

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 194 DEL 01/02/2021

Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi, Sistemi Informativi, Risorse Umane

OGGETTO: ACQUISTO MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DI NR.42 LICENZE PER IL RINNOVO ANNUALE 2021 DI NR. 42 CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DALLA DITTA W-ENTERPRISE S.R.L. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z46305F171.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che :

- Il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che ha introdotto il "Codice dell'Amministrazione digitale" (poi aggiornato dai Decreti legislativi n. 159 del 4 aprile 2006, n. 235 del 30 dicembre 2010 e n. 138 del 13 agosto 2011, n. 179 del 2016, n. 217 del 13 dicembre 2017, recanti disposizioni integrative e correttive) ha sancito per le pubbliche amministrazioni, all'articolo 6, l'uso della Posta Elettronica Certificata "per ogni scambio di documenti e informazioni con i soggetti interessati che ne fanno richiesta e che hanno preventivamente dichiarato il proprio indirizzo di posta elettronica certificata" e all'art. 47 l'obbligo di dotarsi di una casella di PEC per ciascun registro di protocollo;
- Lo stesso Codice dell'Amministrazione digitale sancisce:
 - al comma 3 dell'art. 47 che "Le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, provvedono ad istituire e pubblicare nell'Indice PA almeno una casella di posta elettronica certificata per ciascun registro di protocollo";
 - all'articolo 48, che:
"La trasmissione telematica di comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna avviene mediante la posta elettronica certificata ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, o mediante altre soluzioni tecnologiche individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentito DigitPA;
La trasmissione del documento informatico per via telematica, effettuata ai sensi del comma 1, equivale, salvo che la legge disponga diversamente, alla notificazione per mezzo della posta;"
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 Luglio 2011, in particolare ha stabilito che " A decorrere dal 1° luglio 2013, la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra le imprese e le amministrazioni pubbliche avvengono esclusivamente in via telematica" .

Considerato che:

in ottemperanza alle normative sopra menzionate, con Determinazione Dirigenziale n. 172 del 12/02/2019 e con Determinazione Dirigenziale n. 184 del 29/01/2020 si procedeva all'affidamento del servizio de quo, per l'anno 2019 e per l'anno 2020, alla ditta W-Enterprise S.r.l., partner della InfoCamere S.C.p.A.;

Rilevata l'esigenza di continuare a garantire il servizio di posta elettronica certificata per 42 caselle di prossima scadenza, attualmente attive presso il Comune di Andria, anche per l'anno 2021 e consentire ai funzionari e ai responsabili dei Settori Comunali di trasmettere i documenti informatici di propria competenza;

Visti:

- L'Art. 1, comma 130 della **Legge di Bilancio 2019**, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;*
- il Decreto Legge n. 95 del 6 Luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica" convertito nella legge 135 del 7 agosto 2012 che dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali, di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle Convenzioni Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999, ed alle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 296/2006 a pena di nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali;
- il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici e successive modificazioni (legge 14 giugno 2019 n. 55, di conversione del Decreto Legge 32/2019 -Decreto Sblocca Cantieri), che all'art. 36 comma 2, lett. a) dispone che *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*;

Rilevato che, allo stato attuale, non risultano disponibili su Consip Convenzioni relative alla fornitura in oggetto rubricata;

Considerato che la ditta W-Enterprise S.r.l., in qualità di distributore dei servizi di posta elettronica certificata della Infocert S.P.A, Certificatore Qualificato accreditato presso il CNIPA, subentrato nella gestione di tutti i rapporti in essere con InfoCamere S.C.p.A., ha attivato le attuali Pec utilizzate nell'Ente con dominio di tipo esterno (@cert.comune.andria.bt.it);

Ritenuto opportuno continuare ad affidare il servizio di posta elettronica certificata alla ditta W-Enterprise S.r.l., per semplificare la gestione operativa e tecnica, poiché un'eventuale modifica di gestore del servizio de quo, comporterebbe la cessazione delle caselle ad oggi attive presso l'Ente e la riconfigurazione delle stesse con le nuove credenziali per ciascun account, con conseguenti disservizi dovuti ai tempi tecnici di migrazione e di aggiornamento del DNS;

Evidenziato, inoltre, che il servizio fornito dalla ditta W-Enterprise S.r.l. nel corso dell'anno 2019 e dell'anno 2020, è stato svolto a regola d'arte ed è stato caratterizzato da una prestazione qualitativamente soddisfacente espletata nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

Accertata la possibilità di effettuare acquisti tramite il Mercato Elettronico che consente alle amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori presenti nel catalogo, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA);

Stabilito di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 18 Aprile 2016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, che consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, di servizi o forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

Accertato che nel Catalogo del Mercato Elettronico è presente prodotto codice "LegalMail Standard" esposto dalla ditta **W-Enterprise S.r.l.**, avente sede legale in via Pietro Leonida Laforgia n.24 - 70100 - BARI (BA), P. I. 05621610723, relativa al Servizio di posta elettronica certificata;

Stabilito pertanto di acquistare dalla ditta W-Enterprise S.r.l., avente sede legale in via Pietro Leonida Laforgia n.24 - 70100 - BARI (BA), P. I. 05621610723, che offre il servizio di posta elettronica certificata, n. 42 licenze per il rinnovo annuale di n. 42 caselle PEC, al prezzo di € 15,00 IVA ESCLUSA a casella, come si evince dall'offerta economica, presente sul MEPA, che qui si allega come sua parte integrante, per un importo complessivo di € 630,00 IVA ESCLUSA;

Vista la congruità dei prezzi;

Visti:

- Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità che alla presente si allega;
- il DGUE, allegato alla presente, debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale della ditta W-Enterprise SRL;
- l'esito del controllo sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva inviato dalla Agenzia delle Entrate di Bari avente prot. n. 8400/2021 del 26.01.2021 per la certificazione di regolarità fiscale della ditta W-Enterprise SRL;

Letto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Rilevato che la sottoscritta Dirigente non incorre in condizione di conflitto di interessi, sia pure potenziale, ai sensi dell'art. 6 Bis della L. n°241/90, così come introdotta dalla L. n°190/2012 (Legge Anticorruzione);

Ritenuta la propria competenza, giusta Decreto Commissariale n. 959 del 15/01/2021 di attribuzione dell'incarico di Dirigente del Settore "Programmazione economico finanziaria, aziende partecipate, economato, tributi, organizzazione, personale, sistemi informativi";

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente Atto e la redazione dello stesso, curata dal Tecnico dei Servizi Informatici, dott. Andrea Strippoli e dal responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica dott.ssa R. Di Chio, consente di attestare la regolarità e la correttezza del presente Atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 Bis del D. Lgs. N°267/2000;

Dato atto che per l'intera procedura è stato assunto il seguente codice CIG:Z46305F171;

Viste le Deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n°56 del 27/11/2018, avente ad oggetto: "*Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL.*"

accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione";

- del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale, n°54 del 08/08/2019 con cui si è provveduto all'approvazione del Piano delle Performance 2019/2021 P.D.O. e P.E.G.;
- DI GIUNTA COMUNALE N. 2 DEL 14 GENNAIO 2021 AVENTE AD OGGETTO: ""ESERCIZIO PROVVISORIO ANNO 2021. PRESA D'ATTO DEL BILANCIO DI ESERCIZIO PROVVISORIO E APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PROVVISORIO 2021.""

DETERMINA

per le motivazioni in premessa richiamate che qui si intendono integralmente riportate:

- **di acquisire**, attraverso il MEPA della P.A. con la modalità di ordine diretto d'acquisto (Oda), giusta offerta economica allegata al presente atto, dalla ditta W-Enterprise SRL, avente sede legale in via Pietro Leonida Laforgia n.24 - 70100 - BARI (BA), P. I. 05621610723, n.42 licenze valide per il rinnovo annuale di n. 42 caselle PEC al costo complessivo di **€ 768,60 IVA Inclusa, di cui € 138,60 a titolo di IVA da pagarsi direttamente all'erario a cura del Settore Risorse Finanziarie;**
- **di impegnare** l'importo di **€ 768,60 IVA Inclusa** al Cap. 810/7 "Ufficio CED Prestazioni di servizio" del Bilancio 2021 in esercizio provvisorio, cod. PIC 1.03.02.19.001, per la fornitura del servizio sopra descritto, per la durata di 1 anno;
- **di dare atto** che il fine che con l'affidamento de quo si intende perseguire è quello di garantire la continuità operativa del servizio di posta elettronica certificata, per le 42 caselle, attualmente attive presso il Comune di Andria, per l'anno 2021 e consentire ai funzionari e ai responsabili dei Settori Comunali di poter trasmettere i documenti informatici di propria competenza;
- **di stabilire** che in ottemperanza all'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la ditta affidataria dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione delle fatture;
- **di nominare**, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016, la dott.ssa Riccardina Di Chio, Responsabile Unico del presente procedimento;
- **di dare atto** che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi del comma 2), art. 26 del D. Lgs. 33/2013;
- **di provvedere** con successive Determinazioni Dirigenziali di liquidazione al pagamento delle fatture che verranno corrisposte secondo la normativa vigente in materia di Contabilità;
- **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 194 DEL 01/02/2021

**OGGETTO: ACQUISTO MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DI NR.42
LICENZE PER IL RINNOVO ANNUALE 2021 DI NR. 42 CASELLE DI POSTA
ELETTRONICA CERTIFICATA DALLA DITTA W-ENTERPRISE S.R.L. IMPEGNO DI SPESA.
CIG: Z46305F171.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende
Partecipate, Economato, Tributi, Sistemi Informativi, Risorse Umane
CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
