



CITTÀ
DI ANDRIA

COPIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO : 20
ASSUNTA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

**Ufficio Procedimenti Disciplinari. Atto organizzativo di individuazione
ex art. 5, c. 2, Regolamento Comunale.**

Oggetto:

L'anno duemila **venti** il giorno **venti** del mese di **febbraio** alle ore **15,45**, in Andria, nella sede comunale, il **Commissario Straordinario dr Gaetano TUFARIELLO**, assunti i poteri della Giunta Comunale, giusta D.P.R. del 21 maggio 2019, ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Segretario Generale **dott.ssa Brunella ASFALDO-**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che:

- con DPR del 21 maggio 2019 prot. n. 0008580 del 29.05.2019 è stato decretato lo scioglimento del Consiglio Comunale di Andria ed è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune il dott. Gaetano Tufariello;
- con Deliberazione del Commissario Vicario n. 117 del 05.12.2019 assunta con i poteri della Giunta Comunale, è stato approvato il nuovo regolamento per i procedimenti disciplinari, al fine di:
 - a) definire la nuova composizione dell'UPD sia nell'ipotesi in cui il dirigente individuato con atto organizzativo della Giunta Comunale (art. 5, comma 2, e 21, comma 2) coincida con il dirigente cui fa capo il Servizio Risorse Umane che nelle particolari fattispecie di infrazioni disciplinari previste dagli artt. 55 bis, comma 7, e 55 sexies, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001;

- b) aggiornare l'intera disciplina regolamentare per conformarla alle novità introdotte dal D.Lgs. n. 75/2017 di modifica del D.Lgs n. 165/2001;

Dato atto che

- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 130 del 23.12.2019 assunta con i poteri della Giunta Comunale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'ente che entrerà in vigore contestualmente alla adozione dei necessari successivi atti (piano assegnazione risorse e regolamento uffici e servizi);
- nella dotazione organica dell'Ente sono presenti le seguenti figure dirigenziali, attualmente in servizio:
 - 1) Arch. Casieri Pasquale Antonio, Dirigente a tempo determinato art.110, co.1, del D. Lgs. N.267/2000) del Settore 1 Intervento Edilizio Commerciale – Sviluppo Economico – Suap – Agricoltura – Sportello Unico Edilizia, giusta decreto del Commissario Straordinario prot. n. 892 del 31/01/2020;
 - 2) Ing. Berriola Armando, Dirigente a tempo determinato art.110, co.1, del D. Lgs. N.267/2000) del Settore 2 Piano e Pianificazione strategica, giusta decreto del Commissario Straordinario prot. n. 892 del 31/01/2020;
 - 3) Ing. Santola Quacquarelli, Dirigente del Settore 3 Lavori Pubblici – Manutenzioni – Ambiente e Mobilità – Patrimonio – Reti e Infrastrutture Pubbliche, giusta decreto del Commissario Straordinario prot. n. 892 del 31/01/2020;
 - 4) Dott.ssa Ottavia Matera, Dirigente del Settore 4 Servizi alla Persona – Socio Sanitario – Pubblica Istruzione e ad interim Servizio Risorse Umane, giusta decreto del Commissario Straordinario prot. n. 892 del 31/01/2020;
 - 5) Dott.ssa Rosalba Vario, Dirigente del Settore 5 Sviluppo – Interesse Culturale – Sportivo – Promozione Turistica – Marketing Territoriale, giusta decreto del Commissario Straordinario prot. n. 892 del 31/01/2020;
 - 6) Dott.ssa Vincenza Fornelli, Dirigente a comando sino al 30/04/2020 (già conferito con Decreto Commissariale n.877 del 31/10/2019 e giusta decreto del Commissario Straordinario prot. n. 889 del 30.12.2019, giusta decreto del Commissario Straordinario prot. n. 889 del 30.12.2019 e decreto del Commissario Straordinario prot. n. 892 del 31/01/2020;

con il Settore 7 retto ad interim dal Segretario Comunale;
- nella dotazione organica sono, altresì, presenti le seguenti figure con incarico di responsabilità:
 - 1) Dr. Riccardo Zingaro, Responsabile incaricato del Settore 8 Vigilanza e Protezione Civile, giusta decreto del Commissario Straordinario prot. n. 892 del 31/01/2020;
 - 2) Avv. Giuseppe De Candia, Responsabile Servizio Autonomo Avvocatura, giusta decreto del Commissario Straordinario prot. n. 892 del 31/01/2020;

Rilevato che, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/02/2016 avente ad oggetto: “Costituzione e individuazione dell’Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), ai sensi dell’art. 55 bis e ss. del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.”, in relazione alle figure dirigenziali esistenti nella struttura organizzativa, i componenti dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari sono stati così individuati:

- Dirigente del Settore Personale e Organizzazione PRESIDENTE
- Dirigente del Settore Pubblica Istruzione Cultura e Sport COMPONENTE
- Dirigente del Settore Finanziario COMPONENTE

Visto che con Deliberazione Commissariale n. 117 del 05.12.2019, assunta con i poteri della Giunta Comunale, è stato approvato il nuovo Regolamento per i procedimenti disciplinari e, contestualmente, veniva stabilita la cessazione della vigenza della citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/02/2016;

Richiamato l’art. 5 del Regolamento, di cui alla Deliberazione Commissariale n. 117 del 05.12.2019, assunta con i poteri della Giunta Comunale, “*Procedimenti relativi alle sanzioni più gravi del rimprovero verbale – Competenze dell’Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD)*” che:

- al comma 2 prevede che “*Salvo quanto previsto al successivo art. 21 per il personale dirigenziale, l’Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD) è configurato quale struttura collegiale composta dal Dirigente individuato con atto organizzativo della Giunta Comunale, in qualità di Presidente, dal Dirigente cui fa capo il Servizio Risorse Umane e da altro Dirigente nominato dal Sindaco tra gli altri Dirigenti dell’Ente, con cadenza annuale e criterio rotazionale.*”;
- al comma 3 prevede che: “*Ove il Dirigente individuato con atto organizzativo della Giunta Comunale coincida con il Dirigente cui fa capo il Servizio Risorse Umane, la composizione dell’U.P.D. è integrata con nomina sindacale di altri due Dirigenti dell’Ente, con cadenza annuale e criterio rotazionale.*”;
- al comma 4 prevede che: “*In caso di assenza, impedimento o incompatibilità per conflitto di interessi, ai sensi del vigente Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici, integrato dal Codice di comportamento interno, di uno o più componenti dell’UPD, in relazione ad un determinato procedimento, gli stessi sono sostituiti con decreto del Sindaco, con uno o più degli altri Dirigenti dell’Ente. Se assente, impedito o incompatibile è il Dirigente individuato dalla Giunta Comunale, assume la carica di Presidente il Dirigente cui fa capo il Servizio Risorse Umane ed, in subordine, uno degli altri componenti.*”;
- al comma 5 prevede che: “*Il Presidente dell’UPD convoca i componenti per le sedute collegiali, cura l’istruttoria del procedimento e predispone gli atti, tenuto conto delle determinazioni collegialmente assunte. Ogni atto dell’UPD è sottoscritto da tutti i componenti. La segreteria dell’Ufficio è tenuta dall’unità operativa individuata dal Dirigente di cui al comma 2 del presente articolo, individuato con atto organizzativo della Giunta Comunale, all’interno della propria articolazione organizzativa.*”.

Evidenziato che, ai sensi della Deliberazione Commissariale n. 117 del 05.12.2019, assunta con i poteri della Giunta Comunale, è cessata la vigenza della Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/02/2016 e che, pertanto, si rende necessario procedere alla individuazione del Dirigente ai sensi del citato art. 5, c. 2;

Ritenuto, in relazione alle figure dirigenziali esistenti nella struttura organizzativa dell'Ente, alle loro competenze e specificità professionali, individuare il Dirigente cui fa capo il servizio Risorse Umane quale Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;

VISTI

- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (T.U.E.L) e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il codice di comportamento Integrativo del Comune di Andria, approvato con - deliberazione della G. C. n. 59 del 29.03.2016;
- il regolamento per i procedimenti disciplinari approvato con Deliberazione Commissariale n. 117 del 05/12/2019;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 05.04.2002;

Visto l' art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (T.U.E.L);

Ritenuta la proposta del Segretario Generale meritevole di approvazione;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa, espresso dal Segretario Generale, dott.ssa Brunella Asfaldo, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa, espresso dal Dirigente ad interim – “Servizio Risorse Umane” avv. Ottavia Matera, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto non necessario acquisire il parere di regolarità contabile del Dirigente del Settore VI, “*Programmazione Economico Finanziaria-Tributi-Politiche Comunitarie-Partecipazioni Societarie-*”, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n° 267/2000, in quanto il provvedimento non ha riflessi contabili, finanziari e patrimoniali;

DELIBERA

1. **le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;**
2. **di individuare** ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, del vigente regolamento per i procedimenti disciplinari, il Dirigente competente in materia di Risorse Umane quale Presidente dell'U.P.D. per il personale dipendente;
3. **di dare atto** che, ai sensi dei successivi commi 3 e 4, gli altri due componenti saranno nominati con apposito Decreto Commissariale per la durata di un anno;

4. **di acclarare** che la segreteria dell'ufficio sarà tenuta dall'unità operativa individuata dal Dirigente Presidente di cui al precedente punto 2.;
 5. **di rendere nota** ai dipendenti l'adozione del presente atto con la pubblicazione sul sito istituzionale, in Amministrazione Trasparente, Disposizioni Generali, Atti Generali, nella sottosezione dedicata ai codici disciplinari e di comportamento;
 6. **di trasmettere** la presente ai Dirigenti di Settore e all'Ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali;
 7. **di trasmettere** la presente alle R.S.U. e alle OO.SS. di categoria per opportuna conoscenza;
 8. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.
-

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

f.to dott. Gaetano TUFARIELLO

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Il Commissario Straordinario

Il Segretario Generale

Si attesta di aver espresso parere "favorevole", ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Il Segretario Generale

Si attesta di aver espresso parere "favorevole", ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to avv. Ottavia MATERA

Il Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane

Si attesta di aver espresso parere "=====", ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to =====

Il Dirigente inc. del 6° Settore Programmazione Economico Finanziaria-Tributi-Politiche Comunitarie-Partecipazioni Societarie-

prot. n° _____

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del d.l.gs 18.08.2000 e L. n. 69 del 18.06.2009.

27 FEB. 2020

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Addi'

Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 18 del T.U. - D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 attesto che la presente copia è conforme al suo originale.

27 FEB. 2020

dott.ssa Brunella ASFALDO
Il Segretario Generale

