

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CIALDELLA GRAZIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

.....

Nazionalità

italiana

Data di nascita

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

01/08/2019 al 17/01/2021

Comune di Minervino Murge

Ente locale

Responsabile settore Programmazione, Bilancio e risorse umane – Vicesegretario generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

01/09/2016 – 06/12/2018

Comune di Corato

Ente Locale

Reggenza “ad interim” in qualità di dirigente di settore Affari Generali ed Istituzionali, a seguito di riorganizzazione, il servizio Cultura è stato accorpato nel settore AA.GG..

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

01/07/2016 - 01/09/2016

Comune di Corato

Ente Locale

Reggenza “ad interim” in qualità di dirigente di settore Affari Generali ed Istituzionali.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

15/04/2016 – 31/08/2016

Comune di Andria

Ente Locale

incarico a scavalco quale Dirigente del Settore Risorse Finanziarie

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

07/12/2015 – 6/12/2018

Comune di Corato

Ente Locale

Dirigente a tempo determinato del Settore Ragioneria, Personale e Tributi.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14/12/2015 – 6/12/2018

Comune di Corato

Ente Locale

Vice Segretario Generale dell'Ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

28/07/2014 - 31/05/2015

Comune di Corato

Ente Locale

Incarico a scavalco quale Dirigente del Settore Ragioneria, Personale e Tributi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

29/12/2014 al 28/02/2015

Provincia BAT

Ente Locale

incarico a scavalco di dirigente del settore Finanza, Tributi e Patrimonio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1/01/2014 al 09/02/2015

Comune di Andria

Ente Locale

reggenza "ad interim" in qualità di dirigente di settore del Settore Personale ed Organizzazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2/01/2012 al 30/09/2013

Comune di Corato

Ente Locale

incarico a scavalco quale Dirigente del Settore Ragioneria, Personale e Tributi.

1° giugno 2011 al 6 dicembre 2015

Comune di Andria

Ente Locale

Dirigente a tempo determinato del Settore Risorse Finanziarie che ha accorpato i due preesistenti settori: Settore Finanziario e Settore Risorse Economiche.

1° agosto 2010 al 31 maggio 2011

Comune di Andria

Ente Locale

Dirigente a tempo determinato del Settore Finanziario.

gennaio 2010 a aprile 2010

Comune di Canosa

Ente Locale

Consulente

1° settembre 2009 a 31 dicembre 2009

Comune di Trani

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ente Locale

incarico a scavalco di Dirigente della III Ripartizione Finanze e Tributi.

1° gennaio 2004 a 31 luglio 2010

Comune di Ruvo di Puglia

Ente Locale

Dirigente a tempo determinato del Settore EconomicoFinanziario; da gennaio 2007 funzioni di Vice Segretario Generale dell'Ente.

10 febbraio 2000 a 31 dicembre 2003

Comune di Cerignola

Ente Locale

Dirigente Settore Servizi Interni (AA.GG. + Contenzioso + Sistemi Informativi +Demografici + Finanza + Personale + Tributi) a tempo determinato con funzioni di Vice Segretario Generale dell'Ente

01/04/1985 a 09/02/2000

IBM Italia S.p.A.

Multinazionale Americana nel settore informatico

Manager di vendita

Gestione delle problematiche della clientela assegnata (FIAT, Banche) con particolare riferimento a clienti winback, ovvero non IBM. Tra le prime in Italia ad aver attuato una system integration al fine di convertire il sistema informativo di una banca da concorrenza a IBM.

Esperienze di gestione in outsourcing di realtà complesse quali banche. Analisi di processi e di gestioni organizzative.

26 ottobre 1984

Facoltà di Economia e Commercio - Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio

Votazione: 110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

DISCRETO

BUONO

BUONO

Capacità di gestione manageriale e di operare per obiettivi.

Capacità di organizzazione delle risorse e di gestire processi complessi.

Prodotti Office (excell, word): Ottimo

Utilizzo INTERNET: Ottimo

Patente B

Pubblicazioni:

1. breve pubblicazione del 28/04/2006 (“Consulenze, studi e ricerche. Facciamo ordine ..”) da parte del quotidiano on-line della Maggioli pubblicare. “La Gazzetta degli Enti locali”;
2. breve pubblicazione del 19/10/2006 (“Servizi pubblici locali”) da parte del quotidiano on-line della Maggioli “La Gazzetta degli Enti locali”;
3. Articolo pubblicato sul quotidiano Italia Oggi il 18/05/2007 dal titolo “Tasse locali, la compensazione non risolve i problemi dell’ente”;
4. Articolo pubblicato sul quotidiano on-line della Maggioli “La Gazzetta degli Enti Locali” e sulla rivista “Human Capital” n. 9/2008 dal titolo ”Dirigenti a tempo determinato e problematiche connesse”;
5. Articolo pubblicato sulla Rivista “Tributi & Bilancio” edita da ANUTEL relativamente la tematica “Concessione dei servizi pubblici di accertamento, liquidazione e riscossione tributi”.
6. Ulteriore approfondimento sulla tematica di cui al precedente punto con allegata risposta della CERSAP S.r.l.

Il 28 maggio 2018, la scrivente ha ricoperto il ruolo di “**discussant**” in un corso IFEL-ANCI tenuto dal Prof. Andrea Ziruolo dal titolo “La razionalizzazione dei costi”

Partecipazione a corsi e seminari attinenti a:

1. “Decentramento della P.A. e il ruolo centrale dell’ente locale: tra internazionalizzazione e riforma dei fondi strutturali (2007-2013).”;
2. “Autonomie e controlli – I nuovi controlli della Corte dei Conti “;
3. “Le politiche di finanza innovativa degli enti locali“;
4. “Finanza locale e finanziaria 2008”;
5. “Le novità introdotte dal D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008”;
6. “Le novità sul personale della legge finanziaria 2008”;
7. “Corso di formazione sull’I.C.I. ...”;
8. “Finanziaria 2010 – Cosa cambia per gli enti locali”.
9. “La manovra estiva 2010 e il personale”;
10. “Le più recenti modifiche in materia di Servizi Pubblici locali: dal D.L. 135/2009 al D.L. 78/2010”;
11. “La costituzione del bilancio 2011 dopo il D.L. 78/2010e la legge di stabilità”;
12. “Il Bilancio dei Comuni per il 2011 ed il federalismo fiscale”;
13. “Manovre finanziarie 2011. Le novità per gli Enti Locali”;
14. . “Le manovre d’estate 2011”;
15. “L’applicazione dell’imposta municipale propria sperimentale”;
16. “Il bilancio 2012: note per la costituzione”;
17. “Bilanci 2012. Aggiornamenti. Nuovi provvedimenti per gi EE.LL. Riqualficazione e razionalizzazione della spesa (D.L. 95/2012)”;
18. “Enti locali. Bilanci 2012 e gestione alla luce degli ultimi provvedimenti. La legge di stabilità 2013”;
19. “I controlli della corte dei conti sulla gestione finanziaria degli enti locali e sull’efficacia del sistema di controlli interni”;
20. “Tra l’adozione di nuovi schemi contabili e l’attivazione della spending review”;
21. “Enti locali: bilancio 2014 e gestione. La legge di stabilità 2014. I nuovi tributi comunali”;
22. “Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di cui al D. Lgs. 118/2011. L’avvio della riforma dal 1° gennaio 2015”;
23. “Bilanci e gestione 2014 alla luce degli ultimi provvedimenti. Enti locali: le misure in materia di pagamenti e certificazioni dei debiti dopo gli ultimi provvedimenti governativi”;
24. “Enti locali: la prima fase di attuazione del nuovo sistema contabile”;
25. “L’armonizzazione degli Enti Territoriali”
26. “Gli equilibri del bilancio armonizzato e i nuovi schemi”
27. “La nuova disciplina delle società partecipate degli enti locali: le modalità di affidamento dei servizi, i rapporti finanziari con l’ente socio, la riforma dei controlli, le novità in materia di responsabilità di amministratori e sindaci”

28. “Le principali novità relative alla fiscalità degli enti locali”
29. “Il bilancio armonizzato e il nuovo saldo di competenza potenziata”
30. “I riformati equilibri di bilancio e le misure finanziarie urgenti per gli enti locali”
31. “La legge di bilancio 2017. Programmazione e bilancio 2017-2019. La gestione alla luce degli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi.
32. “La legge di bilancio 2017: novità per i comuni”
33. Le novità in materia di personale dopo la legge di bilancio 2017 (Legge 11 dicembre 2016, n. 232) ed il Decreto Milleproroghe (D.L. n. 244/2016)
34. “Il trattamento accessorio del personale dopo i Decreti Madia n. 74 e 75/2017” tenuto dal Dott. Donato Centrone Magistrato Corte dei Conti Sez. Liguria
35. “Il regime economico-finanziario 2018: il bilancio di previsione e il monitoraggio del saldo non negativo” (2 giorni)
36. “La riforma dei bilanci degli enti territoriali”
37. “Enti locali: programmazione e bilancio 2018-2020. La legge di bilancio 2018”
38. “Programmazione e gestione: aggiornamenti normativi ed amministrativi con le più recenti disposizioni in materia di finanza locale”
39. “Il CCNL Funzioni Locali 2016-2018, i nuovi istituti e Fondo risorse decentrate 2018” (IFEL)
40. “Tutte le novità del CCNL comparto funzioni locali in materia di riforma dei fondi e la nuova disciplina del trattamento economico” (OPERA)

La sottoscritta, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum sono veritiere.

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 del D.Lgs. 196/2000, n. 445 ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

Quanto sopra è reso ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” nonché ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 per le finalità previste dalla normativa in materia.

Corato, 20 gennaio 2021

Dott.ssa Grazia Cialdella
(firmato digitalmente)