



CITTÀ  
DI ANDRIA

## DECRETO COMMISSARIALE

n. 911 del 06/07/2020

**Oggetto:** Attribuzione e definizione incarichi dirigenziali ai dirigenti a tempo indeterminato e determinato.

Il Commissario Straordinario  
(Decreto Prefettizio n. 0010037 del 29/04/2019  
Decreto del Presidente della Repubblica del 21/05/2019)

*Premesso che:*

- con Deliberazione Commissariale adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 13 del 23 dicembre 2019, è stato approvato il nuovo assetto macrostrutturale del Comune di Andria sulla base delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso della gestione provvisoria e dei relativi obiettivi strategici ed operativi approvati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 4 del 10/7/2019;
- con Deliberazione Commissariale adottata con i poteri della Giunta comunale n. 64 del 29/5/2020 la deliberazione di cui al precedente alinea è stata modificata ed integrata sulla base di più approfondite valutazioni tese a conseguire, sulla base della architettura organizzativa già per grandi linee definita, la più alta efficienza possibile nel contesto di grave crisi finanziaria e dotazionale esistente;

*Dato atto che:*

- con deliberazione commissariale adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 70 del 29/5/2020, sulla scorta di quanto prescritto dalle predette deliberazioni, è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Andria, che sostituisce in toto ed in ogni sua parte il previgente Regolamento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 5/4/2002 e successivamente più volte novellato, non più adeguato alla normativa vigente né alla filosofia ispiratrice del nuovo modello macrostrutturale dell'ente;
- detto regolamento, all'art. 4, rubricato "Articolazione organizzativa ed assegnazione risorse" prevede che *"La Giunta Comunale, con la deliberazione che approva la struttura organizzativa dell'ente o in dipendenza e connessione con essa, assegna annualmente ad ogni dirigente ed ai Responsabili di Macrostruttura autonoma il personale in servizio necessario per lo svolgimento delle funzioni di competenza delle articolazioni di massima dimensione e finalizzate al perseguimento dei programmi, progetti e obiettivi dell'ente..."*;

**Evidenziato che** con Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 26/06/2020 si è proceduto alla approvazione del nuovo assetto macro-organizzativo del Comune di Andria, con il relativo Piano di assegnazione delle risorse umane, in un ottica di flessibilità, rotazione



CITTÀ  
DI ANDRIA

nell'esercizio delle competenze e delle funzioni, miglioramento ed efficientamento della gestione attraverso un processo di bilanciamento tra l'interesse datoriale e quello dei diritti individuali dei dipendenti;

**Visto** il Decreto Prefettizio n. 0010037 del 29/04/2019, acquisito al protocollo comunale in pari data con il n. 39517, di sospensione con effetto immediato del Consiglio Comunale fino all'emanazione del decreto di scioglimento del Consiglio Comunale, con contestuale nomina del Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione, con il conferimento dei poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco;

**Visto** il successivo Decreto del Presidente della Repubblica del 21/05/2019 con il quale si è proceduto allo scioglimento del Consiglio Comunale del Comune di Andria, con la contestuale nomina del Commissario Straordinario dell'Ente;

**Richiamato** il Decreto Commissariale n. 894 del 02/03/2020 con il quale si procedeva alla attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali ai dirigenti a tempo indeterminato e determinato, mediante proroga del Decreto Commissariale n. 892 del 31/01/2020, fino a nuovo provvedimento;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere all'attribuzione degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000, secondo l'assetto organizzativo macrostrutturale derivante dalle Deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 130/2019, n. 64/2020 e n. 83/2020, tenuto conto della esigenza di continuità dell'azione amministrativa dei vari Settori comunali e della avvenuta approvazione della normativa regolamentare di organizzazione degli uffici;

**Dato atto che** con la richiamata Deliberazione n. 130/2019 la gestione commissariale ha configurato l'articolazione di primo livello con competenze in materia di Polizia Locale quale macrostruttura autonoma con previsione di Responsabile apicale titolare di Posizione Organizzativa;

**Ritenuto** comunque di riservarsi la facoltà di revoca anticipata degli incarichi dirigenziali in oggetto, ove si ritenga opportuno conferire il medesimo incarico ad altro dirigente in possesso dei requisiti prescritti per lo svolgimento della stessa funzione;

**Visti:**

- la Deliberazione di C.C. n. 37 del 29.08.2018 avente ad oggetto: "*Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt. 175,*



- comma 8 e 193 del D.Lgs. n.267/2000. Presa d'atto della salvaguardia ai sensi dell'art.153, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, nota prot. n. 0070029 del 30.07.2018";*
- la Deliberazione di C.C. n. 38 del 29.08.2018 avente ad oggetto: "Ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale ex art.243 bis, D.Lgs n. 367/2000 e richieste di accesso al Fondo di rotazione ex art.243 ter, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
  - la Deliberazione di C.C. n. 56 del 27.11.2018 avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL accesso al "Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali di cui all'art.243 ter TUEL. Approvazione";
  - la Deliberazione di C.C. del Commissario Straordinario adottato con i poteri del Consiglio Comunale n. 7 del 19/07/2019 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e documenti allegati ( art. 11 D.lgs. n. 118/2011). Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000";
  - la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 30 agosto 2019 avente ad oggetto: "Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 227 del d.lgs. n. 267/2000";
  - il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Andria approvato con deliberazione commissariale adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 70 del 29/5/2020;
  - il vigente Statuto Comunale;
  - il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
  - il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
  - gli artt. 50, comma 10, 90 e 107 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", l'art. 43 dello Statuto Comunale, l'art. 25 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

#### DECRETA

*Per le ragioni e motivazioni tutte in premessa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate, riportate e ritrascritte*

- 1) di conferire gli incarichi dirigenziali ai dirigenti a tempo indeterminato e determinato, **con decorrenza dal 06/07/2020 e fino alla conclusione del mandato commissariale**, sulla base del nuovo assetto macrostrutturale del Comune di Andria, così come previsto dalla Deliberazione Commissariale adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 130 del 23 dicembre 2019, come modificata ed integrata dalla Deliberazione Commissariale adottata con i poteri della Giunta comunale n. 64 del 29/5/2020, come di seguito più analiticamente indicato per l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri ed i compiti previsti, per i dirigenti, dal D. Lgs. 267/2000, dal D. Lgs. 165/2001 e dai CCNL al tempo vigenti:



CITTÀ  
DI ANDRIA

Area	Settore	Incaricato
Servizi Istituzionali, trasversali e Generali	<i>Servizi Istituzionali, trasversali e generali, Comunicazione istituzionale, Organi Istituzionali</i>	Dott.ssa Rosalba Vario
Servizi Interni	<i>Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi</i>	Dott.ssa Vincenza Fornelli (incarico già conferito con Decreto n. 908 del 24/06/2020)
Innovazione e Sviluppo	<i>1^ Unità organizzativa/Infrastruttura funzionale Promozione della città e del territorio ( Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Politiche di Promozione e diffusione dello Sport)</i>	Dott.ssa Rosalba Vario (ad interim) Dirigente a tempo indeterminato per ragioni di omogeneità con le funzioni attribuite in ragione dell'incarico principale
	<i>2^ Unità organizzativa/Infrastruttura funzionale Servizi per la competitività Economica e Territoriale, Attività Produttive, Mercati, Fiere, Agricoltura, SUAP</i>	Arch. Pasquale Lino Casieri (ad interim) (dirigente a tempo determinato art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000) per ragioni di omogeneità con le funzioni attribuite allo stesso con l'incarico principale
Servizi ai cittadini	<i>Servizi Sociali, Demografici, Educativi</i>	Dott.ssa Ottavia Matera Dirigente a tempo indeterminato
Città, Territorio, Ambiente	<i>1. Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata, Controllo del Territorio;</i>	Arch. Pasquale Lino Casieri (dirigente a tempo determinato art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000)
	<i>2. Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare (CUC);</i>	Ing. Santola Quacquarelli Dirigente a tempo indeterminato
	<i>3. Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed ordinarie, Infrastrutture, Edilizia Scolastica, Espropri, Patrimonio e Demanio</i>	ing. Armando Berriola (dirigente a tempo determinato art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000)

- 2) di affidare al Dirigente del Settore "Servizi sociali, demografici ed educativi", dott.ssa Ottavia Matera, la responsabilità e l'incarico ad interim dell'Unità organizzativa/infrastruttura funzionale "Organizzazione, Personale, UPD, Sistemi Informativi ed informatici", dando atto, altresì, che alla stessa viene affidato l'incarico



CITTÀ  
DI ANDRIA

- di Vice Segretario da esercitare in caso di assenza o impedimento del Segretario Generale titolare;
- 3) **di affidare** all'ing. Santola Quacquarelli il **coordinamento dell'Area di integrazione delle politiche strategiche "Città, Territorio, Ambiente"**, al fine di effettuare un'azione coordinata per la realizzazione di programmi ed il conseguimento di obiettivi aventi politiche e finalità omogenee, tra i diversi settori tecnici facenti parte della medesima area, dando atto che alla stessa **resterà affidato il compito di presiedere le gare d'appalto afferenti opere significative e complesse;**
  - 4) **di dare atto che** resta ferma la competenza di ciascun Dirigente di procedere con tempestività alla conclusione del procedimento di Riaccertamento dei residui finalizzato all'approvazione del Rendiconto di Gestione 2019, di competenza dei settori precedentemente attribuiti;
  - 5) **di stabilire che** resta attribuita alla competenza/autonomia del singolo dirigente il disegno e la organizzazione microstrutturale della struttura diretta, ossia la definizione delle articolazioni di secondo livello (Servizi e/o Uffici), l'assegnazione alle stesse delle risorse e la definizione delle singole posizioni di lavoro delle risorse dirette, così come riportato nel piano di assegnazione delle risorse di cui alla Deliberazione Commissariale n. 83 del 26/06/2020;
  - 6) **di precisare** che restano ferme ed attribuite tutte le Responsabilità Uniche Procedimentali già in corso, salvo diverso competente provvedimento, per evidenti ragioni di continuità dell'azione di impulso, controllo e presidio delle procedure tese alla realizzazione di opere e lavori, ferma restando l'attribuzione dell'esercizio delle funzioni e delle relative competenze gestionali alla macrostruttura competente ratione materiae;
  - 7) **di dare atto che** sono e saranno attribuiti a ciascun Dirigente gli obiettivi strategici e gestionali così come definiti nei documenti di programmazione nei quali l'Ente definisce le linee strategiche di azione in coerenza con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato commissariale, attraverso il perseguimento di obiettivi quali/quantitativi, che tengano conto delle esigenze manifestate dalla comunità cittadina e delle nuove finalità prioritarie istituzionali;
  - 8) **di dare atto**, altresì, che i dirigenti assumono la veste e le responsabilità del Datore di Lavoro per tutti gli aspetti concernenti la sicurezza sui luoghi di lavoro e la salute dei lavoratori assegnati alle rispettive strutture;
  - 9) **di invitare** ciascun Dirigente ad effettuare un tempestivo e puntuale passaggio di consegne dei procedimenti in corso, oltre a concludere i procedimenti già avviati ed in fase di conclusione;
  - 10) **di stabilire che** la misura di retribuzione di posizione in godimento di ciascun Dirigente resti temporaneamente inalterata, salvo conguaglio, che sarà effettuato a seguito della imminente approvazione del sistema di pesatura e graduazione delle posizioni dirigenziali da parte del Commissario Straordinario e conseguente pesatura da parte dell'Organismo Interno di Valutazione;
  - 11) **di dare atto**, altresì, che agli stessi sarà attribuita la retribuzione di risultato nella misura massima del 15% della definitiva retribuzione di posizione previa valutazione



CITTÀ  
DI ANDRIA

- annuale secondo il sistema vigente nell'ente e secondo le norme fissate nell'approvando contratto decentrato;
- 12) **di dare atto** che gli incarichi sono revocabili nei casi previsti dalla legge e dal CCNL, sono modificabili o revocabili nel caso di mutamenti organizzativi e strutturali e di riservarsi comunque la facoltà di revoca anticipata degli incarichi dirigenziali in oggetto, ove si ritenga opportuno conferire il medesimo incarico ad altro dirigente in possesso dei requisiti prescritti per lo svolgimento della stessa funzione;
  - 13) **di notificare** il presente atto agli interessati, all'OIV, al Servizio Risorse Umane ed a tutti i settori comunali per i successivi adempimenti di competenza;
  - 14) **di disporre** la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione apposita, del sito istituzionale dell'Ente.

**Il Commissario Straordinario**

dott. Gaetano Tufarjello