



CITTÀ
DI ANDRIA

DECRETO SINDACALE n. 955 del 13 /01/2021

Oggetto: Attribuzione e definizione incarichi dirigenziali ai dirigenti a tempo indeterminato e determinato.

Il Sindaco

Viste:

- 1) la Deliberazione di C.C. n. 38 del 29.08.2018 avente ad oggetto: "Ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale ex art.243 bis, D.Lgs n. 267/2000 e richieste di accesso al Fondo di rotazione ex art.243 ter, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;"
- 2) la Deliberazione di C.C. n. 56 del 27.11.2018 avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL accesso al "Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali di cui all'art.243 ter TUEL. Approvazione;"
- 3) la Deliberazione di C.C. del Commissario Straordinario adottato con i poteri del Consiglio Comunale n. 40 del 21/07/2020 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e documenti allegati (art. 11 D.lgs. n. 118/2011);"
- 4) la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 46 del 10 agosto 2020 avente ad oggetto: "Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ai sensi dell'art. 227 del d.lgs. n. 267/2000"
- 5) la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 39 del 15/07/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2020/2021, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;
- 6) la Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 26/06/2020 con cui si è proceduto all'approvazione del nuovo assetto macro-organizzativo dell'Ente;
- 7) la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 138 del 18/09/2020 relativa all'approvazione del Piano delle Performance 2020/2022: P.D.O. su base triennale;
- 8) il vigente Statuto Comunale;
- 9) il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- 10) il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- 11) gli artt. 50, comma 10, 90 e 107 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", l'art. 43 dello Statuto Comunale, l'art. 25 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

Premesso che:

- con Deliberazione Commissariale adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 13 del 23 dicembre 2019, è stato approvato il nuovo assetto macrostrutturale del Comune



CITTÀ
DI ANDRIA

di Andria sulla base delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso della gestione provvisoria e dei relativi obiettivi strategici ed operativi approvati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 4 del 10/7/2019;

- con Deliberazione Commissariale adottata con i poteri della Giunta comunale n. 64 del 29/5/2020 la deliberazione di cui al precedente alinea è stata modificata ed integrata sulla base di più approfondite valutazioni tese a conseguire, sulla base della architettura organizzativa già per grandi linee definita, la più alta efficienza possibile nel contesto di grave crisi finanziaria e dotazionale esistente;

Dato atto che:

- con deliberazione commissariale adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 70 del 29/5/2020, sulla scorta di quanto prescritto dalle predette deliberazioni, è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Andria, che sostituisce in toto ed in ogni sua parte il previgente Regolamento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 5/4/2002 e successivamente più volte novellato, non più adeguato alla normativa vigente né alla filosofia ispiratrice del nuovo modello macrostrutturale dell'ente;
- detto regolamento, all'art. 4, rubricato "Articolazione organizzativa ed assegnazione risorse" prevede che "La Giunta Comunale, con la deliberazione che approva la struttura organizzativa dell'ente o in dipendenza e connessione con essa, assegna annualmente ad ogni dirigente ed ai Responsabili di Macrostruttura autonoma il personale in servizio necessario per lo svolgimento delle funzioni di competenza delle articolazioni di massima dimensione e finalizzate al perseguimento dei programmi, progetti e obiettivi dell'ente..."

Evidenziato che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 26/06/2020 si è proceduto alla approvazione del nuovo assetto macro-organizzativo del Comune di Andria, con il relativo Piano di assegnazione delle risorse umane;

Considerato che in data 13 ottobre 2020 la sottoscritta è stata proclamata Sindaco del Comune di Andria;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 948 del 30/11/2020 con il quale venivano attribuiti gli incarichi dirigenziali ai Dirigenti e tempo indeterminato e determinato fino al 31/12/2020;

Dato atto che la Dirigente, dott.ssa Rosalba Vario attualmente assente, ha comunicato il perdurare dell'assenza fino al 21/01/2021 e, pertanto, sussiste la necessità di garantire la continuità e la funzionalità dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'Ente, attribuendo alla Dott.ssa Brunella Asfaldo, Segretario Comunale titolare di questo Comune, l'interim del settore precedentemente



CITTÀ
DI ANDRIA

assegnato, alla dott.ssa Rosalba Vario, in via principale o *ad interim*, in ragione delle urgenze che possono determinarsi e sino a diversa disposizione;

Visto l'art. 1 del C.C.N.L. di lavoro dei Segretari Comunali del 22/12/2003, che nel prevedere il conferimento di incarichi gestionali, statuisce espressamente che occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente, principio fatto salvo dal recente CCNL 2016/2018;

Dato atto che la presente attribuzione delle competenze gestionali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 in capo al Segretario Comunale non si pone in contrasto con le attribuzioni spettanti al Segretario medesimo, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e dei controlli successivi amministrativi interni, dato il carattere puramente contingente e temporaneo della presente nomina;

Preso atto che l'attuale dirigente del settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed ordinarie, Infrastrutture, Edilizia Scolastica, Espropri, Patrimonio e Demanio, ing. Armando Berriola, risultato idoneo ad un concorso pubblico indetto dal Comune di Bari e procederà alla risoluzione contrattuale lavorativa in data 31/01/2021, per cui si rende necessario sin da ora prevedere un incarico *ad interim* in sua sostituzione;

Dato atto che con la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 130 del 23/12/2019: "Approvazione del nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'ente. Individuazione delle P.O. di tipo A e B in conformità al "Regolamento per l'istituzione dell'area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi", approvato con D.C.S. N. 49/2019", si è configurata l'articolazione di primo livello con competenze in materia di Polizia Locale quale macrostruttura autonoma con previsione di Responsabile apicale titolare di Posizione Organizzativa, il cui incarico verrà attribuito con separato ed autonomo provvedimento;

Dato atto, inoltre, che con la richiamata Deliberazione n. 130/2019 si è configurata l'articolazione del servizio "Avvocatura Comunale" a come articolazione autonoma non dirigenziale e con previsione di Responsabile Apicale titolare di posizione organizzativa, il cui incarico di responsabilità verrà attribuito con separato ed autonomo provvedimento;

Visto il Decreto Sindacale n. 950 del 10/12/2020, con il quale è stato attribuito all'Avv. Ottavia Matera l'incarico dirigenziale *ad interim* connesso alle funzioni del settore "Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi", fino a nuovo provvedimento di individuazione del nuovo Dirigente, per la sottoscrizione degli ordinativi di pagamento, delle reversali di incasso e degli impegni di spesa, per attività e servizi essenziali per la collettività e di carattere urgente legati a finanziamenti;



Dato atto che è *in itinere* ed in fase conclusiva la procedura per l'assunzione a tempo indeterminato del Dirigente del Settore "Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi," attraverso attingimento da graduatoria vigente presso il Comune di Barletta, il cui incarico di responsabilità sarà attribuito con separato ed autonomo provvedimento, per cui nelle more della sua definizione permangono in capo alla dott.ssa Ottavia Matera le attribuzioni definite con il citato Decreto Sindacale n. 950 del 10/12/2020;

Ritenuto comunque di riservarsi la facoltà di revoca anticipata degli incarichi dirigenziali in oggetto, ove si ritenga opportuno conferire il medesimo incarico ad altro dirigente in possesso dei requisiti prescritti per lo svolgimento della stessa funzione o di modifica degli stessi in caso di mutamento della struttura organizzativa dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'attribuzione degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000, secondo l'assetto organizzativo macrostrutturale derivante dalle Deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 130/2019, n. 64/2020 e n. 83/2020, tenuto conto della esigenza di continuità dell'azione amministrativa dei vari Settori comunali e della avvenuta approvazione della normativa regolamentare di organizzazione degli uffici;

DECRETA

Per le ragioni e motivazioni tutte in premessa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate, riportate e ritrascritte

- 1) di conferire gli incarichi dirigenziali ai dirigenti a tempo indeterminato e determinato, **in continuità con il precedente incarico e fino al 31/03/2021** (*salvo diversa durata specificata nella tabella di seguito riportata*), sulla base del nuovo assetto macrostrutturale del Comune di Andria, giusta Deliberazione Commissariale adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 130 del 23 dicembre 2019, come modificata ed integrata dalla Deliberazione Commissariale adottata con i poteri della Giunta comunale n. 64 del 29/5/2020, come di seguito più analiticamente indicato, per l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri ed i compiti previsti, per i dirigenti, dal D. Lgs. 267/2000, dal D. Lgs. 165/2001 e dai CCNL al tempo vigenti:

2)

Area	Settore	Incaricato
Servizi Istituzionali, trasversali e Generali	Servizi Istituzionali, trasversali e generali, Comunicazione istituzionale, Organi Istituzionali	Dott.ssa Brunella Asfaldo, Segretario Generale <i>ad interim dal 13/01/2021 (sino a nuovo provvedimento)</i>



CITTÀ
DI ANDRIA

Servizi Interni	<i>Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi</i>	Dott.ssa Ottavia Matera <i>ad interim</i> <i>(incarico già conferito con Decreto n. 950 del 10/12/2020).</i>
Innovazione e Sviluppo	<i>1^ Unità organizzativa/Infrastruttura funzionale Promozione della città e del territorio (Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Politiche di Promozione e diffusione dello Sport)</i>	Dott.ssa Brunella Asfaldo, Segretario Generale <i>ad interim</i> <i>(sino a nuovo provvedimento)</i>
	<i>2^ Unità organizzativa/Infrastruttura funzionale Servizi per la competitività Economica e Territoriale, Attività Produttive, Mercati, Fiere, Agricoltura, SUAP</i>	Arch. Pasquale Antonio Casieri <i>(ad interim)</i> <i>(dirigente a tempo determinato art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000)</i> <i>per ragioni di omogeneità con le funzioni attribuite allo stesso con l'incarico principale</i>
Servizi ai cittadini	<i>Servizi Sociali, Demografici, Educativi</i>	Dott.ssa Ottavia Matera <i>Dirigente a tempo indeterminato</i>
Città, Territorio, Ambiente	<i>1. Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata, Controllo del Territorio;</i>	Arch. Pasquale Antonio Casieri <i>(dirigente a tempo determinato art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000)</i>
	<i>2. Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare (CUC);</i>	Ing. Santola Quacquarelli <i>Dirigente a tempo indeterminato</i>
	<i>3. Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed ordinarie, Infrastrutture, Edilizia Scolastica, Espropri, Patrimonio e Demanio</i>	ing. Armando Berriola <i>(dirigente a tempo determinato art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000), sino al 31/01/2021</i> <u>dal 01/02/2021</u> Arch. Pasquale Antonio Casieri

- 3) di affidare alla Dirigente del Settore "Servizi sociali, demografici ed educativi", dott.ssa Ottavia Matera, la responsabilità e *l'incarico ad interim dell'Unità organizzativa/infrastruttura funzionale "Organizzazione, Personale, UPD, Sistemi*



CITTÀ
DI ANDRIA

- Informativi ed informatici*”, fino all'entrata in servizio del Dirigente del Settore “Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi” dando atto, altresì, che alla stessa è stato affidato con Decreto Sindacale n. 939 del 16/10/2020, l'incarico di **Vice Segretario**, da esercitare in caso di assenza o impedimento del Segretario Generale titolare;
- 4) **di affidare** all'ing. Santola Quacquarelli il **coordinamento dell'Area di integrazione delle politiche strategiche “Città, Territorio, Ambiente”**, al fine di effettuare un'azione coordinata per la realizzazione di programmi ed il conseguimento di obiettivi aventi politiche e finalità omogenee, tra i diversi settori tecnici facenti parte della medesima area, dando atto che alla stessa **resterà affidato il compito di presiedere le gare d'appalto afferenti opere significative e complesse;**
 - 5) **di rinviare** a successivo provvedimento l'attribuzione dell'incarico di Dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi, a conclusione della procedura per l'attingimento dalla graduatoria vigente del Comune di Barletta e la conseguente entrata in servizio del Dirigente individuato;
 - 6) **di rinviare** a separato ed autonomo provvedimento, il conferimento della responsabilità della Macrostruttura autonoma “Polizia Urbana, mobilità e Sicurezza, al Vice Comandante di P.M., dott. Riccardo Zingaro;
 - 7) **di rinviare** a separato ed autonomo provvedimento, il conferimento della responsabilità del Servizio Autonomo Avvocatura, all'avv. Giuseppe De Candia;
 - 8) **di stabilire che** resta attribuita alla competenza/autonomia del singolo dirigente il disegno e la organizzazione microstrutturale della struttura diretta, ossia la definizione delle articolazioni di secondo livello (Servizi e/o Uffici), l'assegnazione alle stesse delle risorse e la definizione delle singole posizioni di lavoro delle risorse dirette, così come riportato nel piano di assegnazione delle risorse di cui alla Deliberazione Commissariale n. 83 del 26/06/2020;
 - 9) **di precisare** che restano ferme ed attribuite tutte le Responsabilità Uniche Procedimentali già in corso, salvo diverso competente provvedimento, per evidenti ragioni di continuità dell'azione di impulso, controllo e presidio delle procedure tese alla realizzazione di opere e lavori, ferma restando l'attribuzione dell'esercizio delle funzioni e delle relative competenze gestionali alla macrostruttura competente *ratione materiae*;
 - 10) **di dare atto che** sono e saranno attribuiti a ciascun Dirigente gli obiettivi strategici e gestionali così come definiti nei documenti di programmazione nei quali l'Ente definisce le linee strategiche di azione in coerenza con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, attraverso il perseguimento di obiettivi quali/quantitativi, che tengano conto delle esigenze manifestate dalla comunità cittadina e delle nuove finalità prioritarie istituzionali;
 - 11) **di dare atto**, altresì, che i dirigenti assumono la veste e le responsabilità del Datore di Lavoro per tutti gli aspetti concernenti la sicurezza sui luoghi di lavoro e la salute dei lavoratori assegnati alle rispettive strutture;
 - 12) **di invitare** ciascun Dirigente ad effettuare un tempestivo e puntuale passaggio di consegne dei procedimenti in corso, oltre a concludere i procedimenti già avviati ed in fase di conclusione, nel caso di avvicendamento di soggetti di massima direzione;



CITTÀ
DI ANDRIA

- 13) **di stabilire che** la misura di retribuzione di posizione in godimento di ciascun Dirigente resti temporaneamente inalterata, salvo conguaglio, che sarà effettuato a seguito della conclusione del procedimento di pesatura delle posizioni dirigenziali da parte dell'Organismo Interno di Valutazione e conseguente approvazione da parte della Giunta Comunale;
- 14) **di dare atto**, altresì, che agli stessi sarà attribuita la retribuzione di risultato nella misura massima del 15% della definitiva retribuzione di posizione previa valutazione annuale secondo il sistema vigente nell'ente e secondo le norme che saranno fissate nel contratto decentrato integrativo;
- 15) **di dare atto** che gli incarichi sono revocabili nei casi previsti dalla legge e dal CCNL, sono modificabili o revocabili nel caso di mutamenti organizzativi e strutturali e di riservarsi comunque la facoltà di revoca anticipata degli incarichi dirigenziali in oggetto, ove si ritenga opportuno conferire il medesimo incarico ad altro dirigente in possesso dei requisiti prescritti per lo svolgimento della stessa funzione;
- 16) **di notificare** il presente atto agli interessati, all' Organismo Interno di Valutazione, al Servizio Risorse Umane ed a tutti i settori comunali per i successivi adempimenti di competenza;
- 17) **di disporre** la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione apposita, del sito istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco

avv. Giovanna Bruno

