

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

### **N. 829 DEL 28/04/2020**

Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica

**OGGETTO: INCARICO PER LA DURATA DI UN ANNO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO, PRESSO IL COMUNE DI ANDRIA E CONSULENZA PER I SERVIZI DI SUPPORTO AL PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI – REGOLAMENTO UE 2016/679. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. AFFIDAMENTO ALL'ING. NICOLA MADRIGALI DI BOLOGNA. CIG: Z282CB6F8F**

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

#### **Premesso che:**

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *"relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)"*, di seguito anche GDPR, in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile dal 25 maggio 2018, ha introdotto la figura del Responsabile della Protezione Dati (artt. 37-39);
- La designazione del RPD è obbligatoria per il titolare o il responsabile del trattamento dei dati, *"quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali"* (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- Le disposizioni del GDPR prevedono che il RPD *"può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base ad un contratto di servizi"* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *"in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39"* (art. 37, paragrafo 5) e *"il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento"*;
- Le attività principali tipiche di un Ente Comunale comportano il trattamento di dati personali e sensibili, anche giudiziari, tali da rendere necessaria la designazione di un Data Protection Officer (D.P.O.), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati;
- Il 31/12/2019 è scaduto il contratto n. 2313 di Rep. Atti Privati sottoscritto in data 24/05/2018 relativo al servizio specialistico di adeguamento al "Nuovo



regolamento europeo Privacy 679/16", con nomina del DPO – Data protection officer e designazione della NB consulting di Nicola Barberini come Responsabile dei dati personali (RPD) per il Comune di Andria con un corrispettivo mensile di €, 900,00 oltre IVA;

- con nota prot. N. 5859 in data 20/01/2020 a firma della dott.ssa Brunella Asfaldo, Dirigente ad interim del Settore 7, è stata diramata a tutti i settori dell'Ente apposita richiesta di disponibilità per l'affidamento dell'incarico di "*responsabile della protezione dei dati personali*" (data protection officer- DPO) per gli adempimenti di cui al regolamento UE 2016/679, prevedendo, come termine ultimo per la ricezione delle candidature, il giorno 24 gennaio 2020;
- entro il termine previsto non è pervenuta alcuna candidatura che, a quella data, il Comune di Andria non era dotato del Responsabile dei dati personali e considerato che le attività principali tipiche di un Ente Comunale comportano il trattamento di dati personali e sensibili, anche giudiziari, tali da rendere necessaria la designazione di un Data Protection Officer (D.P.O.), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, si è reso necessario provvedere ad attivare la procedura per giungere all'affidamento dei servizi in questione ad operatore esterno all'ente, per la durata di un anno, per il prosieguo del processo di attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679 – ivi inclusa l'assunzione del ruolo di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, presso il Comune di Andria, già avviata nel 2018;

**Rilevato che:**

- L'Ente ha da tempo adottato una serie di misure di sicurezza, attribuzioni di responsabilità, documenti e procedure per rendere effettivi gli adempimenti previsti dal GDPR - General Data Protection Regulation;
- L'Ente, alla luce della evidente complessità e della particolare rilevanza delle politiche di sicurezza della privacy, ritiene necessario attivare, al più presto, policy specifiche ancor più articolate e strutturate. Il servizio di cui in oggetto richiede che il DPO svolga i compiti esplicitamente previsti dall'art. 39 del Regolamento:
  - informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
  - sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
  - fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare nello svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
  - cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
  - fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
  - eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al

trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;

- riferire al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento. Inoltre lo stesso è tenuto a svolgere ulteriori compiti, al fine di supportare l'amministrazione nella realizzazione degli adempimenti necessari ad adeguarsi al Regolamento Europeo;

**Rilevato inoltre che:**

- nelle more della predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio mediante procedura negoziata sul mercato elettronico di CONSIP e/o MEPA è pervenuta a questo Ufficio nota di disponibilità dell'ing. Nicola Madrigali di Bologna all'affidamento dell'incarico per l'adeguamento alla GDPR e la funzione di DPO, nota acquisita al prot. al n. 0024584 in data 16/03/2020;
- con nota prot. n. 0024710 in data 17/03/2020 il Dirigente ad interim del Settore 7, al fine di valutare l'eventuale affidamento diretto dell'incarico de quo, ha chiesto al suddetto professionista che venisse trasmesso un curriculum vitae riportante:
  - specifici requisiti qualitativi in grado di dimostrare la conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, come previsto dall'art. 37 del GDPR.;
  - esperienze pregresse e competenze dell'offerente, connesse alla materia oggetto dell'affidamento;
  - capacità di gestione e di intervento presso tutte le realtà comunali, anche in relazione alle dimensioni dell'Ente conferente; tipologia e modalità di svolgimento dei servizi offerti;

con la medesima nota è stato altresì richiesto:

- a) un'offerta di interventi e/o iniziative di formazione generale;
- b) l'offerta di un programma di formazione specialistica relativa alle funzioni del Responsabile della Protezione Dati, in favore di un nucleo selezionato di dipendenti del Comune;
- c) il preventivo offerta per svolgere le attività innanzi riportate da svolgere per la durata di un anno;

**Vista** la comunicazione prot. n. 46/2020 del 09/04/2020 acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. 0030531, con la quale l'ing Nicola Madrigali ha inviato la propria offerta/proposta del seguente tenore:

Servizio di consulenza annuale (12 mesi a partire dalla data dell'ordine) delle attività:

- Analisi documentale prevista dal GDPR
- Produzione e/o aggiornamento del "GDPR Passport" (=fascicolo di conformità)
- Sorveglianza circa l'osservanza del Regolamento
- Cooperazione e interfaccia con l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento dati personali (comunicazione online al Garante, ove necessario)
- Audit tecnico-normativo / formazione (annuale presso la vs. sede, max 4 ore)
- Assistenza telefonica e/o tramite e\_mail con risposte ai quesiti entro 48 ore

Prezzo Euro 800,00/anno.

Spese di trasferta escluse. Esclusa maggiorazione 4% ai sensi art.10 legge 6/91 a favore di INARCASSA. IVA non applicabile in quanto operazione in regime forfettario di cui all'art. 1, comma 111 e seguenti, L. 208/2015. Si richiede la non applicazione della ritenuta alla fonte a titolo d'acconto ai sensi dell'articolo 1 comma 67 della legge numero 190/2014. Fatturazione data ordine con pagamento a 30gg. d.f.f.m. La convenzione sarà rinnovata ogni anno salvo disdetta scritta da inviarsi via PEC a [nicola.madrigali@ingpec.eu](mailto:nicola.madrigali@ingpec.eu) almeno tre mesi prima della scadenza.

Successivamente, al fine di meglio chiarire l'offerta presentata dall'ing. Nicola Madrigali e di precisare il valore economico della stessa, il Dirigente ad Interim del Settore VII ha trasmesso una nota di riscontro prot. n. 0031082 in data 10/04/2020 con la quale veniva comunicato che l'incarico prevede quanto di seguito riportato:

- l'assunzione del ruolo di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, presso il Comune di Andria;
- l'Audit tecnico-normativo / formazione max 4 ore in house per l'importo complessivo omnicomprensivo di spese di €. 400,00, oltre INARCASSA e IVA se dovuta a trasferta, per un massimo di 3 trasferte oltre le quali nulla altro sarà dovuto per tutto l'anno di durata dell'incarico. Le suddette trasferte dovranno essere rendicontate analiticamente allegando i prescritti giustificativi;

Inoltre con la suddetta nota Dirigenziale prot. n. n. 0031082/2020 sono stati trasmessi e richiesti i seguenti documenti:

- il modello di autocertificazione europeo DGUE da compilare in ogni sua parte e firmarlo digitalmente unitamente al Capitolato speciale dei servizi adeguato secondo i suddetti valori economici;
- è stato richiesto un curriculum vitae riportante i servizi espletati analoghi a supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer) di importo almeno pari ad € 800,00 oltre Iva, nel triennio antecedente la data del presente affidamento, con indicazione dei rispettivi importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;

**Vista:**

- la comunicazione in data 10/04/2020 acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. 0031169 con la quale l'ing. Nicola Madrigali ha accettato la proposta del Comune di Andria e contestualmente ha sottoscritto il Capitolato Speciale di Servizi ed ha inviato la documentazione richiesta;
- la successiva nota prot. n. 0035827 in data 23/04/2020 con la quale il Dirigente ad interim del Settore 7, ha comunicato all'ing. Nicola Madrigali che questo Comune attualmente si trova in regime di bilancio provvisorio e non può impegnare la quota parte della somma relativa all'annualità 2021, essendo l'incarico ricompreso fra il mese di maggio 2020 e aprile 2021, pertanto ha proposto di modificare l'offerta ed il Capitolato dei servizi prevedendo quanto segue:
  - a) corrispettivo dell'incarico (€. 800,00 oltre INARCASSA) da fatturare in un'unica soluzione dopo sei mesi dall'inizio del servizio;
  - b) n. 2 trasferte di audit tecnico/normativo da espletarsi nell'anno 2020 su richiesta dell'Ente, quindi per max €. 800,00 oltre INARCASSA;
  - c) n. 1 trasferta di audit tecnico/normativo da espletarsi nell'anno 2021 su richiesta dell'Ente previo impegno di spesa che potrà essere assunto dopo l'approvazione del bilancio pluriennale 2020/2022, quindi per max €. 400,00 oltre INARCASSA;
  - d) il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 60 gg. dalla data di presentazione;
- la comunicazione in data 24/04/2020 acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. 0035992 con la quale l'ing. Nicola Madrigali ha accettato la proposta del Comune di Andria e contestualmente ha sottoscritto il Capitolato Speciale di Servizi prot. n. 0036092 in data 27/04/2020;

**Rilevato** che con delibera del Commissario straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n°54 dell'8/08/2019 si è provveduto ad approvare "il piano delle performance 2019-2021 - Piano degli Obiettivi / Piano Esecutivo di Gestione", attraverso le dotazioni finanziarie e organiche in essere alla data dell'ultimo bilancio

definitivamente approvato, che tra l'altro prevede come obiettivo l'affidamento dei servizi di supporto al processo di attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679 – ivi inclusa l'assunzione del ruolo di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, presso il Comune di Andria;

**Rilevato** che si rende necessario provvedere a definire la procedura per giungere all'affidamento dei servizi in questione, per la durata di un anno;

**Richiamato** l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016 n°50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrattare, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Richiamato** l'art. 192 comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n°267 recante *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire,
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali,
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Rilevato:**

- che a partire dal 15 luglio 2003 il marketplace realizzato dalla Consip, per conto del Ministero delle Finanze e in attuazione dell'art.11, comma 5 del DPR 101/2002, è stato aperto a tutte le Pubbliche Amministrazioni, le quali possono avvalersi di detto mercato senza doverne aprire uno proprio;
- che il Decreto Legge n°95 del 06/07/2012 recante "*Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*", convertito nella Legge 135 del 07/08/2012, dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle convenzioni CONSIP di cui all'art.26 della Legge 488/1999, ed alle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art.1, comma 455 della Legge 296/2006 a pena nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali;

**Visto** l'art. 1, comma 450 della legge 27/12/2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge di bilancio 2019 (legge 30/12/2018, n. 145) ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Rilevato inoltre**, che a tutti i comuni, anche di piccole dimensioni, per effetto dell'art.1, co. 501, della L. 208/2015 che ha modificato l'art.3, co. 23-ter, del D. L. 90/2014, convertito in legge 114/2014, si applica la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000 euro: "Fermi restando l'art. 26, co.3, della L. 23 dicembre 1999, n°488, l'art.1 co. 450, della L. 27 dicembre 2006, n,296, e l'art. 9, co.3 del decreto-legge 24 aprile 2014, n°66, e artt. 36 co.2 lett.a) e 41 co.2 del D, Lgs. 50/2016, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro";

**Rilevato altresì**, che allo stato attuale non risultano disponibili su Consip Convenzioni relative ai prodotti del servizio in acquisto giusta visura in data 16/04/2020 agli atti;

**Viste** le autocertificazioni prodotte dall'Ing. Nicola Madrigali Via Carlo

Francesco Dotti n.7 Bologna C.F. MDRNCL72A07A944Z e P.IVA n. 03613251200;

**Visto** che l'ing, Nicola Madrigali ha dimostrato, con apposite autocertificazioni, i requisiti di idoneità e di capacità tecnica organizzativa;

**Dato atto** che sono in corso di acquisizione tutte le certificazioni necessarie per il completamento dell'iter di verifica dei requisiti dichiarati dall'ing. Nicola Madrigali di Bologna;

**Dato altresì atto** che dal 1 gennaio 2020 il Comune di Andria non dispone della figura del DPO, e che tale figura necessariamente deve essere ricoperta quanto prima, si rende opportuno, nelle more della verifica dei requisiti autocertificati ex art.80 del D.Lg.vo 50/2016 dall'Ing, Nicola Madrigali, procedere all'affidamento dell'incarico riservandosi l'adozione, nei confronti dello stesso professionista, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e previdenziale, o in materia di carichi pendenti, ivi inclusa la risoluzione del contratto senza pregiudizio del risarcimento del danno;

**Ritenuto**, pertanto, di affidare per la durata di un anno all'Ing, Nicola Madrigali i Servizi di supporto al processo di attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679 – ivi inclusa l'assunzione del ruolo di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, presso il Comune di Andria, alle condizioni, termini e modalità convenuti;

**Visto** l'allegato schema di contratto predisposto dal Servizio Interventi di Supporto Istituzionale che sarà sottoscritto sotto forma di scrittura privata da registrare in caso d'uso;

**Ritenuto** di conferire la funzione di RUP e di direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi degli artt. 31 e 111 del D.lgs.50/2016, al Geom. Nicola Vista, attualmente Funzionario Amministrativo, in servizio presso il Settore scrivente, stante l'esperienza maturata per l'esecuzione del servizio medesimo;

**Evidenziato** che il Geom Nicola Vista dispone dei requisiti per svolgere le funzioni di RUP poiché da numerosi anni di servizio svolge l'attività di funzionario, nonché di esperienza nella disciplina oggetto di affidamento;

**Dato atto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal funzionario Geom. Nicola Vista, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Dato altresì atto** che la posizione di Dirigente del Settore 7 è rivestita ad interim dalla sottoscritta dott.ssa Brunella Asfaldo, giusta il decreto commissariale n.894 del 02/04/2020;

**Dato atto** che la sottoscritta dirigente ad interim dott.ssa Brunella Asfaldo e l'istruttore amministrativo Geom. Nicola Vista non incorrono in condizione di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 così come introdotto dalla L. 190/2013 (legge anticorruzione);

**Visto:**

il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, così come modificato dal D.lgs n. 97/2016, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di

pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*)

#### **Viste le deliberazioni:**

- del Consiglio Comunale n°38 del 29/08/2018 avente ad oggetto: "*Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-Bis, D. Lgs. n°267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs n°267/2000 e s.m.i.*";
- del Consiglio Comunale n°56 del 27/11/2018 avente ad oggetto: "*Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione*";
- del Commissario straordinario adottate con i poteri del Consiglio Comunale n°6 e n°7 del 19/07/2019 con le quali è stato approvato il DUP 2019-2021 ed il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- del Commissario straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n°54 dell'8/08/2019 con la quale e si è provveduto ad approvare il piano delle performance 2019-2021 – Piano degli Obiettivi / Piano Esecutivo di Gestione", attraverso le dotazioni finanziarie e organiche in essere alla data dell'ultimo bilancio definitivamente approvato;
- del Commissario straordinario adottate con i poteri del Consiglio Comunale n°10 del 30/08/2019 avente ad oggetto: "approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 227 del d.lgs. N°267/2000";
- del Commissario straordinario con i poteri della giunta n. 44 del 31/03/2020 avente ad oggetto: "ulteriore differimento al 31/05/2020 del termine di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 - proroga dell'esercizio provvisorio per l'anno 2020 e del piano esecutivo di gestione provvisorio 2020";

#### **Ritenuto di procedere in merito**

### **D E T E R M I N A**

**Di approvare** l'istruttoria effettuata dal funzionario Geom. Nicola Vista, giusta attestazione agli atti nella pratica e, per l'effetto:

ai sensi dell'art. 192 comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n°267 recante *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire,
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali,

- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
1. di approvare il Capitolato Speciale d'appalto, che qui si allega come parte integrante e l'allegato schema di contratto predisposto dal Servizio Interventi di Supporto Istituzionale contenente gli elementi di cui all'art. 192 co.1 del D.Lgs. 18/08/2000, n°267, che sarà sottoscritto sotto forma di scrittura privata da registrare in caso d'uso;
  2. di accogliere la proposta offerta dell'ing. Nicola Madrigali Via Carlo Francesco Dotti n.7 Bologna C.F. MDRNCL72A07A944Z e P.IVA n. 03613251200 e, di conseguenza, affidare allo stesso il servizio di supporto al processo di attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679 – ivi incluso il ruolo di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, presso il Comune di Andria, per la durata di un anno alle stesse condizioni tecniche ed economiche descritte nell'allegato Capitolato Speciale di Servizi;
  3. di stabilire che l'importo complessivo dell'incarico per la durata di un anno è pari ad **€. 2.000,00** (€. 800,00 per incarico DPO ed adeguamento GDPR e max €.1.200,00 per n. 3 trasferte all'anno per audit tecnico/normativo se richieste ed effettuate) oltre 4% per INARCASSA, IVA non applicabile come dichiarato dal professionista in quanto operazione in regime forfettario di cui all'art. 1, comma 111 e seguenti, L. 208/2015 e sarà liquidato entro 60 gg, dalla fatturazione elettronica che dovrà essere emessa successivamente a sei mesi dalla data di inizio dell'incarico. Come specificato dall'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016, non sono indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza trattandosi di un servizio di natura intellettuale;
  4. di stabilire che per l'Audit tecnico-normativo / formazione max 4 ore/volta in house, il Comune di Andria così come riportato al precedente punto n.3), riconosce al professionista Ing. Nicola Madrigali l'importo complessivo onnicomprensivo di spese di €. 400,00, oltre INARCASSA, IVA non applicabile a trasferta per un massimo di 3 trasferte su richiesta dell'Ente oltre le quali nulla altro sarà dovuto per tutto l'anno di durata dell'incarico. Le suddette trasferte si svolgeranno su richiesta del Comune di Andria nell'anno 2020 in numero di due, la terza formazione tecnico/normativa potrà essere richiesta nell'Anno 2021 previo impegno di spesa dopo l'approvazione del bilancio pluriennale 2020/2022, quindi per max €. 400,00 oltre Inarcassa, e tutte le tre trasferte dovranno essere rendicontate analiticamente allegando i prescritti giustificativi. Le fatture relative alle due prestazioni di Audit tecnico-normativo/formazione previste per il 2020 saranno emesse nel corso del 2020 mentre quella relativa alla prestazione eventuale da impegnare e richiedere per l'anno 2021 sarà emessa, nel caso in cui la prestazione dovesse essere effettuata, nel 2021 stesso;
  5. di individuare, ai fini della designazione, l'ing. Nicola Madrigali quale Responsabile della Protezione dei dati (DPO) per il Comune di Andria per la durata di un anno, per l'assolvimento dei compiti e funzioni previsti dal GDPR e dal capitolato dei servizi regolarmente firmato digitalmente, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
  6. di prendere atto dell'offerta tecnica e di stabilire che il soggetto incaricato dovrà svolgere i compiti previsti dal GDPR dettagliatamente richiamati nelle premesse del presente provvedimento nonché tutte le prestazioni definite nelle specifiche dei



- servizi offerti e nelle condizioni di esecuzione inserite nel capitolato dei servizi allegato alla presente;
7. di stabilire che l'ing. Nicola Madrigali dovrà svolgere in concreto le attività di DPO (quale referente DPO 'presso il garante) in quanto soggetto in possesso delle necessarie competenze e qualità professionali necessarie, richieste dall'art. 37 paragrafo 5 del GDPR, per lo svolgimento dell'incarico;
  8. di stabilire che l'Amministrazione dovrà:
    - mettere a disposizione del DPO le risorse che si renderanno necessarie nei limiti delle disponibilità esistenti, al fine di consentire lo svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate e che tutti settori comunali saranno coinvolti nelle attività necessarie a dare attuazione agli adempimenti in materia di privacy;
    - non rimuovere o penalizzare il DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
    - garantire che il DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza, in particolare non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
  9. di stabilire che l'operatore economico dovrà presentare apposite fatture elettroniche semestrali a seguito dell'esecuzione del servizio;
  10. di impegnare pertanto, la spesa complessiva massima relativa all'anno 2020 (01/05/2020 – 31/12/2020 ) pari ad **€. 1.664,00** compreso 4% per INARCASSA, - IVA non applicabile (€. 832,00 compresa Inarcassa, Iva non applicabile per incarico, ed €. 832,00 compresa INARCASSA, IVA non applicabile per eventuali due corsi di formazione tecnico-normativa da tenersi nell'anno 2020) al capitolo 305/01 dei rispettivi Bilanci Codifica Piano dei Conti Min. n. 1.03.02.99.999 P.I.C. di Bilancio, dando atto che la suddetta spesa sarà **esigibile nel 2020**;
  11. di stabilire che la rimanente spesa di €. 832,00 compresa INARCASSA, IVA non applicabile per eventuale corso di formazione tecnico-normativa da tenersi nell'anno 2021 sarà oggetto di apposito impegno di spesa che sarà assunto dopo l'approvazione del bilancio pluriennale 2020/2022 al capitolo 305/01 del rispettivo Bilancio Codifica Piano dei Conti Min. n. 1.03.02.99.999 P.I.C.;
  12. di stabilire che in ottemperanza all'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche giusta comunicazione già inviata dal professionista, agli atti dell'ufficio indicante il seguente numero di **CIG Z282CB6F8F**;
  13. di riservarsi l'adozione, nei confronti dell'ing. Nicola Madrigali, degli eventuali provvedimenti consequenziali ivi compresa la revoca dell'incarico ed il risarcimento del danno, nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e previdenziale, o in materia di carichi pendenti;
  14. di stabilire che l'operatore economico dovrà sottoscrivere il contratto, ad avvenuta verifica dei requisiti, sotto forma di scrittura privata da registrare in caso d'uso;
  15. di stabilire che si procederà alla consegna anticipata del servizio, ai sensi dell'art. 32 c. 8 e 13 del DLGS 50/2016 nelle more della stipulazione del contratto, stante l'urgenza di provvedere alla designazione;
  16. di nominare fino alla collocazione in quiescenza (31/10/2020), ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e ai sensi dell'art. 31 del D.lgs.50/2016, il Geom. Nicola VISTA, Funzionario Amministrativo, in servizio presso il Settore scrivente, quale RUP e Direttore dell'esecuzione dei servizi attinenti l'oggetto della presente determinazione dirigenziale;

17. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line dell'Ente, e i dati ivi contenuti nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 c. 1 D.Lgs. n. 33/2013, l'avviso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e art. 29 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016" nonché nella sezione "Informazioni sulle singole procedure" ai sensi del DLGS 190/2012";
18. di provvedere, previa successiva determinazione dirigenziale di liquidazione, al pagamento delle fatture semestrali entro 30 gg, dalla fatturazione, secondo la normativa vigente in materia di Contabilità pubblica.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 829 DEL 28/04/2020**

**OGGETTO: INCARICO PER LA DURATA DI UN ANNO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO, PRESSO IL COMUNE DI ANDRIA E CONSULENZA PER I SERVIZI DI SUPPORTO AL PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI – REGOLAMENTO UE 2016/679. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. AFFIDAMENTO ALL'ING. NICOLA MADRIGALI DI BOLOGNA. CIG: Z282CB6F8F**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica**

Brunella Asfaldo / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---