

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1719 DEL 13/08/2020

Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi, Sistemi Informativi, Risorse Umane

OGGETTO: CONFERIMENTO DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI, AZIENDE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO, DOTT. DOMENICO DE NIGRIS, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 DAL 1/8/2020 AL 31/12/2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 130 del 23 dicembre 2019, assunta con i poteri della Giunta Comunale, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'Ente;
- come si evince dalla medesima Deliberazione Commissariale n. 130/2019, relativa all'individuazione della nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, il Servizio Tributi, Politiche Comunitarie e Partecipazioni Societarie è stato successivamente ridefinito nel Servizio Tributi, Aziende Partecipate e Controllo Analogico afferente al Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 83 del 26 giugno 2020, l'Amministrazione, proseguendo il percorso di valorizzazione e potenziamento, con particolare riferimento al Servizio Tributi, provvedeva ad approvare un nuovo assetto macro-organizzativo per il Comune di Andria, con contestuale piano di assegnazione risorse;

Visto e richiamato l'art. 5, 1° comma, del D.Lgs. n. 241/90 e ss.mm.ii. che così dispone: *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se' o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;

Visto altresì:

- l'art. 17, comma 1 bis, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. che così dispone: *"1-bis. I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più' elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile."*;
- l'art. 61, comma 4, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici prevede che il Dirigente ed il responsabile dei servizi speciali in posizione apicale, vengono sostituiti, in caso di assenza per ferie o di breve durata non eccedenti trenta giorni o impedimento in quanto interessati, dal funzionario con qualifica immediatamente inferiore con maggior anzianità di servizio nella qualifica presente nella struttura;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 720 del 14/04/2020, relativa al conferimento di delega di funzioni dirigenziali al dott. Domenico De Nigris, Funzionario Responsabile del Servizio Tributi - Partecipazioni Societarie - Politiche Comunitarie, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, per il periodo aprile - dicembre 2020;

Considerato che la complessità e la quantità degli atti e dei procedimenti che rientrano nella competenza generale del dirigente, se seguite personalmente ed unicamente dallo stesso comporterebbero un rallentamento, sia dei processi decisionali sia del controllo degli atti amministrativi con ripercussioni negative per il buon funzionamento dell'attività amministrativa creando disagi nei confronti degli altri Settori e Servizi e degli utenti esterni;

Dato atto

- che le innumerevoli e straordinarie attività in capo al Servizio Programmazione e Bilancio derivanti dal monitoraggio e attuazione delle misure di risanamento previste nel Piano di riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27.11.2018, determinano un aggravamento nella gestione dei processi del Settore 6;
- della complessità di gestione degli adempimenti richiesti per il Servizio Tributi, Aziende Partecipate e Controllo Analogo afferente al Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi, che comporta notevole dispendio di tempo e risorse tali da incidere notevolmente sui procedimenti in capo al Servizio Programmazione e Bilancio della cui complessiva gestione lo scrivente se ne fa carico interamente soprattutto in considerazione della parziale e temporaneo incarico in convenzione del sottoscritto presso il Comune di Andria previsto per 18 ore settimanali;

Ritenuto, pertanto, opportuno e necessario procedere alla delega di alcune delle proprie funzioni dirigenziali, assegnate temporaneamente alla scrivente, giusto decreto commissariale n. 928 del 05/08/2020, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., dal 1/8/2020 dalla data di esecutività della presente determinazione e fino al 31/10/2020;

Tenuto conto che il dott. De Nigris Domenico, Funzionario Responsabile del Servizi Tributi, Partecipazioni Societarie, Politiche Comunitarie risulta essere in possesso di adeguata professionalità e curriculum vitae, oltre anche alla esperienza necessaria a ricoprire la titolarità dei Servizi previsti dal presente atto, idonee allo svolgimento dei compiti propri come "funzionario responsabile dei Tributi, Aziende Partecipate e Controllo Analogo", come richiamati nelle Deliberazioni di G.C. n. 209 del 07/12/2017 modificata dalla delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta n. 89 del 07/07/2020, i quali a titolo meramente esemplificativo e non certamente esaustivo, vengono di seguito meglio dettagliati:

Nell'ambito del **Servizio Tributi Minori**:

- assicurare con un presidio continuo la corretta gestione e riscossione delle entrate di competenza, garantendo altresì un continuo controllo dei relativi flussi e della corretta imputazione contabile fornendo supporto informativo in ordine all'impatto economico, finanziario e sociale dei diversi tipi di entrate tributarie;
- collaborare con il Dirigente di Settore nella definizione della politica tributaria dell'Amministrazione, elaborando analisi, formulando ipotesi previsionali ed effettuando valutazioni sull'impatto economico, finanziario e sociale della gestione e del controllo delle tasse e delle imposte;
- curare tutte le attività inerenti la gestione del tributo ivi compresa l'organizzazione degli uffici e del personale assegnato ai procedimenti, controllo, liquidazione, accertamento e applicazione delle sanzioni tributarie;
- apporre il visto di esecutorietà sui ruoli di riscossione ordinari e coattivi;
- sottoscrivere avvisi, accertamenti e ogni altro provvedimento che impegna il Comune verso l'esterno;
- adottare i provvedimenti finali;
- curare il contenzioso tributario in via diretta avvalendosi delle risorse umane interne all'Ufficio o avvalendosi dell'Avvocatura Comunale laddove così deliberato in apposito provvedimento di costituzione in giudizio;
- disporre i rimborsi e le rateizzazioni;
- in caso di gestione del tributo affidata a terzi, curare i rapporti con il concessionario ed il controllo della gestione;
- esercitare ogni altra attività prevista dalle leggi o regolamenti necessaria per l'applicazione del tributo.

Nell'ambito del **Servizio Aziende Partecipate e Controllo Analogo** svolgere i

seguenti compiti:

- attività di studio e ricerca in materia di Società partecipate;
- processi di costituzione delle società partecipate e di privatizzazione (elaborazione statuti, piani di impresa, ecc);
- acquisizione e gestione di partecipazione comunali in società enti, consorzi, istituzioni e liquidazione delle relative quote di compartecipazione;
- predisposizione di atti amministrativi relativi a operazioni societarie;
- provvedimenti amministrativi per l'acquisizione la gestione e la dismissione di partecipazioni societarie;
- affidamento in house dei servizi: programmazione, coordinamento e atti amministrativi propedeutici;
- coordinamento delle Ripartizioni competenti alla attività tecnica e materiale ai fini del controllo dei fabbisogni economici e finanziari;
- controllo di gestione sulle Società partecipate;
- vigilanza sulla applicazione della normativa per il rispetto dei vincoli derivanti dal rispetto del patto di stabilità, criteri e modalità di reclutamento del personale e sul contenimento della spesa del personale con riguardo alle Società partecipate;
- controllo sull'andamento economico finanziario delle Società partecipate.

Nell'ambito del **Servizio Politiche Comunitarie**:

- curare tutte le attività inerenti la gestione e l'organizzazione degli uffici e del personale assegnato;
- sottoscrivere progetti e i rendiconti dei progetti;
- curare i rapporti con partner di progetto e soggetti terzi;
- programmazione del fabbisogno di fondi pubblici esterni al bilancio comunale;
- ricerca e reperimento dei finanziamenti comunitari, nazionali, regionali;
- coordinamento tra i diversi uffici interessati a finanziamenti e programmi comunitari,
- assistenza alla progettazione, gestione, rendicontazione, monitoraggio e valutazione dei progetti;
- gestione delle informazioni ed ogni altra attività afferente la presentazione dei progetti.

Ritenuto di nominare il dott. Domenico De Nigris, ai sensi dell'art. 5 della Legge n.241/1990, quale Responsabile dei procedimenti, nonché delegare il Funzionario all'adozione delle determinazioni di impegno e liquidazione della spesa dei capitoli afferenti i Servizi Tributi, Aziende Partecipate e Controllo Analogo come articolati nel PEG, autorizzandolo all'adozione del provvedimento finale, agli affidamenti dei contratti, al rilascio delle autorizzazioni per gli impianti pubblicitari, e di ogni altro atto necessario alla piena gestione dei Servizi affidati, e di conferirgli, altresì, la funzione di RUP e di direttore dell'esecuzione dei servizi ai sensi degli artt. 31 e 111 del D.Lgs. n. 50/2016, stante l'esperienza maturata per l'esecuzione di servizi medesimi;

Evidenziato che il dott. Domenico De Nigris dispone dei requisiti per svolgere le funzioni di RUP poichè dispone di laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche, di numerosi anni di servizio come Istruttore Direttivo Amministrativo nonché di esperienza maturata nella disciplina oggetto di affidamento;

Dato atto che non sussistono in capo al Dirigente, cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii. ed art.1 comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n.165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 9 comma 1 del Piano Triennale Anticorruzione;

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi", giusto decreto commissariale n. 928 del 05/08/2020;

Visto l'art. 107 del TUEL n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

per le ragioni tutte in premessa che qui si intendono richiamate e riportate:

1. **di conferire**, pertanto, delega di funzioni dirigenziali, dal 01/08/2020 e fino al 31/12/2020, al dott. Domenico De Nigris, Funzionario Responsabile del Servizio Tributi, Aziende Partecipate e Controllo Analogo ai sensi dell'art. 17, comma 1 *bis*, del D.Lgs. n. 165/2001, ed esattamente:

Nell'ambito del Servizio Tributi:

- assicurare con un presidio continuo la corretta gestione e riscossione delle entrate di competenza, garantendo altresì un continuo controllo dei relativi flussi e della corretta imputazione contabile fornendo supporto informativo in ordine all'impatto economico, finanziario e sociale dei diversi tipi di entrate tributarie;
- collaborare con il Dirigente di Settore nella definizione della politica tributaria dell'Amministrazione, elaborando analisi, formulando ipotesi previsionali ed effettuando valutazioni sull'impatto economico, finanziario e sociale della gestione e del controllo delle tasse e delle imposte;
- curare tutte le attività inerenti la gestione del tributo ivi compresa l'organizzazione degli uffici e del personale assegnato ai procedimenti, controllo, liquidazione, accertamento e applicazione delle sanzioni tributarie;
- apporre il visto di esecutorietà sui ruoli di riscossione ordinari e coattivi;
- sottoscrivere avvisi, accertamenti e ogni altro provvedimento che impegna il Comune verso l'esterno;
- adottare i provvedimenti finali;
- curare il contenzioso tributario in via diretta avvalendosi delle risorse umane interne all'Ufficio o avvalendosi dell'Avvocatura Comunale laddove così deliberato in apposito provvedimento di costituzione in giudizio;
- disporre i rimborsi e le rateizzazioni;
- in caso di gestione del tributo affidata a terzi, curare i rapporti con il concessionario ed il controllo della gestione;
- esercitare ogni altra attività prevista dalle leggi o regolamenti necessaria per l'applicazione del tributo.

Nell'ambito del **Servizio Aziende Partecipate e Controllo Analogo** svolgere i seguenti compiti:

- attività di studio e ricerca in materia di Società partecipate;
- processi di costituzione delle società partecipate e di privatizzazione (elaborazione statuti, piani di impresa, ecc);
- acquisizione e gestione di partecipazione comunali in società enti, consorzi, istituzioni e liquidazione delle relative quote di compartecipazione;
- predisposizione di atti amministrativi relativi a operazioni societarie;
- provvedimenti amministrativi per l'acquisizione la gestione e la dismissione di partecipazioni societarie;
- affidamento in house dei servizi: programmazione, coordinamento e atti amministrativi propedeutici;
- coordinamento delle Ripartizioni competenti alla attività tecnica e materiale ai fini del controllo dei fabbisogni economici e finanziari;
- controllo di gestione sulle Società partecipate;
- vigilanza sulla applicazione della normativa per il rispetto dei vincoli derivanti dal rispetto del patto di stabilità, criteri e modalità di reclutamento del personale e sul contenimento della spesa del personale con riguardo alle Società partecipate;
- controllo sull'andamento economico finanziario delle Società partecipate.

Nell'ambito del Servizio Politiche Comunitarie svolgere i seguenti compiti:

- curare tutte le attività inerenti la gestione e l'organizzazione degli uffici e del personale assegnato;
- sottoscrivere progetti e i rendiconti dei progetti;
- curare i rapporti con partner di progetto e soggetti terzi;

- programmazione del fabbisogno di fondi pubblici esterni al bilancio comunale;
 - ricerca e reperimento dei finanziamenti comunitari, nazionali, regionali;
 - coordinamento tra i diversi uffici interessati a finanziamenti e programmi comunitari,
 - assistenza alla progettazione, gestione, rendicontazione, monitoraggio e valutazione dei progetti;
 - gestione delle informazioni ed ogni altra attività afferente la presentazione dei progetti.
2. **di nominare**, il dott. Domenico De Nigris, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, quale Responsabile dei procedimenti, nonchè delegare il Funzionario all'adozione delle determinazioni di impegno e liquidazione della spesa dei capitoli afferenti i Servizio Tributi, Aziende Partecipate e Controllo Analogo come articolati nel PEG, autorizzandolo all'adozione del provvedimento finale, agli affidamenti dei contratti, al rilascio delle autorizzazioni per gli impianti pubblicitari e di ogni altro atto necessario alla piena gestione dei Servizi affidati, e di conferirgli, altresì, la funzione di RUP e di direttore dell'esecuzione dei servizi ai sensi degli artt. 31 e 111 del D.Lgs. n.50/2016, stante l'esperienza maturata per l'esecuzione di servizi medesimi;
 3. **di disporre**, altresì, che tutti gli atti a valenza esterna adottati dal Funzionario delegato, dott. Domenico De Nigris, rechino l'indicazione della delega delle funzioni dirigenziali ex art.17 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 4. **di attestare** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 *bis* della Legge n. 241/90 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;
 5. **di notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato, al Servizio Personale, per gli adempimenti connessi e consequenziali, nonché al Commissario Straordinario, al Sub Commissario Delegato e al Servizio Sistemi Informativi ed Informatici al fine dell'inserimento nella piattaforma informatica Sicr@Web;
 6. **di dare atto che** si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, così come dal D.Lgs. n. 97/2016 e s.m.i..

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1719 DEL 13/08/2020

OGGETTO: CONFERIMENTO DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI, AZIENDE PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO, DOTT. DOMENICO DE NIGRIS, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 DAL 1/8/2020 AL 31/12/2020

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi, Sistemi Informativi, Risorse Umane

PANUNZIO LUIGI / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
