

Stabilito pertanto di affidare alla ditta **Maggioli S.p.A.** il servizio in oggetto al prezzo di **€ 12.893,00 oltre IVA** come si evince dall'offerta economica presente nel MEPA che qui si allega come parte integrante e di procedere all'ordine on line sul marketplace gestito dalla Consip, della fornitura in oggetto;

Evidenziato che l'importo del contratto rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017 che, relativamente ai contratti sottosoglia, consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento di servizi o forniture di importo inferiore a €. 40.000,00;

Ritenuto necessario pertanto provvedere in merito ed affidare alla ditta sopramenzionata il servizio richiesto su base annuale secondo le somme specificate, tenuto conto del fatto che si tratta di manutenzione e aggiornamento di servizi esistenti;

Ritenuto che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei capitoli di competenza;

Dato atto che per l'intera procedura è stato assunto il seguente codice **CIG:Z37311A0BB**;

Acquisito il Durc on line emesso dall'Inail attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta, allegato al presente atto;

Acquisito il DGUE compilato e sottoscritto dal rappresentante legale della ditta Maggioli Spa in merito al possesso dei requisiti di cui all'art.80 comma 2 del Dlgs 50/2016 acclarato al prot. gen. con n. 28795 del 25/03/2021;

Evidenziato:

che è stata rilasciata dall'Agenzia delle Entrate - Direzione provinciale di Rimini, la certificazione in merito alla regolarità fiscale della suddetta ditta acclarata al protocollo con n. 7659 del 25/01/2021;

che, con nota del 26/03/2021 prot. 29110, è stato richiesto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trani il Certificato del casellario giudiziale relativo ai rappresentanti della ditta Maggioli spa;

Considerato che nelle more dell'acquisizione di tali certificazioni si rende necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantirne la funzionalità, ferma restando l'adozione dei provvedimenti consequenziali in caso di verifica negativa;

Richiamate:

- la Delibera di Consiglio comunale n°37 e 38, entrambe del 29/08/2018 relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;
- la Delibera di Consiglio comunale n°56 del 27/11/2018 avente ad oggetto "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli art. 243 bis e seguenti TUEL. Accesso al Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali di cui all'art. 243-ter, TUEL. Approvazione";
- la Deliberazione del Commissario straordinario assunta con i poteri della Giunta comunale n. 138 del 18/09/2020 relativa all'approvazione del Piano delle performance 2020/2022, Pdo su base triennale;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 14/01/2021 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2021. Presa d'atto del Bilancio di esercizio provvisorio e approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2021"

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto e la redazione dello stesso curata dal Collaboratore professionale amministrativo, dott.ssa Daniela Forlano e dalla Responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica dott.ssa Riccardina Di Chio, consente di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147Bis del D.Lgs. 267/2000;

Rilevato che la sottoscritta Dirigente non incorre in condizione di conflitto di interessi, sia pure potenziale, ai sensi dell'art. 6 Bis della Legge n. 241/90, così come introdotta dalla Legge n. 190/2013 (Legge Anticorruzione), né in tale condizione versano la responsabile del Servizio dott.ssa Riccardina Di Chio ed il Collaboratore professionale amministrativo, dott.ssa Daniela Forlano;

Ritenuta la propria competenza, giusta Decreto sindacale n.959 del 15/01/2021 di conferimento dell'incarico dirigenziale del Settore "Programmazione economico finanziaria, Aziende partecipate, Economato, Tributi, Organizzazione, Personale, Sistemi informativi";

Letto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa richiamate che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed alle condizioni contrattuali da esso previste, alla ditta **MAGGIOLI S.P.A. via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06188330150 e partita IVA 02066400405**, il servizio di manutenzione ordinaria, aggiornamento ed assistenza per l'anno 2021 dei software applicativi di cui al sottostante elenco, per un importo complessivo di **€. 15.729,46 IVA compresa** giusta offerta economica presente nel MEPA, allegata al presente atto:
 - *Protocollo informatico (SICRA)*
 - *JPers presenze assenze (KRONOS)*
 - *Perseo giuridico*
 - *Delibere di giunta, consiglio e determine*
 - *J-Iride Fattura Elettronica*
 - *J-City.Gov amministrazione trasparente atti*
 - *J-Iride gestione omissis*
2. **di nominare**, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, la ditta Maggioli spa quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali su cui opera, di cui è titolare il Comune di Andria;
3. **di approvare** lo schema di contratto per la suddetta nomina, allegato al presente atto;
4. **di impegnare** pertanto la spesa complessiva di **€. 15.729,46 IVA inclusa (di cui €.2.836,46 a titolo di Iva da pagarsi direttamente all'erario a cura del Settore Risorse Finanziarie)** imputandola al **capitolo 81007** "Ufficio Ced Prestazioni di Servizio" del Bilancio 2021, esercizio provvisorio, dando atto che la spesa non è frazionabile giusta art.163 c.5 del TUEL, con esigibilità nel corso dell'anno 2021 - Codifica Piano dei Conti n. 1.03.02.19.001;
5. **di dare atto** che, con l'affidamento de quo, il fine che si intende perseguire è quello di garantire la funzionalità, l'aggiornamento e l'efficienza di diversi applicativi in uso all'Ente e in particolare della suite SICRA utilizzata per l'espletamento dei procedimenti amministrativi e per il protocollo informatico;
6. **di dare atto altresì** che si procederà alla stipula del contratto secondo le modalità previste dal Mercato Elettronico;
7. **di stabilire** che in ottemperanza all'art.3 della legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la ditta affidataria dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione del corrispettivo;
8. **di nominare**, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016 la dott.ssa Riccardina Di Chio, Responsabile unico del presente procedimento;



9. **di riservarsi** l'adozione, nei confronti della ditta Maggioli spa, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e/o contributiva;
10. **di dare atto** che si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 secondo le modalità previste per legge;
11. **di provvedere** con successive Determinazioni Dirigenziali di liquidazione al pagamento delle fatture che verranno corrisposte secondo la normativa vigente in materia di Contabilità;
12. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma del D. Lgs.267/2000.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 801 DEL 13/04/2021

OGGETTO: DITTA MAGGIOLI SPA - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA SOFTWARE APPLICATIVI PER L'ANNO 2021. CIG:Z37311A0BB

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica
CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
