



DECRETO SINDACALE

n. 959 del 15/01/2021

Oggetto: Attribuzione incarico dirigenziale del settore "Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi, Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi", alla dott.ssa Grazia Cialdella.

Il Sindaco

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29 agosto 2018, avente ad oggetto "Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale del bilancio 2018/2020 (art. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000). Relazione tecnico finanziaria. Segnalazione ai sensi dell'art. 153, comma 6, del D.Lgs n. 267/2000 e smi, relativa alla situazione degli equilibri di bilancio dell'Ente";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29 agosto 2018, con cui l'Amministrazione Comunale di Andria, ha stabilito di fare ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, così come prevista e disciplinata dall'art. 243- bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2018 avente ad oggetto "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. Tuel. accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243 *ter* Tuel. Approvazione";
- la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del consiglio comunale, n. 40 del 21/07/2020 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 e documenti allegati (art. 11 D.Lgs n. 118/2011)";
- la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del consiglio comunale, n. 48 del 10/08/2020 avente ad oggetto "Approvazione del Rendiconto della gestione 2019 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs n. 267/2000";
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 14/07/2020, assunta con i poteri della giunta comunale, avente ad oggetto "Modifica della dotazione organica e piano dei fabbisogni di personale 2020/2022 - Piano annuale delle assunzioni 2020 - Provvedimenti";
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 4 dell'11/01/2020 del Comune di Barletta avente ad oggetto: "Accordo tra il Comune di Andria e il Comune di Barletta per utilizzo di graduatoria a tempo indeterminato per il profilo dirigente con profilo professionale finanziario/contabile del comune di Barletta - Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2021, avente ad oggetto: "Approvazione accordo tra i Comuni di Andria e Barletta per utilizzo graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di dirigente con profilo professionale finanziario/contabile, del Comune di Barletta";



- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 39 del 15/07/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2020/2021, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 26/06/2020 con cui si è proceduto all'approvazione del nuovo assetto macro-organizzativo dell'Ente;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione;

Visto l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3 che prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;

Visto l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 il quale prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della legge 16 gennaio 2003 n. 3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Considerato che la sopracitata Deliberazione del Commissario Straordinario n.95/2020 è stata approvata dalla competente Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) nella seduta del 21/12/2020, con la decisione n. 94, acclarata al prot. gen. n. 0091298/2020 del 10/11/2020, relativamente anche all'assunzione di n. 1 Dirigente amministrativo/contabile;

Vista, altresì, la nota prot. n. 0000476 del 05/01/2021 con cui la Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), in ottemperanza dell'art. 1, comma 9, del decreto legge n.183 del 31/12/2020 ha comunicato che le procedure di reclutamento non concluse entro il 31/12/2020 possono essere effettuate entro la data del 30/06/2021;

Considerato che il Comune di Barletta ha in corso di validità una graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di Dirigente con profilo professionale Finanziario/Contabile, approvata con determinazione dirigenziale n. 1750 del 12/11/2019;

Viste la nota prot. n. 0000646/2021 del 05/01/2021 con cui si richiedeva la disponibilità all'attingimento della citata graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n.1 posto di Dirigente con profilo professionale finanziario/contabile, nonché la nota di riscontro prot. n. 0001264/2021 del 07/01/2021 con



cui il Sindaco del Comune di Barletta esprimeva parere favorevole all'utilizzo da parte del Comune di Andria della prefata graduatoria, previa sottoscrizione di apposito accordo;

Ritenuto, pertanto, prendere atto dell'avvenuto accordo tra le Amministrazioni Comunali di Andria e Barletta, per l'attingimento della citata graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n.1 posto di Dirigente con profilo professionale finanziario/contabile, individuando la dott.ssa Grazia Cialdella, utilmente inserita nella citata graduatoria del Comune di Barletta;

Vista la Determinazione Dirigenziale del servizio Personale avente ad oggetto: "Impegno di spesa inerente l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 dirigente con profilo professionale finanziario/contabile da graduatoria di selezione pubblica approvata con D.D. n. 1750 del 12/11/2019 dal Comune di Barletta;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'attribuzione dell'incarico dirigenziale del settore "**Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi, Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi**", ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000, secondo l'assetto organizzativo macrostrutturale derivante dalle Deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 130/2019, n. 64/2020 e n. 83/2020;

Dato Atto che nelle more della conclusione delle procedure di abilitazione e accreditamento presso la tesoreria comunale della Dott.ssa Grazia Cialdella ed in caso di necessità, le funzioni relative alla liquidazione degli stipendi dei dipendenti e dei mandati urgenti, verranno svolte dalla dott.ssa Ottavia Matera, già abilitata alla predetta funzione giusti Decreti Sindacali n. 950/2020 e n. 955/2021;

Ritenuto comunque di riservarsi la facoltà di revoca anticipata dell'incarico dirigenziale in oggetto, ove si ritenga opportuno conferire il medesimo incarico ad altro dirigente in possesso dei requisiti prescritti per lo svolgimento della stessa funzione o di modifica dello stesso in caso di mutamento della struttura organizzativa dell'Ente;

DECRETA

Per le ragioni e motivazioni tutte in premessa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate, riportate e ritrascritte

- 1) **di conferire alla dott.ssa Grazia CIALDELLA, l'incarico di Dirigente del Settore "Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi, Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi", con decorrenza dal 18/01/2021 e fino al 31/03/2021, sulla base del nuovo assetto macrostrutturale del Comune di Andria, giusta Deliberazione Commissariale n. 130 del 23 dicembre 2019, come modificata dalla Deliberazione n. 64 del 29/5/2020, per l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri ed i compiti previsti, per i dirigenti, dal D. Lgs. 267/2000, dal D. Lgs. 165/2001 e dai CCNL al tempo vigenti;**



- 2) **di dare atto** che il trattamento economico della dott.ssa Grazia Cialdella, relativamente all'espletamento dell'incarico conferito, è determinato in conformità al C.C.N.L Area Dirigenza FUNZIONI LOCALI 2016/2018, oltre alla retribuzione di posizione, calcolata nella misura prevista dal vigente sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali, con riserva di rideterminazione alla luce dell'applicazione del sistema di pesatura e con un compenso aggiuntivo flessibile per la retribuzione di risultato;
- 3) **di stabilire che** resta attribuita alla competenza del dirigente l'organizzazione microstrutturale della struttura diretta, ossia la definizione delle articolazioni di secondo livello (Servizi e/o Uffici), l'assegnazione alle stesse delle risorse e la definizione delle singole posizioni di lavoro delle risorse dirette;
- 4) **di dare atto che** sono e saranno attribuiti al Dirigente gli obiettivi strategici e gestionali, come definiti nei documenti di programmazione nei quali l'Ente definisce le linee strategiche di azione, in coerenza con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- 5) **di stabilire** che nelle more della conclusione delle procedure di abilitazione e accreditamento presso la tesoreria comunale della Dott.ssa Grazia Cialdella ed in caso di necessità, le funzioni relative alla liquidazione degli stipendi dei dipendenti e dei mandati urgenti, verranno svolte dalla dott.ssa Ottavia Matera, già abilitata alla predetta funzione giusti Decreti Sindacali n. 950/2020 e n. 955/2021;
- 6) **di dare atto**, altresì, che il dirigente assume la veste e le responsabilità del Datore di Lavoro per tutti gli aspetti concernenti la sicurezza sui luoghi di lavoro e la salute dei lavoratori assegnati alla struttura;
- 7) **di notificare** il presente atto all'interessato, all'OIV, al Servizio Risorse Umane ed a tutti i settori comunali per i successivi adempimenti di competenza;
- 8) **di disporre** la pubblicazione del presente atto sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco
avv. Giovanna Bruno