

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 668 DEL 02/04/2020

Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO
CONTRATTI: ASSISTENZA SOFTWARE UFFICIO CONTRATTI
ANNO 2020 – CIG: ZD52C32564

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso:

- che, il Servizio Contratti utilizza da anni un software acquistato dal Gruppo Marche Informatica (determinazione dirigenziale n. 1191 del 25.11.1998) per la gestione del repertorio, spese contrattuali nonché per la registrazione on line e per l'invio telematico delle comunicazioni obbligatorie all'Agenzia delle Entrate, giusta provvedimento 10/03/2005 (G.U. n.66 del 21/03/2005);

- che, il suddetto software di Gestione Contratti viene costantemente aggiornato secondo le nuove normative fiscali, non ultimo anche l'invio telematico dei contratti in formato elettronico per la relativa registrazione e aggiornamento agenzia del territorio (l. n.221/2012);

Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016 Codice dei contratti pubblici;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

Visto, l'art. 1, comma 450 della legge 27/12/2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 1.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Accertato che la ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l. Contrada Potenza n.11 - Villa Potenza (Macerata), annoverata nei Cataloghi del Mercato Elettronico, offre, i servizi di assistenza software Ufficio contratti;

Atteso che la ditta *Gruppo Marche Informatica S.r.l. Contrada Potenza n.11 - Villa Potenza (Macerata) - P.IVA 00800930430*, offre il servizio di assistenza software Ufficio Contratti, indispensabile per il funzionamento telematico dell'Ufficio Contratti al costo annuale di €. 508,00, esclusa IVA, così come si evince dall'offerta che qui si allega come sua parte integrante;

Stabilito pertanto di affidare alla ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l. Contrada Potenza n.11 - Villa Potenza (Macerata) - P.IVA 00800930430 il servizio sopra descritto, al costo annuale complessivo di € 508,00 esclusa IVA;

Visto che la ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l. Contrada Potenza n.11 - Villa Potenza (Macerata) risulta regolare ai fini del DURC online prot. 20239362 con scadenza il 05/06/2020 rilasciato dall'INAIL;

Visto, il certificato dell'Agenzia delle Entrate di Macerata del 27/01/2020, acclarato al protocollo civico in data 28/01/2020 n. 0007899, dei carichi pendenti riferita alla ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l., dal quale non risultano violazioni relative all'obbligo di pagamenti di imposte e tasse;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n°71 del 05/04/2002.

Dato atto che la posizione di Dirigente del Settore 7 è rivestita ad interim dalla sottoscritta dott.ssa Brunella Asfaldo, giusta il Decreto n.892 del 31/01/2020;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal funzionario geom. Nicola Vista, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del Decreto legislativo 267/2000;

Rilevato che la sottoscritta dirigente ad interim e l'istruttore Direttivo Amministrativo non incorrono in condizione di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art. 6 Bis della legge 241/90 così come introdotta dalla legge 190/2013 (Legge Anticorruzione);

Viste le delibere:

- del Consiglio Comunale n°38 del 29/08/2018 avente ad oggetto: *“Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art.243-Bis, D. Lgs. n°267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art.243-Ter, D. Lgs n°267/2000 e s.m.i.”*;
- del Consiglio Comunale n°56 del 27/11/2018 avente ad oggetto: *“Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt.243-bis e segg. TUEL. accesso al “fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali” di cui all'art.243-ter TUEL. Approvazione”*;
- del Commissario Straordinario adottate con i poteri del Consiglio Comunale n°6 e n°7 del 19/07/2019 con le quali è stato approvato il DUP 2019-2021 ed il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta Comunale n°54 dell'8/08/2019 con la quale e si è provveduto ad approvare il piano delle performance 2019-2021 – Piano degli Obiettivi / Piano Esecutivo di Gestione”, attraverso le dotazioni finanziarie e organiche in essere alla data dell'ultimo Bilancio definitivamente approvato;
- del Commissario Straordinario, adottate con i poteri del Consiglio Comunale n°10 del 30/08/2019 avente ad oggetto: *“Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2018, ai sensi dell'art.227 del D.Lgs. n°267/2000”*;

Vista la delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n.4 del 14/01/2020 avente ad oggetto *“Esercizio Provvisorio anno 2020 presa d'atto del Bilancio di Esercizio Provvisorio e approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2020;*

Ritenuto di procedere in merito;

DETERMINA

Di approvare l'istruttoria effettuata dal funzionario geom. Nicola Vista e, per l'effetto:

- 1) di affidare, alla ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l. Contrada Potenza n.11 - Villa Potenza (Macerata) - P.IVA 00800930430, il servizio di assistenza software Ufficio Contratti per l'anno 2020, indispensabile per il funzionamento telematico dell'Ufficio Contratti, al costo annuo di €. 619,76 IVA compresa;
- 2) di impegnare la somma di complessiva di €. 619,76, compresa I.V.A., Cap. 2815 codice Pic 1.03.02.02.003 *“Prestazione di Servizi – Servizio Contratti”* del Bilancio 2020 in corso di formazione, dando atto che la spesa non è frazionabile;
- 3) di stabilire che la somma di cui al precedente punto 2) sarà liquidata dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di regolarità contributiva e fiscale;
- 4) Di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato il codice smart CIG: ZD52C32564 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

5) Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparenza ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 668 DEL 02/04/2020

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO CONTRATTI:
ASSISTENZA SOFTWARE UFFICIO CONTRATTI ANNO 2020 – CIG: ZD52C32564**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi
di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-
Innovazione Tecnologica**

Brunella Asfaldo / INFOCERT SPA

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
