

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 831 DEL 28/04/2020

Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica

OGGETTO: DITTA MAGGIOLI SPA - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA SOFTWARE APPLICATIVI PER L'ANNO 2020. CIG:ZFA2C5612C

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che con determinazione dirigenziale n.1394 del 15/04/2019 si è proceduto ad affidare il servizio di manutenzione ordinaria, aggiornamento e assistenza dei software applicativi per l'anno 2019 alla ditta Maggioli spa per un importo complessivo di €. 15.422,02 Iva inclusa;

Considerato che il Settore scrivente deve provvedere all'affidamento annuale del suddetto servizio alla ditta Maggioli spa per garantire la funzionalità, l'aggiornamento e l'efficienza di diversi applicativi in uso all'Ente e in particolare della suite SICRA utilizzata per l'espletamento dei procedimenti amministrativi e per il protocollo informatico;

Considerato che tali servizi essenziali ed imprescindibili per l'Ente non potrebbero essere espletati da altro operatore economico considerato che la ditta Maggioli Spa è titolare dei diritti di proprietà industriale esclusiva del prodotto, lo ha progettato, lo produce, lo manutiene e lo commercializza direttamente;

Rilevato, pertanto, che non è possibile procedere all'applicazione del principio di rotazione di cui all'art. 36 del Codice dei Contratti pubblici in considerazione del fatto che l'unico operatore economico che può effettuare il servizio di manutenzione e aggiornamento del software in dotazione all'Ente è il fornitore dello stesso, che dispone dei diritti esclusivi;

Evidenziato che soltanto attraverso l'acquisizione di un nuovo software sarebbe possibile procedere all'esclusione dall'affidamento del servizio della originaria società fornitrice, con evidente esborso di spesa in termini di spesa per investimenti, non prevista nel Bilancio di Previsione;

Evidenziato inoltre che il servizio fornito dalla ditta Maggioli Spa nel corso dell'anno 2019 è stato svolto a regola d'arte ed è stato caratterizzato da una prestazione qualitativamente soddisfacente, espletata nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

Visti:

- L'Art. 1, comma 130 della **Legge di Bilancio 2019** che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di*

importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

•il Decreto Legge n. 95 del 6 Luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica" convertito nella legge 135 del 7 agosto 2012 che dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali, di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle Convenzioni Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999, ed alle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 296/2006 a pena di nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali;

•il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, che all'art. 36 comma 2 lett. a), stabilisce che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

Dato atto che non risultano attive convenzioni Consip relative al servizio in oggetto;

Constatata comunque la possibilità di effettuare acquisti tramite il Mercato Elettronico che consente alle amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi offerti da pluralità di fornitori presenti nel catalogo, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso la modalità di ordine diretto di acquisto (OdA);

Rilevato che la sottoscritta Dirigente non incorre in condizione di conflitto di interessi, sia pure potenziale, ai sensi dell'art. 6 Bis della Legge n°241/90, così come introdotta dalla Legge n°190/2013 (Legge Anticorruzione), né in tale condizione versano la responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica, dott.ssa Riccardina Di Chio ed il Collaboratore professionale amministrativo, redattore del presente atto, dott.ssa Daniela Forlano;

Accertato che la ditta **Maggioli S.p.A.** annoverata nei Cataloghi del Mercato Elettronico offre il Servizio di manutenzione ordinaria e assistenza dei software applicativi, di cui al sottostante elenco, nel marketplace gestito dalla Consip;

Ritenuto opportuno acquisire il Servizio di manutenzione ordinaria, aggiornamento e assistenza dei software applicativi di cui al sottostante elenco, per l'anno 2020, dalla ditta Maggioli S.p.A. via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) , partita IVA 02066400405, anche per semplificare la gestione operativa e tecnica, visto che la suddetta azienda ha provveduto alla gestione del predetto servizio nell'anno 2019;

- *Protocollo informatico (SICRA)*
- *JPers presenze assenze (KRONOS)*
- *Perseo giuridico*
- *Delibere di giunta, consiglio e determine*
- *J-Iride Fattura Elettronica*
- *J-City.Gov amministrazione trasparente atti*
- *J-Iride gestione omissis*

Considerato inoltre che è necessario nominare, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il responsabile esterno del trattamento dei dati personali per la ditta Maggioli spa;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione dello schema di contratto per la suddetta nomina, che si allega al presente atto;

Stabilito pertanto di affidare alla ditta **Maggioli S.p.A.** il servizio in oggetto al prezzo di **€. 12.641,00 oltre IVA** come si evince dall'offerta economica presente nel MEPA che qui si allega come parte integrante e di procedere all'ordine on line sul marketplace gestito dalla Consip, della fornitura in oggetto;

Evidenziato che l'importo del contratto rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017 che, relativamente ai contratti sottosoglia, consente l'affidamento diretto di lavori, servizi o forniture di importo inferiore a €. 40.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Acquisito il Durc on line emesso dall'Inail attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta, allegato al presente atto;

Acquisito il DGUE compilato e sottoscritto dal rappresentante legale della ditta Maggioli Spa in merito al possesso dei requisiti di cui all'art.80 comma 2 del Dlgs 50/2016 acclarato al prot. gen. con n. 25267 del 20/03/2020;

Evidenziato:

che è stata inoltrata all'Agenzia delle Entrate – Direzione provinciale di Rimini, con istanza del 05/03/2020 prot. n.22183, la richiesta di certificazione in merito alla regolarità fiscale della suddetta ditta;

che, con nota del 15/04/2020 prot. 32099, è stato richiesto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trani il Certificato del casellario giudiziale relativo ai rappresentanti della ditta Maggioli spa;

Considerato che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire la funzionalità dei software;

Richiamate:

- la Delibera di Consiglio comunale n°**37** del 29/08/2018 "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 D. Lgs. n. 267/2000. Presa d'atto della segnalazione ai sensi dell'art. 153, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000, nota prot. 70029 del 30/07/2018. Provvedimenti.";
- la Delibera di Consiglio comunale n°**38** del 29/08/2018 "Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-bis, D. Lgs. n°267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-ter, D. Lgs n°267/2000 e s.m.i.;
- la Delibera di Consiglio comunale n°**56** del 27/11/2018 avente ad oggetto "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli art. 243 bis e seguenti TUEL. Accesso al Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali di cui all'art. 243-ter, TUEL. Approvazione";
- la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta comunale, n°**37** del 10/07/2019 relativa alla "Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione(D.U.P.) 2019/2021;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio comunale n°**7** del 19/07/2019 avente ad oggetto "*Approvazione Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e documenti allegati (art. 11 D. Lgs.n°118/2011) Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli art. 175, comma 8 e 193 del D. Lgs. n°267/2000*";
- la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta comunale, n°**4** del 14/01/2020 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio Anno 2020. Presa d'atto del Bilancio di esercizio provvisorio e approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2020";

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto e la redazione dello stesso curata dal Collaboratore professionale amministrativo, dott.ssa Daniela Forlano e dalla Responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica dott.ssa Riccardina Di Chio, consente di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147Bis del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza, giusta Decreto del Commissario Prefettizio n. 892 del 31/01/2020 di conferimento dell'incarico di Dirigente ad interim del Settore 7;

Letto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa richiamate che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare, attraverso il MEPA ed alle condizioni contrattuali da esso previste, alla ditta **MAGGIOLI S.P.A. via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), partita IVA 02066400405**, il servizio di manutenzione ordinaria, aggiornamento ed assistenza per l'anno 2020 dei software applicativi di cui al sottostante elenco, per un importo complessivo di **€. 15.422,02 IVA compresa** giusta offerta economica presente nel MEPA, allegata al presente atto:
 - *Protocollo informatico (SICRA)*
 - *JPers presenze assenze (KRONOS)*
 - *Perseo giuridico*
 - *Delibere di giunta, consiglio e determine*
 - *J-Iride Fattura Elettronica*
 - *J-City.Gov amministrazione trasparente atti*
 - *J-Iride gestione omissis*
2. **di nominare**, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, la ditta Maggioli spa quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali su cui opera, di cui è titolare il Comune di Andria;
3. **di approvare** lo schema di contratto per la suddetta nomina, allegato al presente atto;
4. **di impegnare** pertanto la spesa complessiva di **€. 15.422,02 IVA inclusa (di cui €.2.781,02 a titolo di Iva da pagarsi direttamente all'erario a cura del Settore Risorse Finanziarie)** imputandola al **capitolo 81007** "Ufficio Ced Prestazioni di Servizio" del Bilancio 2020, esercizio provvisorio, dando atto che la spesa non è frazionabile giusta art.163 c.5 del TUEL, con esigibilità nel corso dell'anno 2020 - Codifica Piano dei Conti n. 1.03.02.19.001;
5. **di dare atto** che, con l'affidamento de quo, il fine che si intende perseguire è quello di garantire la funzionalità, l'aggiornamento e l'efficienza di diversi applicativi in uso all'Ente e in particolare della suite SICRA utilizzata per l'espletamento dei procedimenti amministrativi e per il protocollo informatico;
6. **di dare atto** che si procederà alla stipula del contratto secondo le modalità previste dal Mercato Elettronico;
7. **di stabilire** che in ottemperanza all'art.3 della legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la ditta affidataria dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter



- procedere alla liquidazione del corrispettivo;
8. **di riservarsi** l'adozione, nei confronti della ditta Maggioli Spa, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e/o contributiva;
 9. **di nominare**, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016 la dott.ssa Riccardina Di Chio, Responsabile unico del presente procedimento;
 10. **di riservarsi** l'adozione, nei confronti della ditta Maggioli spa, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e/o contributiva;
 11. **di dare atto** che si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 secondo le modalità previste per legge;
 12. **di provvedere** con successive Determinazioni Dirigenziali di liquidazione al pagamento delle fatture che verranno corrisposte secondo la normativa vigente in materia di Contabilità;
 13. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma del D. Lgs.267/2000.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 831 DEL 28/04/2020

OGGETTO: DITTA MAGGIOLI SPA - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA SOFTWARE APPLICATIVI PER L'ANNO 2020. CIG:ZFA2C5612C

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica

Brunella Asfaldo / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
