

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME
DATA DI NASCITA
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale

MATERA Ottavia

Dirigente
COMUNE DI ANDRIA

Dirigente del settore servizi alla persona, socio sanitario e pubblica istruzione dal 15/2/2017 a tutt'oggi.
Dirigente ad acta e ad interim del Servizio Personale del Comune di Andria dal 20/12/2018

Indirizzo

Telefono

Numero telefonico
dell'ufficio 0883290325
Numero privato

E-mail

E-MAIL ISTITUZIONALE SOCIOSANITARIO@CERT.COMUNE.ANDRIA.BT.IT

E-MAIL PERSONALE

PEC

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio

**Altri titoli di studio e
professionali**

• Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita il 13/12/1982 presso l'Università di Bari

- Abilitazione professione forense (Avvocato Cassazionista dal 27/9/2001) -

Abilitazione all'insegnamento

Dirigente del Comune di Andria dall' 1/9/2007

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

- libero professionista dal 01/01/1983 al 20/03/1994 -
Avvocato

- Legale dall' 1/8/1993 al 19/05/2005 - COMUNE DI
ANDRIA

- Assessore Comunale con delega ai lavori pubblici dal 19/05/2005 al
07/06/2008 -

COMUNE DI ANDRIA

- Dirigente Settore Socio Sanitario dal 07/06/2008 al 09/01/2011 - COMUNE DI ANDRIA

- Dirigente a scavalco area amministrativa dal 15/10/2009 al 31/03/2010
COMUNE DI MARGHERITA DI SAVOIA

DIRIGENTE - SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E MARKETING TERRITORIALE DAL 10/01/2011 AL 14/2/2017 E SETTORE SERVIZI SOCIALI AD INTERIM DAL 1/1/2014

VALUTAZIONE POSITIVA CONSEGUITA NEGLI ANNI 2015 E 2016 AD OPERA DELL' OIV CON LA VOTAZIONE RISPETTIVAMENTE DI 97/100 E 96,5/100

VALUTAZIONE POSITIVA CONSEGUITA NELL'ANNO 2017 ad opera dell' OIV con la votazione di 96,5/100

VALUTAZIONE POSITIVA CONSEGUITA NELL' ANNO 2018 AD OPERA DELL' OIV CON LA VOTAZIONE DI 97,25/100

Capacità linguistiche

Lingua Livello Parlato Livello Scritto

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione

Francese Scolastico; inglese elementare

- Buona

- Assunzione difesa Comune di Andria contenziosi davanti alle magistrature ordinaria e amministrativa in oltre 600 procedimenti componente commissione di concorsi e di gare;

- Corsi: Espropriazione occupazione – Formazione manageriale - Valutazione riorganizzazione servizi pubblici

-Rapporti Enti Locali e organizzazioni non profit – Pubblico impiego dopo D.L.gs 80/98 - Aggiornamento legge quadro lavori pubblici - Contratti fornitura beni e servizi dell'ente locale nel processo integrazione europeo – Semplificazione procedimenti urbanistici nuova sanatoria edilizia DL 468/94

- Disciplina accesso - Applicazione privacy – Atti amministrativi pubblici redazione semplificazione – Nuovo processo amministrativo - Informatica gestione uffici nella P.A. - Sistemi informativi territoriali per funzionari Enti locali

- Testo unico materia espropriazione per pubblica utilità - Incarichi dipendenti pubblici incompatibilità anagrafe prestazioni - L'Euro Enti Locali - La privacy – Sistema Affidamento Progettazione e Validazione Progetto

- Corsi: Riforma appalti pubblici - Cantieri sperimentazione- Servizi Sociali alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici - Titolo I - Titolo II - Titolo III - D.L.vo 81/08 integrato D.L.vo 106/2009

-Il bilancio armonizzato e il nuovo saldo di competenza potenziata Corsi con esame finale superato con il massimo dei voti:

-Appalti pubblici di primo livello indetto da INPS Valore P.A

-Appalti pubblici di secondo livello indetto da INPS Valore P.A.

-Membro Commissioni Esaminatrici per concorsi

- RUP in tutti i procedimenti di gara dei settori diretti

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae* sono esatte e veritiere.

Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Allego alla domanda fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445/2000.

Data: 12.04.2019

Firma:
f.to Avv. Ottavia Matera