

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2748 DEL 30/11/2020**

Servizio Personale

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE PER TRASFERTE DOTT.LUIGI PANUNZIO .  
IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA. MESE DI NOVEMBRE**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.85 del 03/08/2020 con la quale il Comune di Triggiano delibera l'assegnazione temporanea e parziale del Dirigente del Settore Affari Generali-Finanziari dell'ente presso il Comune di Andria , Dott.Luigi Panunzio.

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n.111, del 04/08/2020 con la quale assegna temporaneamente e parzialmente del dirigente del settore Affari Generali e Finanziario ,dott.Luigi Panunzio, del Comune di Triggiano,ai sensi dell'art.30,comma 2 sexies,del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Vista la convezione tra il Comune di Andria e il Comune di Triggiano sottoscritta il giorno 05/08/2020,assunta al nostro protocollo n.0064156 del 07/08/2020 , disciplinante l'assegnazione temporanea e parziale ex art.30, comma 2 sexies, D.lg.s n.165/2001 e s.m.i. per la copertura del posto di Dirigente del Settore AA.GG. e Finanziari.

Visto l'art.1, comma 213, della Legge n.266/2005 (legge finanziaria 2006) che prevede la soppressione dell'indennità di trasferta, prevista dai CCNL;

Richiamato l'art.35 del CCNL 1998/2001 così come modificato dell'art.10 del CCNL 12/02/2002 per il personale con qualifica dirigenziale;

*Visto l'art.6, comma 12, del D.L. 78/2010, come convertito nella L. n. 122/2010, che all'ultimo periodo così recita: "a decorre dalla data di entrata in vigore del presente decreto" gli articoli 15 della L.18 dicembre 1973 n.836 ed 8 della legge 26.07.1978, n.417 e relative disposizioni di attuazione, non si applicano al personale di cui al Dlgs n.165 del 2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenuti nei contratti collettivi";*

Considerato che occorre provvedere ad impegnare la spesa relativa ai provvedimenti di trasferta autorizzati per consentire il normale svolgimento del convezionamento in oggetto.

Vista la nota protocollo n.0091632 del 10/11/2020 con la quale richiede il rimborso delle spese sostenute, relative all'assegnazione temporanea e parziale dott.Luigi Panunzio presso il nostro ente .

Dato atto che la somma così impegnata rientra nel tetto di spesa pari al 50% della spesa per missioni sostenuta nell'anno 2009, così come è previsto dal D.L. 78/2010.

**Viste:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.38 del 29/08/2018 avente ad oggetto: *“Ricorso della procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art.243-Bis, D.lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art.243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.”*;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018 avente ad oggetto: *“ Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli art.. 243-bis e segg. TUEL. Accesso al “fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali” di cui all'art.243-ter TUEL. Approvazione”*;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottato con i poteri del consiglio comunale, n. 39 del 20/07/2020 avente ad oggetto: *“Approvazione D.U.P. Per il triennio della programmazione 2020/2022, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n.4/1 al D.Lgs n. 118/2011) – paragrafo 4.2 e dell'art. 170 del D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.”*;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della giunta comunale, n. 98 del 17/07/2020 avente ad oggetto”*Approvazione schema del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 e documenti allegati (art. 11 D.Lgs n. 118/2011)”*;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario, a con i poteri del consiglio comunale, n.40 del 21/07/2020 avente ad oggetto”*Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 e documenti allegati (art. 11 D.Lgs n. 118/2011)”*;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario, adotta con i poteri della consiglio comunale, n.46 del 10 agosto 2020 avente ad oggetto *“Approvazione del rendiconto della gestione 2019 ai sensi dell'art.227 del D.Lgs n.267/2000 ”*;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del consiglio comunale, n.48 del 10/08/2020 avente ad oggetto *“Approvazione del Rendiconto della gestione 2019 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs n. 267/2000”*;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dalla

Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane,consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disponer l'art.147 bis del D.Lgs. N°267/2000;

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Commissariale n. 940 del 22.10.2020;

### **DETERMINA**

Per tutte le motivazioni in narrativa che qui si intendono integralmente riportate;

1) di **impegnare e liquidare** la somma complessiva di € 276,37 a titolo di rimborso spese per biglietti, parcheggi di mezzi comunali e spese per i pasti, che il personale ha sostenuto per le missioni compiute nell'interesse e per conto dell'Amministrazione nel anno 2020 ,con imputazione al capitolo;

- € 276,37al Cap.148500 “ Servizio Entrate missione al personale “ conti PIC 1.03.02.02.002;

2) di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio del Comune di Andria, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal dal D.Lgs. n. 97/2016.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2748 DEL 30/11/2020**

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE PER TRASFERTE DOTT.LUIGI PANUNZIO . IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA. MESE DI NOVEMBRE**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Personale**

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---