



DECRETO SINDACALE

n. 960 del 25/01/2021

Oggetto: *Attribuzione incarico dirigenziale del settore “Servizi Istituzionali, trasversali e generali, Comunicazione istituzionale, Organi Istituzionali” e ad interim dell’Unità organizzativa/Infrastruttura funzionale “Promozione della città e del territorio (Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Politiche di Promozione e diffusione dello Sport)”, alla dott.ssa Rosalba Vario.*

Il Sindaco

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29 agosto 2018, avente ad oggetto "Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale del bilancio 2018/2020 (art. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000). Relazione tecnico finanziaria. Segnalazione ai sensi dell'art. 153, comma 6, del D.Lgs n. 267/2000 e smi, relativa alla situazione degli equilibri di bilancio dell'Ente";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29 agosto 2018, con cui l'Amministrazione Comunale di Andria, ha stabilito di fare ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, così come prevista e disciplinata dall'art. 243- bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2018 avente ad oggetto "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. Tuel accesso al “Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali” di cui all'art. 243 *ter* Tuel. Approvazione";
- la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del consiglio comunale, n. 40 del 21/07/2020 avente ad oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 e documenti allegati (art. 11 D.Lgs n. 118/2011)”;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del consiglio comunale, n. 48 del 10/08/2020 avente ad oggetto “Approvazione del Rendiconto della gestione 2019 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs n. 267/2000”;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 14/07/2020, assunta con i poteri della giunta comunale, avente ad oggetto "Modifica della dotazione organica e piano dei fabbisogni di personale 2020/2022 - Piano annuale delle assunzioni 2020 – Provvedimenti";
- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 39 del 15/07/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2020/2021, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 26/06/2020 con cui si è proceduto all'approvazione del nuovo assetto macro-organizzativo dell'Ente;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;



- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione;

Visto il Decreto Sindacale n. 955 del 15/01/2021, con il quale si attribuiva l'incarico *ad interim* alla dott.ssa Brunella Asfaldo, dei settori indicati in oggetto, in attesa del rientro in servizio della dott.ssa Rosalba Vario, effettivamente poi rientrata in data 22/01/2021;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'attribuzione dell'incarico dirigenziale del settore *“Servizi Istituzionali, trasversali e generali, Comunicazione istituzionale, Organi Istituzionali”* e *ad interim dell'Unità organizzativa/Infrastruttura funzionale “Promozione della città e del territorio (Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Politiche di Promozione e diffusione dello Sport)”*, alla dott.ssa Rosalba Vario, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000, secondo l'assetto organizzativo macrostrutturale derivante dalle Deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 130/2019, n. 64/2020 e n. 83/2020;

Ritenuto comunque di riservarsi la facoltà di revoca anticipata dell'incarico dirigenziale in oggetto, ove si ritenga opportuno conferire il medesimo incarico ad altro dirigente in possesso dei requisiti prescritti per lo svolgimento della stessa funzione o di modifica dello stesso in caso di mutamento della struttura organizzativa dell'Ente;

DECRETA

Per le ragioni e motivazioni tutte in premessa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate, riportate e ritrascritte

- 1) **di conferire alla dott.ssa Rosalba Vario, l'incarico di Dirigente del Settore “Servizi Istituzionali, trasversali e generali, Comunicazione istituzionale, Organi Istituzionali, fino al 31/03/2021”;**
- 2) **di conferire l'incarico *ad interim* dell'Unità organizzativa/Infrastruttura funzionale “Promozione della città e del territorio (Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Politiche di Promozione e diffusione dello Sport)”, fino a nuovo provvedimento di conferimento di incarico ad altro dirigente, per l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri ed i compiti previsti, per i dirigenti, dal D. Lgs. 267/2000, dal D. Lgs. 165/2001 e dai CCNL al tempo vigenti;**
- 3) **di dare atto** che il trattamento economico della dott.ssa Rosalba Vario, relativamente all'espletamento dell'incarico conferito, è determinato in conformità al C.C.N.L Area Dirigenza FUNZIONI LOCALI 2016/2018, oltre alla retribuzione di posizione, calcolata nella misura prevista dal vigente sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali, con riserva di rideterminazione alla luce dell'applicazione del sistema di pesatura e con un compenso aggiuntivo flessibile per la retribuzione di risultato;
- 4) **di stabilire che** resta attribuita alla competenza del dirigente l'organizzazione microstrutturale della struttura diretta, ossia la definizione delle articolazioni di secondo livello (Servizi e/o Uffici), l'assegnazione alle stesse delle risorse e la definizione delle singole posizioni di lavoro delle risorse dirette;



- 5) **di dare atto** che sono e saranno attribuiti al Dirigente gli obiettivi strategici e gestionali, come definiti nei documenti di programmazione nei quali l'Ente definisce le linee strategiche di azione, in coerenza con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- 6) **di dare atto**, altresì, che il dirigente assume la veste e le responsabilità del Datore di Lavoro per tutti gli aspetti concernenti la sicurezza sui luoghi di lavoro e la salute dei lavoratori assegnati alla struttura;
- 7) **di notificare** il presente atto all'interessato, all'OIV, al Servizio Risorse Umane ed a tutti i settori comunali per i successivi adempimenti di competenza;
- 8) **di disporre** la pubblicazione del presente atto sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco

avv. Giovanna Bruno

