

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 628 DEL 25/03/2020

Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica

OGGETTO: ACQUISTO, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A., DI UN' ALTRA APPLICAZIONE ANYDESK PROFESSIONAL NECESSARIA PER L'ATTIVAZIONE DEL LAVORO AGILE "SMART WORKING" PRESSO IL COMUNE DI ANDRIA IN OTTEMPERANZA AL D.L. 6 DEL 23/02/2020 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI, CHE INTRODUCE MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. IMPEGNO DI SPESA. CIG:Z942C88FE7

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- Il 31 gennaio 2020, il Consiglio dei Ministri ha dichiarato per l'Italia lo stato di emergenza, per la durata di sei mesi, in conseguenza del rischio sanitario connesso all'infezione da Coronavirus;
- il D.L. 6 del 23/02/2020 introduce misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 25/02/2020 reca le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del D.L. n. 6/2020;
- l'ordinanza del Presidente della Regione Puglia n. 702/2020 definisce ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visti:

- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. del 1° giugno 2017, recante "indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;
- il Contratto Decentrato del Comune di Andria;
- Il D.P.C.M. del 01/03/2020 all'art. 4 rubricato "*Ulteriori misure sull'intero territorio nazionale*", dispone che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli 18 e 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, ad ogni

rapporto di lavoro secondo i principi dettati dalle menzionate disposizioni;

- Il D.P.C.M. del 9/03/2020 all'art. 1 rubricato "*Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale*", dispone che le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale con effetto dalla data del 10 marzo e sono efficaci fino al 3 aprile 2020;
- Il D.P.C.M. del 11/03/2020 recante ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale che all'art. 1 comma 6 postula "Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 marzo 2020 (in materia di ferie e congedi) e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza".
- Le note prot. n. 23889 e 23934 del 12/03/2020 a firma del Segretario Generale dott. ssa Brunella Asfaldo, con la quale si impartiscono ulteriori direttive finalizzate al contenimento del contagio da COVID-19, in ottemperanza al D.P.C.M. del 11/03/2020, dando mandato a tutti i dirigenti comunali di valutare e riorganizzare il lavoro definendo, in particolare, le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e quelle indifferibili da rendere in presenza, tenendo conto, altresì, in particolar modo delle attività che possano essere svolte dai dipendenti in modalità di lavoro agile;
- La disposizione prot. n. 24089 del 12/03/2020 a firma del Segretario Generale dott. ssa Brunella Asfaldo, con la quale viene individuata, come attività indifferibile da rendere in presenza da parte del servizio Innovazione Tecnologica, quella di "predisporre apposito presidio tecnico per assicurare la funzionalità della rete informatica comunale e la verifica dei supporti individuali per il lavoro agile del personale dipendente collocato in tale modalità lavorativa" e "la gestione amministrativa del servizio anche ai fini dell'implementazione del lavoro agile";

Atteso che con nota mail dell'11/03/2020 la Responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica dott. ssa Riccardina Di Chio evidenzia che, a fronte dell'attuale indisponibilità di dotazione informatica hardware, è necessario fare ricorso al paradigma BYOD, che richiede che il dipendente manifesti espressamente la volontà di accedere allo "smart working", dichiarando di essere munito, presso il proprio domicilio o nel luogo da lui individuato, di personal computer, notebook, tablet o smartphone con i requisiti minimi definiti dal Servizio Innovazione Tecnologica al fine del rispetto del regolamento interno sulla sicurezza e per la conformità al GDPR;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'attivazione del lavoro agile "smart working" prevedendo la possibilità che i richiedenti/dipendenti debbano necessariamente indicare nella relativa istanza e nell'allegato modulo "*dotazione tecnica per attività di smart working*", le informazioni sulla dotazione informatica domestica in possesso che dovranno essere valutate e validate dal competente Servizio Innovazione Tecnologica, ai fini dell'adeguatezza tecnica e per il rilascio dell'autorizzazione tecnica;

Considerato che con Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri della giunta comunale n. 38 dell'11 marzo 2020, è stato approvato il "Regolamento temporaneo per l'adozione del lavoro agile quale misura di contrasto all'emergenza Covid-19", nonché il modulo "*dotazione tecnica per attività di smart working*" che dovrà essere allegato alla istanza

e lo schema di Accordo Individuale per lo svolgimento dell'attività in modalità agile, durante il periodo dell'emergenza sanitaria stabilita dal DPCM del 9/3/2020 e, precisamente, per il periodo dal 10 marzo al 3 aprile p.v., salve disposizioni ulteriori;

Considerata l'urgenza di attivare il lavoro agile "smart working", è stata effettuata un'indagine di mercato con la quale si è appurato che l'applicazione denominata "AnyDesk Professional", possa essere la soluzione più economica e garantisce al tempo stesso un set minimo di funzionalità ed è immediatamente attivabile in una situazione di emergenza. Infatti con una licenza Professional si può abilitare l'accesso contemporaneo di 20 utenti per acquisire il controllo del desktop remoto, con l'utilizzo di opportune tecniche di criptazione dati. Con tale soluzione viene meno la necessità di mettere in cloud i propri dati, è possibile inibire il trasferimento di file per motivi di sicurezza e si ha altresì una registrazione delle sessioni di lavoro;

Considerato che con D. D. **591** del 17/03/2020, si procedeva all'acquisto, attraverso il MEPA della P.A. con la modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA), dalla ditta ARETEK, avente sede legale viale Regina Margherita 46 - 00198 Roma, P.I. 13604401003, dell'applicazione Anydesk Professional 20 sessioni, indispensabile per l'attivazione del lavoro agile "smart working" finalizzato al contenimento del contagio da COVID-19, al prezzo di € **2.432,41** IVA INCLUSA;

Atteso che il D.P.C.M. del 20/3/2020, recante ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale, ha rimarcato ulteriormente che le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, individuando le attività indifferibili da rendere in presenza;

Viste le notevoli richieste di adesione al lavoro agile, pervenute da parte dei dipendenti di questa amministrazione, risulta necessario acquistare un'altra applicazione Anydesk Professional, che permette l'accesso contemporaneo, in modalità "smart working" di ulteriori 20 utenti;

Visti:

- L'Art. 1, comma 130 della **Legge di Bilancio 2019**, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;*
- il Decreto Legge n. 95 del 6 Luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica" convertito nella legge 135 del 7 agosto 2012 che dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali, di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle Convenzioni Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999, ed alle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 296/2006 a pena di nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali;

- il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici e successive modificazioni (legge 14 giugno 2019 n. 55, di conversione del Decreto Legge 32/2019 -Decreto Sblocca Cantieri), che all'art. 36 comma 2, lett. a) dispone che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

Rilevato che, allo stato attuale, non risultano disponibili su Consip convenzioni relative al servizio in oggetto, giusta verifica effettuata in data 16/03/2020 con resoconto in fascicolo;

Accertata la possibilità di effettuare acquisti tramite il Mercato Elettronico che consente alle amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori presenti nel catalogo, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA);

Evidenziato che l'importo del contratto rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 18 Aprile 2016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, che consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, di servizi o forniture di importo inferiore a €. 40.000,00;

Accertato che nel Catalogo del Mercato Elettronico è presente un' offerta, esposta dalla ditta ARETEK, avente sede legale viale Regina Margherita 46 - 00198 Roma, P.I. 13604401003, relativa all'applicazione Anydesk Professional 20 sessioni, una licenza elettronica che consente connessioni desktop remote, per 20 utenti;

Verificato che l'offerta economica presente per il servizio de quo è di €. **1.993,78** IVA ESCLUSA;

Vista la congruità dei prezzi;

Stabilito pertanto di affidare alla ditta ARETEK, avente sede legale viale Regina Margherita 46 00198 Roma, P.I. 13604401003, la fornitura relativa all'applicazione, Anydesk Professional 20 sessioni, al prezzo di € **1.993,78** IVA ESCLUSA e di procedere all'ordine on line sul marketplace del servizio in oggetto;

Visti:

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva **DURC** emesso dall'INPS, in corso di validità allegato alla presente;

Rilevato che la Responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica dott.ssa Riccardina Di Chio che si è occupata della soluzione tecnica, il tecnico dei servizi informatici, dott.ssa Salvatora Cognetti e la sottoscritta dirigente ad interim non incorrono in condizione di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art. 6/Bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2012 (Legge Anticorruzione);

Viste le Deliberazioni:

del Consiglio Comunale n°37 del 29/08/2018, avente ad oggetto:"*Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt.175, comma 8 e 193 D. Lgs. n°267/2000. Presa d'atto della segnalazione ai sensi dell'art.153, comma 6, del D. Lgs. n°267/2000, nota prot. n°0070029 del 30/07/2018. Provvedimenti*";

del Consiglio Comunale n°38 del 29/08/2018, avente ad oggetto:"*Ricorso alla procedura di*

riequilibrio finanziario pluriennale, ex art. n°243-Bis, D. Lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.”;
del Consiglio Comunale n°**56** del 27/11/2018, avente ad oggetto: *“Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al “fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali” di cui all’art. 243-ter TUEL. Approvazione”.*
di G. C. n. **4** del 14/01/2020 avente ad oggetto: *“Esercizio provvisorio anno 2020. Presa d’atto del bilancio di esercizio provvisorio e approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio 2020”.*

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto e la redazione dello stesso, curata dal tecnico dei servizi informatici, dott.ssa Salvatora Cognetti e, dalla Responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica dott.ssa Riccardina Di Chio, consente di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147Bis del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza, giusta Decreto del Commissario Prefettizio n°894 del 02/03/2020 di conferimento dell'incarico di Dirigente ad interim del Settore 7;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa richiamate che qui si intendono integralmente riportate:

di acquisire, attraverso il MEPA della P.A. con la modalità di ordine diretto d’acquisto (OdA), giusta offerta economica allegata al presente atto, dalla ditta ARETEK, avente sede legale viale Regina Margherita 46 - 00198 Roma, P.I. 13604401003, la fornitura relativa all’applicazione Anydesk Professional 20 sessioni, indispensabile per l’attivazione del lavoro agile “smart working” finalizzato al contenimento del contagio da COVID-19, al prezzo di € **2.432,41** IVA INCLUSA di cui € **438,63** a titolo di IVA da pagarsi direttamente all’erario a cura del Settore Risorse Finanziarie e di procedere all’ordine on line sul marketplace dell’applicazione in oggetto;

di impegnare l'importo di € **2.432,41** IVA Inclusa al Cap. 810/7 “Ufficio CED Prestazioni di servizio” del Bilancio 2020, esercizio provvisorio, cod. PIC 1.03.02.19.001, per la fornitura del sopra descritta, tenendo conto che la spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, giusta art. 163 c. 5 TUEL, e sarà esigibile nel corso dell’anno 2020;

di dare atto che il fine che con l’affidamento de quo si intende perseguire è quello di attivare il lavoro agile “smart working” per il contenimento del contagio da COVID-19;

di dare atto che si procederà alla stipula del contratto secondo le modalità previste dal Mercato Elettronico;

di stabilire che, in ottemperanza all'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la ditta affidataria dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione delle fatture;

di nominare, ai sensi dell’art. 31 del Dlgs 50/2016, la dott.ssa Riccardina Di Chio Responsabile Unico del presente procedimento;

di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi del comma 2), art. 26 del D. Lgs. 33/2013;

di provvedere con successive Determinazioni Dirigenziali alla liquidazione delle fatture il cui pagamento seguirà secondo la normativa vigente in materia di Contabilità;

di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 628 DEL 25/03/2020

OGGETTO: ACQUISTO, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A., DI UN' ALTRA APPLICAZIONE ANYDESK PROFESSIONAL NECESSARIA PER L'ATTIVAZIONE DEL LAVORO AGILE "SMART WORKING" PRESSO IL COMUNE DI ANDRIA IN OTTEMPERANZA AL D.L. 6 DEL 23/02/2020 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI, CHE INTRODUCE MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. IMPEGNO DI SPESA. CIG:Z942C88FE7

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica

Brunella Asfaldo / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
