



CITTÀ  
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI  
Piazza Umberto I –

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290111

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza**

A tutti i Dirigenti

Al Responsabile della P.L.

Al Responsabile Avvocatura Comunale

e, p.c. Al Sig. Commissario Straordinario

Ai Sub Commissari

Al Collegio di Revisione Economico Finanziaria

All'O.I.V.

Loro sedi

**Direttiva**

**in materia di prevenzione della corruzione e controlli**

**Oggetto: Normativa recante misure particolari di tutela della P.A. in materia di affidamenti. Clausole contrattuali obbligatorie. Esplicitazione.**

In sede di effettuazione dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa a norma dell' art. 147 bis del TUEL sugli atti adottati nel 2019 , di cui alle schede specifiche ed al referto riassuntivo trasmesso ai soggetti pure destinatari della presente, ho rilevato che i contratti stipulati per scrittura privata sono in massima parte carenti delle clausole imposte come obbligatorie dalla normativa costituente l'architettura della politica di prevenzione della corruzione dello Stato italiano.

Devo, per chiarezza, aggiungere che i contratti stipulati in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Generale risultano comprensivi delle clausole dette non perché gli schemi approvati le contenessero ma perché sono stati completati prima del rogito e sono state colmate le lacune rilevate negli schemi anche acquisendo dalle parti contraenti le dichiarazioni necessarie.

La Legge 190 / 2012 , come Vi è noto , ha dettato le prime disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e promozione della legalità nella Pubblica Amministrazione . Il

COMUNE DI ANDRIA  
Protocollo Generale della Città' di Andria  
Protocollo N.0075295/2020 del 21/09/2020



CITTÀ  
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI

Piazza Umberto I –

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290111

## IL SEGRETARIO GENERALE

### *Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza*

sistema normativo di prevenzione della corruzione è stato poi completato , nella disciplina di dettaglio , dai Decreti Legislativi n. 33 / 2013 e n. 39 / 2013 e dal D.P.R 62 / 2013 recante il nuovo codice di comportamento per i dipendenti degli enti locali . Le modifiche successivamente intervenute hanno per lo più novellato le precedenti fonti.

In ottemperanza a quanto disposto dalla normativa citata, completata dal Codice di comportamento integrativo per i dipendenti del Comune di Andria, il vigente Piano Comunale Anticorruzione valevole per il triennio 2020/2022 – così come, in gran parte, anche quelli vigenti per i precedenti trienni – contiene una serie di misure costituenti altrettanti azioni ed obblighi per i soggetti agenti dell'ente necessarie ed utili a minimizzare il rischio di deviazioni dell'azione amministrativa.

Nella espressa qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed in relazione alla utilità generale di standardizzazione delle clausole di obbligo inserimento nei contratti, al fine di operare una generale conformazione degli stessi alla normativa sopra evidenziata richiamo la vostra attenzione sulla necessità che :

a ) nei contratti di assunzione del personale sia sempre prevista la clausola che prevede *il divieto di prestare attività lavorativa – di carattere subordinato o autonomo – per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto per conto o a favore o alle dipendenze dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente ;*

b ) nei bandi di gara e/o negli atti prodromici agli affidamenti , anche mediante procedura negoziata , sia inserita la *condizione soggettiva (per la ditta partecipante) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Andria nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ;* detta condizione, da dichiarare ai sensi del DPR 445/2000, andrà riportata nel contratto preceduta da

Art.....- Anticorruzione – Incompatibilità ex dipendenti comunali

*“ai sensi della norma recata dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001, la ditta aggiudicataria, per come costituita e rappresentata, ha dichiarato ed attestato in sede di partecipazione alla procedura di affidamento e dichiara ed attesta sottoscrivendo il presente contratto, di non aver concluso.....”.*

Si rappresenta, in particolare, che corollario sanzionatorio della violazione delle due misure, è rappresentato :



CITTÀ  
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI  
Piazza Umberto I –

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290111

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

### ***Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza***

- 1) dall'obbligo di prevedere e disporre l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente ;
  - 2) dall'obbligo di agire in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art . 53 , comma 16 ter , del D . Lgs . 165 / 2001 ;
  - 3) dalla nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti e dal divieto per i privati che hanno conferito gli incarichi di contrattare con le PP.AA.per i successivi tre anni.
- c ) Venga previsto l'obbligo della ditta aggiudicataria di osservare e far osservare ai propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti nel DPR 62/2013 e nel Codice di Comportamento integrativo per il Comune di Andria utilizzando la seguente formula:

#### **Art..... Anticorruzione – Codice di comportamento**

*“La ditta, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62 del 16 aprile 2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso DPR e dal codice di comportamento interno dell'ente.*

*A tal fine viene rilasciato in pari data, ai sensi dell'art. 17 del DPR n. 62/2013, copia del decreto stesso e del codice di comportamento integrativo. La ditta, per come costituita, si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.*

*La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Condotta Integrativo può costituire causa di risoluzione del contratto.*

*Il dirigente del Settore competente alla gestione del rapporto contrattuale verifica l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore ai dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate e/o risultassero non accoglibili si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.”.*

A queste due clausole vanno aggiunte quelle evidenzianti l'insussistenza di situazioni di conflitto , anche potenziale, di interesse per il dirigente competente nei confronti del soggetto contraente ( ex art. 6 bis, L. 241/90), già regolarmente inserita nei contratti e quella riguardante l'avvenuta verifica della situazione del contraente ai sensi della normativa antimafia,



CITTÀ  
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI  
Piazza Umberto I –

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290111

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza**

eventualmente corredata, ove ne ricorrano le condizioni, della clausola risolutiva di diritto ai sensi della vigente normativa speciale ( d. Lgs. 159/2011 e s. m. e. i.)

Alla presente direttiva vorranno conformarsi tutte le articolazioni dell'ente a cui i singoli Dirigenti o Responsabili avranno cura di diramare disposizioni organizzative di maggiore dettaglio , ove ritenuto opportuno , garantendone corretta e lenticolare osservanza .

Dispongo , altresì , che la presente sia pubblicata sul sito istituzionale dell'ente , nella Sezione Amministrazione Trasparente , Sottosezione “Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione”.

Il Segretario Generale  
Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
Dott.ssa Brunella Asfaldo