

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1631 DEL 07/08/2020

Servizio Innovazione Tecnologica

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE RETI TELEMATICHE COSTITUENTI IL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE: AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' ANDRIA MULTISERVICE SPA PER MESI 5, DAL 01/08/2020 AL 31/12/2020.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 31/07/2017 è stato approvato lo schema di statuto della società "Andria Multisevice SpA", adeguato ai sensi dell'art.26 del D.Lgs 175/2016 e smi;
- con Deliberazione di Consiglio nr. 38 del 31/07/2017, avente ad oggetto "*Servizio di manutenzione ordinaria degli edifici ed impianti sportivi - Servizio di manutenzione ordinaria strade di proprietà comunale - Servizio di manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione - Servizio di manutenzione del verde pubblico - Servizio di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Gabelli - Servizio Affissioni - Servizio di pulizia Uffici Comunali, Mercato Ortofrutticolo, Tribunale di Andria - Servizio di gestione delle reti informatiche. **Rinegoziazione e affidamento dei servizi dall'1/08/2017 al 31/12/2019***", è stato stabilito:
 -) di approvare i nuovi piani economico-finanziari;
 -) di autorizzare i Dirigenti dei settori competenti a predisporre gli atti per l'affidamento della durata di mesi 29 (dal 01/08/2017 al 31/12/2019) alla Società;
 -) di stabilire, sulla base dei piani economico-finanziari, i costi annuali per la gestione dei servizi;
 -) di dare atto che con successivo provvedimento amministrativo, si sarebbe proceduto alle conseguenti variazioni di bilancio.

Considerato che i servizi in parola venivano affidati per la durata ***dal 01/08/2017 al 31/12/2019*** con appositi provvedimenti dirigenziali e venivano sottoscritti i relativi contratti di servizio.

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale n°1612 del 01/08/2017 veniva affidato alla Società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. il *Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale* per il periodo dal 1/08/2017 al 31/12/2019, - Contratto n°292 di rep. Atti Privati del 27/10/2017, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Barletta in data 10/11/2017 al n°1780 serie 3 - per un importo complessivo di €.270.937,43, IVA compresa al 22%, comprensivo delle eventuali attività straordinarie e di quelle relative allo streaming delle sedute di Giunta e Consiglio comunale;

Rilevato che:

- il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 37 del 29/08/2018, dichiarata

immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000. Presa d'atto della segnalazione ai sensi dell'art. 153, comma 6, del d.lgs. n. 267/2000, nota prot. n. 0070029 del 30.07.2018. Provvedimenti.", ha deliberato di prendere atto della situazione di criticità finanziaria e squilibrio strutturale del Bilancio del Comune di Andria e indicava la necessità di fare ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art 243 bis di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- con successiva Deliberazione n. 38 del 29/08/2018, il Consiglio Comunale ha approvato il "Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-bis, d.lgs. n. 267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-ter, d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i."

Preso atto che:

- il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 56 del 27/11/2018 approvava il "Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. Accesso al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243-ter TUEL", della durata di anni 15 redatto sulla base delle Linee Guida della Corte dei Conti e che, nel succitato piano, tra le misure si prevede di ricorrere alla riduzione della spesa pubblica;
- nella delibera suindicata si approvavano, tra l'altro, gli allegati in essa richiamati tra cui l'allegato n. 11 denominato: "**Relazione riduzione importi contratti gestiti dalla Società Andria Multiservice S.p.A. per il Comune di Andria**";
- dalla relazione suddetta si evince che per l'Amministrazione Comunale vi è comunque convenienza economica nell'affidare alla Società "Andria Multiservice SpA" tutti i servizi IN-HOUSE già in essere rispetto ad una eventuale esternalizzazione degli stessi;
- dalla relazione suddetta si evince, inoltre, che la Società "Andria Multiservice SpA", a seguito di specifici indirizzi pervenuti da parte dell'Amministrazione Comunale in ordine alla riduzione del costo degli affidamenti in essere, è nelle condizioni di effettuare una nuova pianificazione economica-finanziaria dei contratti

Evidenziato che nel prospetto riepilogativo dei contratti con il Comune di Andria, allegato alla suddetta "Relazione riduzione importi contratti gestiti dalla Società Andria Multiservice S.p.A. per il Comune di Andria", i canoni relativi al *Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale* non risultavano modificati, pertanto si riconfermava il seguente **Piano Economico Finanziario** che prevedeva un canone annuale di €. **112.112,02** Iva compresa al 22%;

Considerato che il servizio in parola aveva come scadenza il 31 Dicembre 2019, come rilevasi dalla predetta Determinazione dirigenziale n. 1612 del 01/08/2017 nonché dal conseguente Contratto n°292/2017;

Dato atto che:

- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 126 del 20/12/2019 assunta con i poteri della Giunta Comunale, si stabiliva di prorogare i contratti con la società in house Andria Multiservice dal 01/01/2020 al 31/03/2020 agli stessi patti e condizioni dei contratti in scadenza, rimodulati in misura corrispondente alla durata trimestrale prevedendo che ... "l'attuale gestione commissariale ha in corso la valutazione della fattibilità, sotto il profilo tecnico ed economico, dell'affidamento di servizi ulteriori rispetto a quelli attualmente gestiti dalla società in house che riguardano, in particolare, segmenti di funzioni relativi a tributi minori o ad entrate di carattere patrimoniale, nonché la possibilità di definire modalità di esecuzione dei servizi già affidati che privilegino il risultato, l'innalzamento degli standard qualitativi dei servizi affidati e svolti e lo sviluppo di una governance adeguata agli obiettivi attesi anche di rilancio e razionalizzazione della società; detta valutazione, da tradurre in appositi capitolati e

piani finanziari e di investimento, ancora non può ritenersi conclusa e definita in tutte le sfaccettature utili ad operare scelte definitive, circostanza che rende più che opportuno operare per un brevissimo ulteriore periodo in regime di proroga in vista dei nuovi affidamenti per i quali non si è concluso l'iter di valutazione e di costruzione dei relativi piani di ristrutturazione ed industriali”;

Visto che, in osservanza della citata Delibera del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale n. 126 del 20/12/2019, con Determinazione Dirigenziale n.3957 del 23/12/2019 e Contratto aggiuntivo n.328 di Rep. Atti Privati del 20/02/2020, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Barletta in data 4/03/2020 al n°397 serie 3, si affidava alla Società Andria Multiservice S.p.A. il Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale dal 1/01/2020 al 31/03/2020 per un importo complessivo di €26.201,36 Iva compresa al 22%, comprensivo del canone relativo ad eventuali attività straordinarie, rideterminato e quantificato in € 1.000,00 a seguito dell'eliminazione dei costi di assistenza tecnico informatica per lo streaming delle sedute di Giunta e Consiglio comunale, attività che nell'attuale gestione commissariale non viene espletata;

Richiamata la nota prot. 26406 del 30/03/2020 a firma del Commissario straordinario dott. Gaetano Tufariello e del Segretario generale dott.ssa Brunella Asfaldo, si stabiliva, in riferimento ai contratti in essere con la ditta Andria Multiservice Spa, di prorogare i contratti di un ulteriore mese e quindi fino al 30/04/2020, ... *stante la grave emergenza epidemiologica che gli Uffici comunali stanno affrontando e che non ha consentito di concludere nei previsti termini del 31/03/2020 il procedimento teso alla rimodulazione dei contratti in essere;*

Visto che con Determinazione Dirigenziale n.653 del 31/03/2020, secondo gli indirizzi impartiti, si affidava alla Società Andria Multiservice S.p.A. con ulteriore proroga tecnica, il Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale per la durata di 1 mese, dal 1/04/2020 al 30/04/2020 per un importo complessivo di € 8.733,78 Iva compresa al 22%,

Richiamata la nota prot.37065 del 29/04/2020 a firma del Commissario straordinario dott. Gaetano Tufariello e del Segretario generale dott.ssa Brunella Asfaldo, con la quale si impartisce l'indirizzo per una ulteriore proroga di tre mesi dal 01/05/2020 al 31/07/2020 ... *stante il non ancora concluso percorso, anche procedimentale, di definizione dei contenuti dei nuovi affidamenti in rimodulazione e razionalizzazione di quelli attualmente in corso;*

Visto:

- che con Determinazione Dirigenziale n.861 del 30/04/2020 si affidava alla Società Andria Multiservice S.p.A. con ulteriore proroga tecnica, il Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale per la durata di 3 mesi, dal 1/05/2020 al 31/07/2020 per un importo complessivo di € 26.201,36 Iva compresa al 22%,
- con Contratto aggiuntivo n.330 di Rep. Atti Privati del 02/07/2020, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Barletta in data 14/07/2020 al n°1156 serie 3, che recepiva le predette determinazioni 653 e 861/2020 si affidava alla Società Andria Multiservice S.p.A. con proroga tecnica, il Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale per la durata di 4 mesi dal 1/04/2020 al 31/07/2020 per un importo complessivo di €28.635,37 Iva esclusa;

Considerato pertanto che il servizio in parola ha come scadenza il prossimo 31 Luglio 2020

Vista la nota di indirizzo prot. 51894 del 24/06/2020 a firma del Commissario Straordinario G.

Tufariello che invita la società Andria Multiservice ed i Dirigenti dell'Ente interessati ad effettuare una ulteriore verifica ed efficientamento dei costi tale da poter garantire una ulteriore riduzione rispetto a quella già approvata nel Piano di Riequilibrio Finanziario pluriennale approvato dall'Ente;

Evidenziato che tale riduzione non investe il Servizio di Gestione e manutenzione delle reti telematiche che, non è inserito nella lista dei servizi elencati nella predetta nota di indirizzo e, pertanto, mantiene inalterato il costo annuale del servizio pari ad € 112.112,02 Iva compresa;

Vista la normativa che disciplina l'affidamento in house degli Enti locali, con la quale si evidenzia che l'affidamento dei servizi strumentali è altresì consentito, se affidati a società per azioni a capitale pubblico maggioritario; nel caso de quo interamente pubblico, per cui non richiede il previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica e quindi, viene legittimamente affidata in via diretta;

Visto l'art. 16 – comma 1 del Decreto Legislativo 19 Agosto 2016 n. 175 che disciplina l'affidamento diretto a Società "in house" di contratti pubblici dalle Amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo, solo se non vi siano partecipazione di capitali privati;

Richiamato l'art. 192 – comma 2 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016, che stabilisce, ai fini dell'affidamento "in house", avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti, oltre alla valutazione della congruità economica, motivano nel provvedimento di affidamento le ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

Evidenziato:

- che sono state approvate dall'ANAC le linee guida n. 7 di attuazione del D. Lgs 50/2016, approvate con Delibera n.235 del 15/02/2017 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 61 del 14/03/2017, dove disciplinano il procedimento per l'iscrizione nell'Elenco di cui all'art. 192 - comma 1 del Codice delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi "in house" di cui all'art. 5 del codice e hanno carattere vincolante;
- che le suddette linee guida, come stabilito ai punti 9.1 e 9.2 evidenziano che le stesse sono entrate in vigore 15 (quindici) giorni dopo la loro pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e che solo dopo 90 (novanta) giorni dalla loro entrata in vigore era possibile presentare all'Autorità la domanda di iscrizione nell'Elenco per l'affidamento "in house";
- che in particolare, il punto 4,1 delle suddette Linee Guida recita: "La domanda di iscrizione è presentata, a pena di inammissibilità, dal Responsabile dell'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti (RASA) su delega delle persone fisiche deputate ad esprimere all'esterno la volontà del soggetto richiedente"
- che, già con Decreto n°651 del Sindaco del 30/06/2014, avente ad oggetto: "Nomina del Responsabile dell'anagrafe per le stazioni appaltanti (RASA) si era provveduto all'individuazione di tale figura incaricata della compilazione ed aggiornamento dell'anagrafe delle stazioni appaltanti per il Comune di Andria, nella persona del geom. Nicola Vista dipendente del Servizio Affari Generali Appalti e Contratti";
- che con Decreto del Commissario Straordinario n. 857 del 13/09/2019 veniva confermato il Geom. Nicola Vista in qualità di "Responsabile dell'Anagrafe per le Stazioni Appaltanti (RASA) del Comune di Andria, e veniva delegato e incaricato di porre in essere gli adempimenti necessari all'iscrizione del Comune stesso nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che, al ricorrere dei presupposti previsti dall'art. 5 del Codice dei contratti pubblici ovvero dagli artt. 4 e 16 del d.lgs. 175/2016, possono operare affidamenti diretti in favore di organismi in house in forza di un controllo

- analogo diretto, invertito, a cascata o orizzontale sugli stessi;
- che con il medesimo Decreto del Commissario Straordinario n. 857 del 13/09/2019 veniva ratificato l'inserimento dei dati già caricati nel portale dell'ANAC relativamente alla società in house del Comune Andria Multiservice spa ai sensi dell'art. 192 comma 1 del DLgs 50/2016, giusta ISTANZA N. 78791 del 24/09/2018, attualmente in lavorazione da parte dell'Anac, ma non oggetto di comunicazione di non accoglimento;

Considerato che:

- in attesa della piena operatività dell'art. 192 del D.Lgs.50/2016, si è ritenuto di continuare ad applicare il regime transitorio così come definito dall'ANAC al punto 9.3 delle suddette Linee guida n. 7 di attuazione del D.Lgs.50/2016, in cui si stabilisce che è possibile continuare ad effettuare affidamenti in house, sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 e ai commi 2 e 3 dell'art. 192 del codice e allo stesso tempo si è ritenuto di adeguare lo statuto della Società e di approvare gli atti deliberativi e regolamentari necessari per iscrivere l'Amministrazione nell'albo previsto dall'art. 192 1° comma del DLgs 50/2016 ricorrendo tutti i presupposti e i criteri legittimanti previsti dal comma 1 e 2 dell'art. 5 dello stesso DLgs 50/2016;
- ricorrono i seguenti presupposti per confermare la tipologia dell'affidamento in house:
 - a) la totale partecipazione pubblica, ex art.5 dello Statuto;
 - b) il controllo analogo, ex art.20 Statuto;
 - c) l'esclusività dell'attività con l'Ente affidante, ex art.5 dello Statuto;

Evidenziato che, in caso di mancato accreditamento nell'Elenco di cui all'art. 192 comma 1, del D. Lgs 50/2016, i contratti già sottoscritti mediante il modello dell' in house providing, potranno essere suscettibili di adeguamento alla raccomandazione vincolante di cui all'art. 211 del D. Lgs 50/2016, ai sensi del punto 8 della linea Guida ANAC n. 7 approvata dal Consiglio dell'Autorità con Delibera 235 del 15/02/2017;

Considerato inoltre che ricorrono i presupposti di efficacia ed economicità , ex art. 6 dello Statuto della società Andria Multiservice S.p.A., trattandosi nella fattispecie, di contratti la cui maggiore incidenza è rappresentata dal personale che, come si evince dai piani economici e finanziari allegati agli ultimi atti di affidamento, è remunerato con contratti FISE, più economici dei contratti applicati al personale delle aziende private;

Preso atto della Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 126 del 20/12/2019 con la quale è stato stabilito di applicare, in attesa della piena operatività dell'art. 192 del D.Lgs.50/2016, il regime transitorio così come definito dall'ANAC al punto 9.3 delle linee guida n. 7 di attuazione del D.Lgs.50/2016, in cui si stabilisce che è possibile continuare ad effettuare affidamenti "in house", sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 nonché dei commi 2 e 3 dell'art. 192 del codice, dando atto che il RASA di questo Comune, geom. Nicola Vista, incaricato di porre in essere gli adempimenti necessari all'iscrizione del Comune stesso nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che, al ricorrere dei presupposti previsti dall'art. 5 del Codice dei contratti pubblici ovvero dagli artt. 4 e 16 del d.lgs. 175/2016, possono operare affidamenti diretti in favore di organismi *in house* in forza di un controllo analogo diretto, invertito, a cascata o orizzontale sugli stessi, ha provveduto ad effettuare gli adempimenti relativi all'accREDITAMENTO in data 24/9/2018, prot. 78791;

Considerato che il Contratto del *Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale* sottoscritto con la Società "Andria Multiservice SpA" è in scadenza il 31 Luglio 2020 e che lo stesso servizio è di estrema rilevanza per il Comune di Andria, poichè è finalizzato a mantenere in efficienza tutte le componenti dei sistemi informatici in esercizio nell'Ente monitorandole e garantendone la corretta operatività nonché assicurando il necessario supporto applicativo agli operatori di tutti gli uffici comunali;

Viste le risultanze dell'incontro tenutosi nella sala riunioni della Giunta Municipale il giorno 21 luglio 2020, tra i Subcommissari con specifica delega nelle materie oggetto dei contratti di servizio ed in materia di partecipate, il Segretario Generale, i Dirigenti e l'Amministratore della Società "Andria Multiservice SpA", giusta verbale trasmesso con nota prot. 61516 del 29/07/2020, dal quale è emersa, tra l'altro, la necessità di garantire il prosieguo dei contratti di servizio affidati alla predetta Società per un ulteriore periodo di CINQUE MESI (01/AGOSTO/2020-31/DICEMBRE/2020), tenendo conto dei seguenti indirizzi :

- a nuove condizioni e secondo PEF diversi, coerenti con il bilancio e sostenibili dalle finanze dell'Ente per il periodo agosto/dicembre 2020 , nel quale è prevista una riduzione delle ore di lavoro nella misura del 50% per il servizio di manutenzione degli edifici comunali, delle strade, del verde pubblico e della pubblica illuminazione e nella misura del 25% per il servizio affissioni e per custodia e pulizia;
- nessun ricavo per l'asilo nido Gabelli, poiché la gestione diretta è sospesa per l'emergenza COVID-19 e la stessa non sarà ripresa per l'anno scolastico 2020/2021;
- nessuna riduzione delle ore di lavoro per la gestione telematica;
- relativamente ai servizi di manutenzione di edifici, strade, verde e pubblica illuminazione è prevista una riduzione delle spese di materiale, con un risparmio complessivo di circa 25 mila euro;

Letta la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 113 del 04 agosto 2020, assunta con i poteri della Giunta Comunale con la quale:

1) vengono autorizzati i Dirigenti dei Settori competenti a predisporre ed adottare gli atti conseguenziali, per il prosieguo dei servizi, il cui affidamento è in scadenza il 31/07/2020, previa approvazione dei disciplinari prestazionali e delle relative convenzioni con appositi provvedimenti dirigenziali, che dovranno recepire quanto riportato nel presente atto di che trattasi e relativi allegati, tramite affidamenti diretti per le motivazioni in premessa riportate, per un ulteriore periodo di CINQUE MESI (01/AGOSTO/2020-31/DICEMBRE/2020), alla Società "Andria Multiservice SpA", tenendo conto delle risorse economiche del Bilancio corrente e delle economie maturate a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19:

- a) il Servizio di manutenzione ordinaria degli edifici Comunali ed impianti sportivi;
- b) il Servizio di manutenzione ordinaria delle strade interne ed esterne di proprietà comunale sistemazione canali di scolo, cunette e caditoie;
- c) il Servizio di manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione;
- d) il Servizio di manutenzione verde pubblico;
- e) il Servizio di custodia e pulizia impianti sportivi;
- f) il Servizio di apertura parchi e pulizia bagni;
- g) servizio affissioni;
- h) servizio di pulizia uffici comunali, Mercato Ortofrutticolo, Tribunale
- i) il Servizio di gestione reti telematiche;

2) vengono approvati i PIANI ECONOMICI FINANZIARI relativi alla determinazione dei canoni per ciascun servizio per il periodo da AGOSTO 2020 a DICEMBRE 2020, inviati dalla società ANDRIA MULTISERVICE SPA con nota Prot n. 62474 del 31.07.2020, coerenti con il Bilancio e sostenibili dalle finanze dell'Ente per l'esercizio 2020 e dalla cui nota di accompagnamento emerge che per l'Ente si realizza una riduzione della spesa di circa €.790.000,00, nell'esercizio corrente

Visto il PIANO ECONOMICO FINANZIARIO relativo al *Servizio di gestione e manutenzione reti telematiche* inviato dalla società ANDRIA MULTISERVICE SPA con la predetta nota Prot n. 62474 del 31.07.2020, allegato al presente atto per farne parte integrante, dal quale si evince che non vi è stata alcuna riduzione del canone che si conferma essere di €. 112.112,02 Iva compresa al 22% secondo il seguente quadro economico:

Canone annuale
per 2 impiegati di 6° livello (mensile €. 6.825,51)€. 81.906,10

Canone annuale per assistenza
tecnico informatica per lo streaming
delle sedute di Giunta e Consiglio
comunale e per eventuali attività
straordinarie (mensile €. 832,42).....€. 9.989,00

IVA 22%.....€. 20.216,92

Totale canone annuale€.112.112,02

Ritenuto di dover procedere all'affidamento del suddetto Servizio alla Società Andria Multiservice SpA per la durata di cinque mesi e precisamente dal 01/08/2020 al 31/12/2020, per un importo complessivo di € 46.713,37 Iva Compresa comprensivo del canone per l'assistenza tecnico informatica per lo streaming delle sedute di Giunta e Consiglio comunale e per eventuali attività straordinarie;

Considerato che, alla luce di quanto sopra detto, è necessario impegnare, **per il periodo dal 01/08/2020 al 31/12/2020** una spesa pari ad € **38.289,65 Iva Esclusa (€ 46.713,37 Iva compresa)**, rimodulata in ragione dei cinque mesi, come si evince dal sottoelencato quadro economico:

Canone per il servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo comunale per 2 impiegati di 6° livello (periodo 1/08/2020 al 31/12/2020) (mensile €. 6.825,51)	€. 34.127,55
Canone per eventuali attività straordinarie (1/08/2020 al 31/12/2020) (mensile €.832,42)	€. 4.162,10
Totale Iva Esclusa	€ 38.289,65
	IVA 22%.....€. 8.423,72
Totale canone periodo dal 01/08/2020 al 31/12/2020€. 46.713,37

Acquisita dalla società Andria Multiservice S.p.A. il Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**), inerente le dichiarazioni circa l'assenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016, per la partecipazione alle procedure di appalto, giusta prot. N.62117 del 31/07/2020;

Acquisita la comunicazione antimafia mediante piattaforma della Banca Dati Nazionale Anfimafia (BDNA), per la società Andria Multiservice Spa (prot.n. PR_BTUTG_Ingresso_0012577_20200430), dalla quale risulta che A CARICO DELLA SUINDICATA ANDRIA MULTISERVICE S.P.A. E DEI RELATIVI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.85 DEL D.LGS. 159/2011, ALLA DATA ODIERNA NON SUSSISTONO LE CAUSE DI DECADENZA, DI SOSPENSIONE O DI DIVIETO DI CUI ALL'ART.67 DEL D.LGS. 159/2011;

Visto il **Capitolato** del Servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo comunale rimodulato alla luce degli indirizzi di cui all'incontro tenutosi il giorno 5/08/2020 e della deliberazione del Commissario Straordinario n. 113 del 04/08/2020 assunta con i poteri della Giunta Comunale, che qui si approva e che si allega al presente provvedimento per farne parte

integrante e sostanziale;

Richiamato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (**D.U.V.R.I.**), redatto in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, allo scopo di fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le imprese appaltatrici e i lavoratori autonomi sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, approvato con Determinazione dirigenziale n. 1612 del 01/08/2017;

Ritenuto, altresì:

di approvare l'allegato PIANO ECONOMICO FINANZIARIO relativo alla determinazione del canone del **Servizio di gestione e manutenzione reti telematiche** per il periodo da AGOSTO 2020 a DICEMBRE 2020, inviato dalla società ANDRIA MULTISERVICE SPA con nota Prot n. 62474 del 31.07.2020, allegato al presente atto per farne parte integrante, coerente con il Bilancio e sostenibile dalle finanze dell'Ente per l'esercizio 2020;

Evidenziato che è stato richiesto il DURC nella piattaforma Durc on line dell'INPS /Inail per l'attestazione della regolarità contributiva della ditta Andria Multiservice SpA per il quale è già in corso l'attività di verifica da parte degli Enti. (numero protocollo INPS_22127485 del 21/07/2020).

Vista la richiesta trasmessa alla Agenzia delle Entrate di Barletta con prot. 60549 del 24/07/2020 di certificazione relativa alla regolarità fiscale per la ditta Andria Multiservice spa;

Ritenuto di dover provvedere in merito e di impegnare una somma pari ad € **46.713,37** IVA compresa per l'affidamento del *Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale per mesi 5 e precisamente dal 1° agosto al 31 dicembre 2020;*

Dato atto che il sottoscritto Dirigente, allo stato attuale, non incorre in condizioni di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art.6-bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2012 (legge anticorruzione).

Richiamate le Delibere di Consiglio Comunale nn. 37 e 38 entrambe del 29 Agosto 2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso.

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018 avente ad oggetto "Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243 ter TUEL. Approvazione";

Preso atto del Decreto Prefettizio n.10037 del 29/04/2019 di sospensione del Consiglio Comunale e di nomina del Vice Pefetto Vicario, dott. Gaetano Tufariello, quale Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente, con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio;

Visto il D.P.R. del 21 maggio 2019 prot. n. 0008580, con il quale è stato decretato lo scioglimento del Consiglio Comunale di Andria ed è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune, il dott. Gaetano Tufariello;

Richiamata la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta Comunale n°54 del 8/08/2019, con cui si è provveduto all'approvazione del Piano delle Performance 2019 – 2021 P.D.O. e P.E.G.;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio

Comunale n. 39 del 15/07/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2020/2021, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

Richiamata Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 40 del 21/07/2020 avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2020/2022 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)";

Considerato che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei capitoli di competenza come da Decreto Sindacale n. 911 del 06/07/2020;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto e la redazione dello stesso curata dal Collaboratore professionale amministrativo, dott.ssa Daniela Forlano e dalla Responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica dott.ssa Riccardina Di Chio, consente di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147Bis del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che tale spesa è indispensabile e non prorogabile oltre la scadenza dell'esercizio corrente e che il pagamento/impegno è possibile ai sensi dell'art. 163, comma 2 del D.Lgs 267/2000;

Vista la determinazione dirigenziale n.102 del 22/01/2014 con la quale è stata attribuita alla dott.ssa Riccardina Di Chio, Istruttore direttivo informatico presso il settore scrivente, la funzione di responsabile del procedimento per le procedure di affidamento di servizi essenziali per l'intero sistema informativo comunale di natura spiccatamente tecnica e tecnologica, nonché direttore dell'esecuzione dei contratti;

Rilevato che la sottoscritta Dirigente non incorre in condizione di conflitto di interessi, sia pure potenziale, ai sensi dell'art. 6 Bis della Legge n°241/90, così come introdotta dalla Legge n°190/2013 (Legge Anticorruzione), né in tale condizione versano la responsabile del servizio dott.ssa Riccardina Di Chio e la coistruttrice dott.ssa Daniela Forlano;

Letto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Letto il D. Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

1. di ritenere l'adozione del presente provvedimento indispensabile e non prorogabile in quanto il Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale è finalizzato a mantenere in efficienza tutte le componenti dei sistemi informatici in esercizio nell'Ente monitorandole e garantendone la corretta operatività nonché assicurando il necessario supporto applicativo agli operatori di tutti gli uffici comunali;
2. di prendere atto delle risultanze dell'incontro tenutosi nella sala riunioni della Giunta Municipale il giorno 21 luglio 2020, tra i Subcommissari con specifica delega nelle materie oggetto dei contratti di servizio ed in materia di partecipate, il Segretario Generale, i Dirigenti e l'Amministratore della Società "Andria Multiservice SpA", giusta verbale trasmesso con nota prot. 61516 del 29/07/2020, dal quale è emersa, tra l'altro, la necessità di garantire il prosieguo dei contratti di servizio affidati alla predetta Società per un ulteriore periodo di CINQUE MESI (01/AGOSTO/2020-

31/DICEMBRE/2020), tenendo conto dei seguenti indirizzi :

-a nuove condizioni e secondo PEF diversi, coerenti con il bilancio e sostenibili dalle finanze dell'Ente per il periodo agosto/dicembre 2020 , nel quale è prevista una riduzione delle ore di lavoro nella misura del 50% per il servizio di manutenzione degli edifici comunali, delle strade, del verde pubblico e della pubblica illuminazione e nella misura del 25% per il servizio affissioni e per custodia e pulizia;

-nessun ricavo per l'asilo nido Gabelli, poiché la gestione diretta è sospesa per l'emergenza COVID-19 e la stessa non sarà ripresa per l'anno scolastico 2020/2021;

-nessuna riduzione delle ore di lavoro per la gestione telematica;

-relativamente ai servizi di manutenzione di edifici, strade, verde e pubblica illuminazione è prevista una riduzione delle spese di materiale, con un risparmio complessivo di circa 25 mila euro;

3. **di prendere atto della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 113 del 04 agosto 2020**, assunta con i poteri della Giunta Comunale con la quale sono stati autorizzati i Dirigenti dei Settori competenti a predisporre ed adottare gli atti consequenziali, per il prosieguo dei servizi, il cui affidamento è in scadenza il 31/07/2020, tramite affidamenti diretti per le motivazioni in premessa riportate, per un ulteriore periodo di CINQUE MESI (01/AGOSTO/2020-31/DICEMBRE/2020), alla Società "Andria Multiservice SpA", tenendo conto delle risorse economiche del Bilancio corrente e delle economie maturate a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19:

- a) il Servizio di manutenzione ordinaria degli edifici Comunali ed impianti sportivi;
- b) il Servizio di manutenzione ordinaria delle strade interne ed esterne di proprietà comunale sistemazione canali di scolo, cunette e caditoie;
- c) il Servizio di manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione;
- d) il Servizio di manutenzione verde pubblico;
- e) il Servizio di custodia e pulizia impianti sportivi;
- f) il Servizio di apertura parchi e pulizia bagni;
- g) servizio affissioni;
- h) servizio di pulizia uffici comunali, Mercato Ortofrutticolo, Tribunale
- i) il Servizio di gestione reti telematiche;

4. di prendere atto del **Piano Economico Finanziario** relativo al *Servizio di gestione e manutenzione reti telematiche*, predisposto dalla società Andria Multiservice Spa e inviato con nota Prot n. 62474 del 31.07.2020, **approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n.113 del 04/08/2020**, assunta con i poteri della Giunta Comunale, allegato al presente atto per farne parte integrante, che prevede un canone annuale di €. **112.112,02** Iva compresa al 22% comprensivo dell'assistenza tecnico informatica per lo streaming delle sedute di Giunta e Consiglio comunale e per eventuali attività straordinarie svolte in orario extralavorativo, secondo il seguente quadro economico:

Canone annuale
per 2 impiegati di 6° livello (mensile €. 6.825,51)€. 81.906,10

Canone annuale per assistenza
tecnico informatica per lo streaming
delle sedute di Giunta e Consiglio
comunale e per eventuali attività
straordinarie (mensile €. 832,42).....€. 9.989,00

IVA 22%.....€. 20.216,92

Totale canone annuale€.112.112,02

5. di prendere atto del DUVRI depositato agli atti dell'Ufficio e approvato con

Determinazione Dirigenziale n. 1612 del 1° Agosto 2017, relativa al Contratto di Appalto n. 292 di Rep. - Atti Privati del 27/10/2017 che rimane valido in quanto applicabile all'attuale servizio, poiché avente modalità di esecuzione identiche al precedente;

6. **di approvare il Capitolato del Servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo comunale in allegato** che è parte integrante del presente provvedimento condiviso con la Società "Andria Multiservice SpA";
7. di affidare, per i motivi espressi in narrativa, in favore della Società "Andria Multiservice SpA", P.za Umberto I -Andria (C.F. 05572800729) il Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale per la durata di mesi cinque e precisamente **dal 1° agosto al 31 dicembre 2020 per un importo complessivo pari ad € 46.713,37 IVA compresa;**
8. di impegnare una somma pari ad € **46.713,37** IVA compresa per l'affidamento del Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale per mesi 5 e precisamente **dal 1° agosto al 31 dicembre 2020** comprensivo del canone per l'assistenza tecnico informatica per lo streaming delle sedute di Giunta e Consiglio comunale e per eventuali attività straordinarie, recependo tutti gli indirizzi di cui alla suddetta Deliberazione del Commissario Straordinario **n. 113 del 04 agosto 2020**, assunta con i poteri della Giunta Comunale , secondo il seguente quadro economico:

Canone per il servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo comunale per 2 impiegati di 6° livello (periodo 1/08/2020 al 31/12/2020) (mensile € . 6.825,51)	€. 34.127,55
Canone per eventuali attività straordinarie (1/08/2020 al 31/12/2020) (mensile € .832,42)	€. 4.162,10
Totale Iva Esclusa	€ 38.289,65
IVA 22%.....	€. 8.423,72

Totale canone periodo dal 01/08/2020 al 31/12/2020€. 46.713,37

9. di impegnare la somma occorrente complessiva pari ad € **46.713,37 Iva compresa** (di cui € . 8.423,72 a titolo di IVA da pagarsi direttamente all'erario a cura del Settore Risorse Finanziarie) al **Cap. 81402** "A.M.Reti Telematiche S.I.T. Prestazioni di Servizio" del Bilancio 2020, dando atto che la spesa non è frazionabile giusta art. 163 c.5 del TUEL, con esigibilità nel corso dell'anno 2020, Codifica Piano dei Conti n. 1.03.02.19.001;
10. di dare atto che si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 secondo le modalità previste per legge;
11. di inviare copia della presente all'Area Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali per la redazione e la stipula del regolare contratto in forma di scrittura privata registrata che recepisca i contenuti della presente determinazione e di tutti i suoi allegati;
12. di trasmettere copia della presente Determina Dirigenziale alla Società "ANDRIA MULTISERVICE SpA" di Andria (Bt);

13. di dar corso alla consegna anticipata del servizio in parola urgente ed indifferibile, nelle more di sottoscrizione del relativo contratto, stante l'esigenza che il peculiare servizio sia garantito senza soluzioni di continuità per l'ovvia impossibilità di sospendere la gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale;
14. di riservarsi l'adozione, nei confronti della Società "Andria Multiservice SpA" di Andria, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e/o contributiva;
15. di stabilire che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge 136 del 13/8/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la società dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione delle fatture;
16. di demandare il controllo sul rispetto del contratto di servizio e degli standard qualitativi al responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica, dott.ssa Riccardina Di Chio, nella sua qualità di RUP e Direttore dell'Esecuzione, nominato con DD.102 del 22/01/2014;
17. di dare atto, inoltre, che al pagamento delle somme di cui al presente provvedimento, pur essendo compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio, si potrà procedere nel rispetto delle regole di finanza pubblica ed in particolare nei limiti previsti dal patto di stabilità interno e dal piano di riequilibrio finanziario pluriennale, giusta quanto stabilito dall'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009;
18. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
19. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line ai fini della generale conoscenza.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1631 DEL 07/08/2020

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE RETI TELEMATICHE COSTITUENTI IL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE: AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' ANDRIA MULTISERVICE SPA PER MESI 5, DAL 01/08/2020 AL 31/12/2020.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
