

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASAMASSIMA ISABELLA
Indirizzo	5, viale Esiodo - 76123 Andria (BT)
Telefono	320/7891907
Fax	
E-mail	Isabellacasamassima90@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/10/1972
Stato civile	Coniugata

STATO OCCUPAZIONALE

Disoccupata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da - a) | Da Gennaio 2009 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Casamassima next - Via Esiodo, n.5 |
| • Tipo di azienda o settore | Commercio |
| • Tipo di impiego | Collaboratrice |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetta alle vendite, consulente su tecniche innovative per arredamento d'interni. |
| • Date (da - a) | Da Luglio 1999 a Dicembre 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Titolare di un negozio "Terranova" |
| • Tipo di azienda o settore | Abbigliamento franchising presso il Centro Commerciale Mongolfiera (Andria) |
| • Tipo di impiego | Titolare |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione del negozio, addetta alle vendite, allestimento di vetrine, rapporti con i fornitori, gestione vendite, gestione della contabilità di cassa, rapporti con le Banche e con la Direzione del Centro Commerciale. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) 1994 -1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Laurea in arredamento d'Interni presso, Istituto Callegari - Bari
• Qualifica conseguita Diploma di Laurea
Qualifica conseguita Arredatrice d'Interni

• Date (da - a) 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Nuzzi" andria
• Qualifica conseguita Maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto 40/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le mie esperienze precedenti mi hanno fatto acquisire competenze trasversali. Ho sviluppato ottime doti comunicative, supportate da una spiccata attitudine alla vendita, capacità di relazionarmi efficacemente con produttori, con fornitori e con i clienti, fornendo assistenza e consigli per gli acquisti. Attenzione alle nuove tendenze, alle richieste di mercato e alle specifiche esigenze del pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

So organizzare le attività di lavoro che mi vengono affidate,, riuscendo a fronteggiare difficoltà e imprevisti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche: Buona conoscenza del sistema operativo Windows. Buone capacità di navigare in Internet e di utilizzo della Posta Elettronica.

PATENTE O PATENTI

Possesso della patente 'B', automunita

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del d.lgs.vo n. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

Andria, 19/02/2020

