

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1872 DEL 09/09/2020

Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali

OGGETTO: ACQUISTO, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A., DI SERVIZI DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA - CIG Z9129FFB07. ACCERTAMENTO DELL'AVVENUTA ACQUISIZIONE DELL'EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA CNI SP.A.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- Con Determinazione Dirigenziale n°3023 del 8/11/2019 venivano approvati gli atti propedeutici per l'affidamento dei Servizi di custodia e gestione dell'Archivio Storico e di deposito del Comune di Andria, per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2021 e precisamente:

1. *Capitolato Speciale per l'affidamento dei servizi* contenente le clausole ritenute essenziali del rapporto con i seguenti allegati:

- Prospetto di previsione e tariffe a base di gara
- Prospetto accessi anni 2016, 2017, 2018 e 2019 (gennaio-agosto)
- A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto;
- B1 - Dichiarazione di assenza di misure di prevenzione e condanne o decreti penali ai sensi dell'articolo 80, del Decreto Legislativo n°50 del 2016;
- B2 - Dichiarazione di presenza di misure di prevenzione e condanne o decreti penali, ai sensi dell'articolo 80, del Decreto legislativo n°50 del 2016;
- C - Autocertificazioni e dichiarazioni dell'impresa consorziata per conto della quale il consorzio concorre, ai sensi degli articoli 45, 48, del Decreto Legislativo n°50/2016;
- D - Dichiarazioni attestante l'avvalimento;
- E - Dichiarazioni Impresa Ausiliaria;
- F - Documento di gara unico europeo (DGUE);

1. *L'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura mediante RdO rivolta ai fornitori abilitati al Mepa di Consip, depositato agli atti dell'Ufficio e sottratto all'accesso sino alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte;*

Considerato che:

- Con la medesima Determinazione Dirigenziale n°3023 del 8/11/2019 veniva, altresì, stabilito di emettere, quindi, una richiesta di offerta (RdO) rivolta ai fornitori abilitati nel MePa di CONSIP, con aggiudicazione all'operatore economico che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà presentato la maggiore percentuale unica di ribasso, IVA esclusa, sui prezzi di riferimento acquisiti dal precedente affidamento in MEPA, per l'importo di **€.38.473,82, complessivo OLTRE IVA 22% (€.19.155,40 oltre IVA)** per l'anno 2020 ed **€.19.318,42, oltre IVA**, per l'anno 2021;

- In esecuzione alla predetta Determinazione a contrattare n°3023 del 8/11/2019 si è proceduto alla indizione della procedura di acquisto dei predetti servizi, mediante ricorso al Mercato Elettronico, procedendo tra l'altro:

- ad inoltrare una Richiesta di Offerta a tutti i fornitori iscritti al Mercato Elettronico per tali categorie merceologiche, invitandoli a presentare entro una determinata data ed ora la loro migliore offerta, attraverso una sorta di asta on line, mettendo le Ditte in concorrenza tra loro;
- stabilendo che la fornitura sarebbe stata affidata, mediante un successivo provvedimento alla Ditta che avrà presentato l'offerta economica più bassa (con il criterio del prezzo più basso, determinato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n°50/2016);

- di porre a base d'asta della gara l'importo di €.**38.473,82**, OLTRE IVA al 22% (**€.19.155,40** oltre IVA) per l'anno 2020 ed **€.19.318,42**, oltre IVA, per l'anno 2021);
- di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle contenute nelle Condizioni Generali applicabili al servizio, oggetto del Contratto, presenti sul sito;
 - In data 09/12/2019 è stata inoltrata una Richiesta di Offerta RDO n.2455933, senza limitazione degli inviti, a tutti i fornitori iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nel Bando "SERVIZI DI LOGISTICA (TRASLOCHI, FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE MERCI, MAGAZZINO, GESTIONE ARCHIVI) (n.4872 ditte), invitandoli a presentare entro le ore 12:00 del 09/12/2019 la loro migliore offerta;
 - Nei termini stabiliti negli Atti di Gara, di cui alla Richiesta di Offerta RDO n.2455933, perveniva solo l'offerta della Ditta CNI S.p.A. Via Benedetto Croce n°6 00142 ROMA – P.IVA:02115331007;
 - Con successiva Determinazione Dirigenziale n°3944 del 23/12/2019, stante l'urgenza di avviare il Servizio di custodia e gestione dell'Archivio Storico e di deposito del Comune di Andria, per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2021, al fine di non avere alcuna interruzione del Servizio, atteso che il Contratto vigente scadeva il 31/12/2019, veniva effettuata l'aggiudicazione non efficace in favore dell'unica Ditta partecipante e precisamente CNI S.p.A. Via Benedetto Croce n°6 - 00142 ROMA – P.IVA:02115331007, per l'importo complessivo di €38.089,00, oltre IVA (€18.963,80, oltre IVA e per l'anno 2020, ed €19.125,20 oltre IVA per l'anno 2021) corrispondente al ribasso unico del 1,00% sui prezzi di riferimento acquisiti dal precedente affidamento in MEPA, di cui all'allegato A del Capitolato Speciale per l'affidamento dei servizi, nelle more dell'acquisizione della documentazione per la verifica dei requisiti di capacità tecnica organizzativa, dichiarati dalla Ditta aggiudicataria;
 - Con la medesima Determinazione Dirigenziale n°3944 del 23/12/2019, stante i tempi ristrettissimi per l'avvio del Servizio, è stato stabilito nelle more della verifica dei requisiti autocertificati, ex art.80 del D. Lg.vo n°50/2016 e della sottoscrizione del Contratto sotto forma di scrittura privata in modalità elettronica, di autorizzare il responsabile del Procedimento alla consegna del Servizio de quo;
 - In data 09/01/2020, dopo l'acquisizione della seguente documentazione, si è proceduto alla firma del Verbale di Consegna del Servizio di che trattasi:
- la dichiarazione riportante le coordinate bancarie della Ditta, al fine di poter effettuare i relativi pagamenti, ex art.3 della L. n°136/2010;
- cauzione definitiva di €1.933,97, ridotta del 50% (in quanto Ditta certificata) a garanzia di €39.879,40 emessa dalla compagnia Elba Assicurazioni S.p.a. Agenzia di ARS - Bari n.960055, in data 25/10/2016 con scadenza al 31/12/2018;
- copia della cauzione definitiva n°405028521 dell'Agenzia Bari Centro della AXA Assicurazioni S.p.a. in data 02/01/2020, dell'importo di €1.905,00 (importo ridotto del 50% in quanto impresa certificata ISO 9001-2015);
- copia della Polizza Assicurativa n°402459839 - agenzia n°007180 Bari Centro all risk aziende della AXA Assicurazioni S.p.a., a copertura di tutti i rischi (danneggiamento, perdita, smarrimento, incendio ecc) con massimali complessivi di €6.800.000,00, rinnovabile annualmente, con fotocopia della quietanza di pagamento del premio;
- copia della Polizza Assicurativa n°404347801, agenzia 007180 Bari Centro per la R.C. aziendale con massimali di €5.000.000,00 R.C.T. e R.C.O., rinnovabile annualmente, con fotocopia della quietanza di pagamento del premio;
- Contratto di locazione della sede operativa per l'esecuzione del servizio (Comune di Rutigliano (Ba) – Strada Provinciale Adelfia Rutigliano), corredato di tutte le certificazioni richieste al punto 7.3.4 della lettera invito, prot. n°0104339 del 25/11/2019 e al punto 9 della domanda di partecipazione e dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto (Allegato A) lettera c) (c1, c2, c3, c4, c5, c6, c7, c8, c9, c10, c11 e c12) della lettera invito prot. n°0065803 del 29/07/2016 e art.7 commi 4 e 5 del Capitolato Speciale per l'affidamento del Servizio ed art.6 del Capitolato Speciale per l'affidamento del Servizio;
- Contratto di assunzione di personale in possesso del diploma di archivista paleografia e diplomatica, richiesto 7.3.2 della lettera invito prot. n°0104339 del 25/11/2019 e, al punto 9 della domanda di partecipazione e dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto (Allegato A) lettera b) e art.7 comma 2 del Capitolato Speciale per l'affidamento del servizio;
- copia conforme del certificato rilasciato dal Comune di Bari con l'indicazione dell'oggetto del servizio espletato, dell'importo e del periodo di esecuzione;

PRESO ATTO che sono pervenuti i riscontri da parte degli Enti di cui alle seguenti verifiche:

- casellario giudiziale riferito all'Amministratore Delegato, al Presidente del Consiglio di Amministrazione, al Consigliere di Amministrazione, ai n°3 Sindaci effettivi ai due Sindaci Supplenti tutti in data 01/09/2020 prot.

n°0068903, agli atti dell'ufficio;

- carichi pendenti dell'Amministratore Delegato, del Presidente del Consiglio di Amministrazione, del Consigliere di Amministrazione, dei n°3 Sindaci effettivi ai due Sindaci Supplenti in data 21/01/2020, 10/02/2020, 17/02/2020, agli atti dell'ufficio;
- certificato dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale II di Roma del 24/06/2020 al nr. 87128 e acquisito al protocollo del Comune in data 25/06/2020 al n°0051913, agli atti dell'ufficio;
- del Tribunale Ordinario di Roma Sezione Fallimentare, prot. n°00113360 del 16/12/2019 e successivo certificato del Tribunale Ordinario di Roma Sezione Fallimentare prot. n°0049754 del 17/06/2020, agli atti dell'ufficio;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva emesso dall'INPS, prot. n°18162913 del 18/11/2019 con scadenza 17/03/2020, successivo Documento Unico di Regolarità Contributiva emesso dall'INAIL, prot. n°20841031 del 17/03/2020 con scadenza 15/07/2020 e successivo Documento Unico di Regolarità Contributiva emesso dall'INAIL, prot. n°23163604 del 15/07/2020 con scadenza 12/11/2020, agli atti dell'ufficio;

DATO ATTO per quanto concerne la richiesta del certificato di iscrizione delle misure di prevenzione che il Tribunale più volte ha ribadito la non sussistenza di tale adempimento per le gare indette in vigore del D. Lgs. n°50/2016, stante l'avvenuta abrogazione dell'art. 38 del D. Lgs. n°163/2006 specificandosi che, per le Gare indette in costanza del D. Lgs. n°50/2016, è sufficiente la consultazione del casellario giudiziale ove tra l'altro viene iscritta l'irrogazione di eventuali misure di prevenzione, senza limitazioni, riferite alla provincia di residenza;

VISTE le richieste inoltrate alla Provincia di Roma per il rilascio del Certificato di ottemperanza della Ditta CNI S.p.a. - Roma, rispetto a quanto previsto dalla legge sul collocamento dei diversamente abili (L. n°68/99) del 10/12/2019, prot. n°0110681, e successivi solleciti prott. n°6880, n°14194, n°31706 rispettivamente del 23/01/2020, 13/02/2020, 14/04/2020 ed, in ultimo, il 4° sollecito prot. n°41204 del 15/05/2020 con cui è stato comunicato che, in mancanza del rilascio del certificato, si procederà all'aggiudicazione efficace ed al Contratto, ritenendo assolto tale obbligo ed essendo stato autocertificato dalla Ditta CNI S.p.a. tale assolvimento;

RILEVATO che alla data odierna la predetta Provincia di Roma non ha ancora riscontrato le suddette richieste;

DATO ATTO che sono state acquisite tutte le certificazioni necessarie per il completamento dell'iter di verifica dei requisiti dichiarati dalla Ditta CNI S.p.a. escluso il Certificato di ottemperanza, come previsto dalla legge sul collocamento dei diversamente abili (L. n°68/99);

VISTO che la Ditta CNI S.p.a. ha dimostrato i requisiti di idoneità e di capacità tecnica organizzativa autocertificati;

RITENUTO, pertanto, di accertare l'avvenuta acquisizione di efficacia della aggiudicazione, già approvata con D.D. n°3944 del 23/12/2019, della gestione del Servizio di custodia e gestione dell'Archivio Storico e di deposito del Comune di Andria, per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2021, in favore della Ditta CNI S.p.A. Via Benedetto Croce n°6 00142 ROMA - P.IVA 02115331007, per l'importo complessivo di **€38.089,00**, OLTRE IVA 22% (**€18.963,80** oltre IVA per l'anno 2020 ed **€19.125,20**, oltre IVA per l'anno 2021), corrispondente al ribasso unico del 1,00% sui prezzi di riferimento, acquisiti dal precedente affidamento in MEPA, di cui all'allegato A del Capitolato Speciale per l'affidamento dei servizi;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente provvedimento, curata dal funzionario Geom. Nicola Vista, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n°267/2000;

DATO ATTO che la posizione di Dirigente del Settore Servizi Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali è rivestita dalla sottoscritta dott.ssa Rosalba Vario, giusta il Decreto Commissariale n°911 del 06/07/2020;

RILEVATO che la sottoscritta dirigente del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, dott.ssa Rosalba Vario e l'istruttore amministrativo Geom. Nicola Vista, non incorrono in condizione di conflitto di interessi, sia pure potenziale, ai sensi dell'art. 6 Bis della L. n°241/90, così come introdotta dalla L. n°190/2013 (legge anticorruzione), rispetto alle Ditte concorrenti e alla Ditta aggiudicataria;

VISTE le Deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n°38 del 29/08/2018 avente ad oggetto: "Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-Bis, D. Lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.";
- del Consiglio Comunale n°56 del 27/11/2018 avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al "fondo di

rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione";

- del Commissario Straordinario adottato con i poteri del consiglio n°7 del 19/07/2019 avente ad oggetto: ""Approvazione bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 e documenti allegati (art.11 d.lgs. n.118/2011). assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n.267/2000"";
- del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n°4 del 14/01/2020 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2020. Presa d'atto del bilancio di esercizio provvisorio e approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio 2020";
- del Commissario Straordinario con i poteri della giunta n°44 del 31/03/2020 avente ad oggetto: "Ulteriore differimento al 31/05/2020 del termine di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 - Proroga per l'esercizio provvisorio per l'anno 2020 e del piano esecutivo di gestione provvisorio 2020";
- del Commissario Straordinario assunta con i poteri del consiglio comunale n°40 del 21/07/2020 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 e documenti allegati (art. 11 D.Lgs n. 118/2011)".

D E T E R M I N A

Che tutto quanto in Premessa enunciato è parte integrante del presente Provvedimento.

1. Di approvare l'istruttoria effettuata dal funzionario Geom. Nicola Vista, giusta attestazione agli atti nella pratica e, per l'effetto:

- **di accertare** l'avvenuta acquisizione di efficacia della aggiudicazione già approvata con D.D. n°3944 in data 23/12/2019, del servizio custodia e gestione dell'Archivio Storico e di deposito del Comune di Andria, per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2021, come meglio precisato nel capitolato speciale di servizi in favore della Ditta CNI S.p.A. Via Benedetto Croce n°6 00142 ROMA - P.IVA:02115331007, unica Ditta partecipante, per l'importo complessivo di **€38.089,00**, OLTRE IVA 22% (**€18.963,80** oltre IVA per l'anno 2020 ed **€19.125,20**, oltre IVA per l'anno 2021), corrispondente al ribasso unico del 1,00% sui prezzi di riferimento acquisiti dal precedente affidamento in MEPA, di cui all'allegato A del Capitolato Speciale per l'affidamento dei servizi;

2. Di dare atto che la somma complessiva di **€46.468,58, IVA COMPRESA**, è stata impegnata con Determinazione Dirigenziale n°3944 del 23/12/2019 nel seguente modo:

- **€ 23.135,84**, compresa l'IVA al 22% (€18.963,80 oltre IVA - periodo 01/01/2020 - 31/12/2020) al Cap. 82000 - cod. U. 1.03.02.99.999 del Bilancio 2020;
- **€ 23.332,74**, compresa l'IVA al 22% (€19.125,20 oltre IVA - periodo 01/01/2021 - 31/12/2021) al Cap. 82000 cod. U. 1.03.02.99.999 del bilancio 2021;

3. Di stabilire che la presente aggiudicazione definitiva ed efficace sarà comunicata tempestivamente all'aggiudicatario;

4. Di stabilire che rimane invariato quant'altro riportato nella Determinazione Dirigenziale n°3944 del 23/12/2019;

5. Di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n°241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n°190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n°165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

6. Di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente Provvedimento, ai sensi del comma 2), art. 26 del D. Lgs. n°33/2013.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1872 DEL 09/09/2020

OGGETTO: ACQUISTO, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A., DI SERVIZI DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA - CIG Z9129FFB07.

ACCERTAMENTO DELL'AVVENUTA ACQUISIZIONE DELL'EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA CNI SP.A.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

**Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali,
Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali**

Rosalba Vario / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
