

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2774 DEL 02/12/2020

Servizio Innovazione Tecnologica

OGGETTO: ACQUISTO MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DI NR.40 CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PER GLI ASSESSORI E I CONSIGLIERI COMUNALI DALLA DITTA W-ENTERPRISE S.R.L. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z872F113B8.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che :

- Il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che ha introdotto il "Codice dell'Amministrazione digitale" (poi aggiornato dai Decreti legislativi n. 159 del 4 aprile 2006, n. 235 del 30 dicembre 2010 e n. 138 del 13 agosto 2011, n. 179 del 2016, n. 217 del 13 dicembre 2017, recanti disposizioni integrative e correttive) ha sancito per le pubbliche amministrazioni, all'articolo 6, l'uso della Posta Elettronica Certificata "per ogni scambio di documenti e informazioni con i soggetti interessati che ne fanno richiesta e che hanno preventivamente dichiarato il proprio indirizzo di posta elettronica certificata" e all'art. 47 l'obbligo di dotarsi di una casella di PEC per ciascun registro di protocollo;
- Lo stesso Codice dell'Amministrazione digitale sancisce:
 - al comma 3 dell'art. 47 che "*Le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, provvedono ad istituire e pubblicare nell'Indice PA almeno una casella di posta elettronica certificata per ciascun registro di protocollo*";
 - all'articolo 48, che:
"*La trasmissione telematica di comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna avviene mediante la posta elettronica certificata ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, o mediante altre soluzioni tecnologiche individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentito DigitPA;*
La trasmissione del documento informatico per via telematica, effettuata ai sensi del comma 1, equivale, salvo che la legge disponga diversamente, alla notificazione per mezzo della posta;"
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 Luglio 2011, in particolare ha stabilito che "*A decorrere dal 1° luglio 2013, la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra le imprese e le amministrazioni pubbliche avvengono esclusivamente in via telematica*".

Considerato che:

in ottemperanza alle normative sopra menzionate, con Determinazione Dirigenziale n. 172 del 12/02/2019 e con Determinazione Dirigenziale n. 184 del 29/01/2020 si procedeva all'affidamento del servizio de quo, per l'anno 2019 e per l'anno 2020, alla ditta W-Enterprise S.r.l., partner della InfoCamere S.C.p.A.;

in data 13/10/2020 il Presidente dell'Ufficio Centrale per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale di Andria proclamava eletta alla carica di Sindaco del Comune di Andria la Dott.ssa Giovanna Bruno in seguito alla tornata elettorale del 20/21 Settembre 2020 e del successivo turno di ballottaggio del 04/05 Ottobre 2020;

con Decreto Sindacale n. 942 del 31/10/2020 veniva nominata la nuova Giunta comunale costituita da nr. 8 Assessori;

con comunicazione del 17/11/2020 avente protocollo nr. 93715/2020 il Sindaco convocava la prima seduta di Consiglio Comunale composto da nr. 32 Consiglieri Comunali di nuova proclamazione;

Rilevata l'esigenza di garantire il servizio di posta elettronica certificata per i nuovi componenti della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale ;

Visti:

- L'Art. 1, comma 130 della **Legge di Bilancio 2019**, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: "*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;*
- il Decreto Legge n. 95 del 6 Luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica" convertito nella legge 135 del 7 agosto 2012 che dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali, di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle Convenzioni Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999, ed alle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 296/2006 a pena di nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali;
- il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici e successive modificazioni (legge 14 giugno 2019 n. 55, di conversione del Decreto Legge 32/2019 -Decreto Sblocca Cantieri), che all'art. 36 comma 2, lett. a) dispone che "*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*";

Rilevato che, allo stato attuale, non risultano disponibili su Consip Convenzioni relative alla fornitura in oggetto rubricata;

Considerato che la ditta W-Enterprise S.r.l., in qualità di distributore dei servizi di posta elettronica certificata della Infocert S.P.A, Certificatore Qualificato accreditato presso il CNIPA, subentrato nella gestione di tutti i rapporti in essere con InfoCamere S.C.p.A., ha attivato le attuali Pec utilizzate nell'Ente con dominio di tipo esterno (@cert.comune.andria.bt.it);

Ritenuto opportuno continuare ad affidare il servizio di posta elettronica certificata alla ditta W-Enterprise S.r.l., per semplificare la gestione operativa e tecnica, poiché un'eventuale

modifica di gestore del servizio de quo, comporterebbe la cessazione delle caselle ad oggi attive presso l'Ente e la riconfigurazione delle stesse con le nuove credenziali per ciascun account, con conseguenti disservizi dovuti ai tempi tecnici di migrazione e di aggiornamento del DNS;

Evidenziato, inoltre, che il servizio fornito dalla ditta W-Enterprise S.r.l. nel corso dell'anno 2019 e dell'anno 2020, è stato svolto a regola d'arte ed è stato caratterizzato da una prestazione qualitativamente soddisfacente espletata nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

Accertata la possibilità di effettuare acquisti tramite il Mercato Elettronico che consente alle amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori presenti nel catalogo, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (ODA);

Stabilito di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 18 Aprile 2016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, che consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, di servizi o forniture di importo inferiore a €. 40.000,00;

Accertato che nel Catalogo del Mercato Elettronico è presente prodotto codice "LegalMail Standard" offerta esposta dalla ditta **W-Enterprise S.r.l.**, avente sede legale in via Pietro Leonida Laforgia n.24 - 70100 - BARI (BA), P. I. 05621610723, relativa al Servizio di posta elettronica certificata;

Stabilito pertanto di acquistare dalla ditta W-Enterprise S.r.l., avente sede legale in via Pietro Leonida Laforgia n.24 - 70100 - BARI (BA), P. I. 05621610723, che offre il servizio di posta elettronica certificata, n. 40 caselle PEC, al prezzo di € 15,00 IVA ESCLUSA a casella, come si evince dall'offerta economica, presente sul MEPA, che qui si allega come sua parte integrante, per un importo complessivo di € 600,00 IVA ESCLUSA;

Vista la congruità dei prezzi;

Visti:

- Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità che alla presente si allega;
- il DGUE, agli atti dell'ufficio, debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale della ditta W-Enterprise SRL avente prot. n. 6963 del 24.01.2020;
- la richiesta inviata all'Agenzia delle Entrate di Bari, avente prot. n. 95370 del 23.11.2020 per la certificazione di regolarità fiscale della ditta W-Enterprise SRL;

Letto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Rilevato che la sottoscritta Dirigente non incorre in condizione di conflitto di interessi, sia pure potenziale, ai sensi dell'art. 6 Bis della L. n°241/90, così come introdotta dalla L. n°190/2012 (Legge Anticorruzione);

Ritenuta la propria competenza, giusta Decreto Commissariale n. 911 del 06/07/2020 di attribuzione dell'incarico di Dirigente dell'Unità organizzativa/infrastruttura funzionale "Organizzazione, Personale, UPD, Sistemi Informativi ed informatici";

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente Atto e la redazione dello stesso, curata dal Tecnico dei Servizi Informatici, dott. Andrea Strippoli e dal responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica dott.ssa R. Di Chio, consente di

attestare la regolarità e la correttezza del presente Atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 Bis del D. Lgs. N°267/2000;

Dato atto che per l'intera procedura è stato assunto il seguente codice CIG:Z872F113B8;

Viste le Deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n°**37** del 29/08/2018, avente ad oggetto: "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt.175, comma 8 e 193 D. Lgs. n°267/2000. Presa d'atto della segnalazione ai sensi dell'art.153, comma 6, del D. Lgs. n°267/2000, nota prot. n°0070029 del 30/07/2018. Provvedimenti";
- del Consiglio Comunale n°**38** del 29/08/2018, avente ad oggetto: "Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ex art. n°243-Bis, D. Lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.";
- del Consiglio Comunale n°**56** del 27/11/2018, avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione".
- di G. C. n. 4 del 14/01/2020 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2020. Presa d'atto del bilancio di esercizio provvisorio e approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio 2020".

Vista la Delibera n°**37** del 10/07/2019, approvata dal Commissario Straordinario Dr. Gaetano Tufariello, con i poteri della Giunta Comunale relativa alla "Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021";

Visto il Bilancio 2019-2021, adottato dal Commissario Straordinario Dr. Gaetano Tufariello con i poteri del Consiglio Comunale con atto n°7 del 19/07/2019;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa richiamate che qui si intendono integralmente riportate:

- **di acquisire**, attraverso il MEPA della P.A. con la modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA), giusta offerta economica allegata al presente atto, dalla ditta W-Enterprise SRL, avente sede legale in via Pietro Leonida Laforgia n.24 - 70100 - BARI (BA), P. I. 05621610723, il servizio di posta elettronica certificata per n. 40 caselle PEC di nuova assegnazione al costo complessivo di **€ 732,00 IVA Inclusa, di cui € 132,00 a titolo di IVA da pagarsi direttamente all'erario a cura del Settore Risorse Finanziarie;**
- **di impegnare** l'importo di **€ 732,00 IVA Inclusa** al Cap. 810/7 "Ufficio CED Prestazioni di servizio" del Bilancio 2020, esercizio 2020, cod. PIC 1.03.02.19.001, per la fornitura del servizio sopra descritto, per la durata di 1 anno;
- **di dare atto** che il fine che con l'affidamento de quo si intende perseguire è quello di consentire ad Assessori e Consiglieri Comunali di poter trasmettere i documenti informatici di propria competenza tramite posta elettronica certificata;
- **di stabilire** che in ottemperanza all'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la ditta affidataria dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione delle fatture;
- **di nominare**, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016, la dott.ssa Riccardina Di Chio,



Responsabile Unico del presente procedimento;

- **di dare atto** che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi del comma 2), art. 26 del D. Lgs. 33/2013;
- **di provvedere** con successive Determinazioni Dirigenziali di liquidazione al pagamento delle fatture che verranno corrisposte secondo la normativa vigente in materia di Contabilità;
- **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2774 DEL 02/12/2020

OGGETTO: ACQUISTO MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DI NR.40 CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PER GLI ASSESSORI E I CONSIGLIERI COMUNALI DALLA DITTA W-ENTERPRISE S.R.L. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z872F113B8.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
