



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a Arc. Loconte Mario nato/a a Andria il 13.04.1978
Assessore ai LL.PP., Manutenzione e Patrimonio, Edilizia
nella qualità di titolare dell'incarico politico di Popolare, Ufficio Casa, Servizi Cimiteriali
presso la seguente pubblica amministrazione comune di Andria
giusta atto di proclamazione/nomina decreto sindacale n.942 del 31.10.2020
in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché
dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere percepito nell'anno 2019 i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

- euro a titolo di indennità di carica;
- euro a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;
- euro a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 20..... le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i rispettivi compensi di seguito riportati:

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

di avere ricoperto nell'anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

Si allegano gli atti di nomina e/o di proclamazione alle cariche ed incarichi predetti-

ANDRIA, 1/12/2020

DICHIARO DI NON AVER RICEVUTO INCARICHI E
RELATIVI COMPENSI

Mario Loconte

E
COMUNE DI ANDRIA
Protocollo Generale della Città' di Andria
Protocollo N.0098013/2020 del 01/12/2020

Annotazioni:

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 1/12/2020

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO



N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.