

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NUNZIA SGARRA
Indirizzo	SS 170 CASTEL DEL MONTE KM 12.100, ANDRIA
Telefono	3335614592
Fax	
E-mail	nunziasgarra89@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	03 – 04 - 1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2009 al 2015 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Sercoim srl via Foggia 28 |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Edilizia e Movimento Terra |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Contabile, addetto all'amministrazione e alla gestione del nucleo operai |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Gestione dei conti, pagamenti, forniture, ricerca e partecipazione ai bandi di gara, gestione del personale. |
| | Dal 2015 ad oggi sono un'imprenditrice titolare di se stessa, un creativo, che lavora nel settore del commercio legato alla cosmesi e alla cura del corpo. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 2003 al 2008 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto tecnico commerciale Ettore Carafa, |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ragioneria, economia politica e aziendale, diritto |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Diploma da ragioniere punteggio 86 |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Secondo superiore |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di fare squadra, leadership, collaborazione e organizzazione.

Buone capacità comunicative, acquisite nel mondo del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Discreta esperienza nella gestione dei team acquisita in diversi contesti lavorativi e ricreativi

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Livello buono nel uso di tecnologie dedicate alla comunicazione, computer e social media marketing.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SONO UNA MAKEUPARTIST PROFESSIONISTA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SONO UNA MAMMA IN CARRIERA

PATENTE O PATENTI

B

Andria, 02/08/2020

Nunzia Sgarra

Ai sensi **delle vigenti normative** sulla tutela della privacy, autorizzo al trattamento dei miei dati personali