



CITTÀ
DI ANDRIA

Il Commissario Straordinario

DECRETO COMMISSARIALE

N. 860 DEL 23 SET 2019

Oggetto: **Attribuzione dell'incarico di vicesegretario comunale alla Dirigente del Settore IV, dott.ssa Ottavia MATERA.**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO l'art. 97, comma 5, del decreto legislativo 2000, n. 267 che testualmente recita: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento"*;

VISTO l'art. 42 del vigente Statuto del Comune di Andria il quale testualmente recita: *"Il Sindaco attribuisce ad un Dirigente, che conserva la titolarità del suo Settore, l'incarico di svolgere le funzioni vicarie del Segretario, per coadiuvarlo e sostituirlo in caso di vacanza, assenza o impedimento. ..."*.

VISTO l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. nr. 71 del 5/4/2002, il quale testualmente recita:

" 1. Le funzioni vicarie del Segretario Generale, sono svolte dal Vice Segretario ai sensi dell'art. 42 del vigente statuto comunale per coadiuvarlo nell'esercizio dei compiti ad esso affidati dal Segretario, e sostituirlo in casi di vacanza, assenza o impedimento.

2. Il Dirigente incaricato delle funzioni di Vice Segretario deve possedere i requisiti professionali propri di tale profilo, e cioè il titolo di studio richiesto per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale (laurea in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio ed equipollenti).

3. L'incarico delle funzioni vicarie del Segretario Generale è a tempo determinato e, come tale, ha durata periodica, come fissata dallo Statuto comunale, è rinnovabile per un uguale periodo, ed è revocabile in qualsiasi tempo, con provvedimento motivato. Cessa, comunque, con la scadenza del mandato del Sindaco che l'ha nominato e con l'elezione del nuovo Sindaco.

4. Il Dirigente incaricato delle funzioni vicarie conserva la direzione del settore cui è preposto, e ha diritto ad una indennità aggiuntiva nell'ambito dell'attribuzione graduata del trattamento economico di posizione delle funzioni dirigenziali, secondo le vigenti norme contrattuali. "

CONSIDERATO di dover assicurare alla struttura comunale la presenza della figura del Vice Segretario Generale, con l'incarico di svolgere le funzioni vicarie nel periodo di assenza del Segretario Generale;



CITTÀ
DI ANDRIA

Il Commissario Straordinario

DATO ATTO che con Decreto Commissariale n. 853 del 02.09.2019 è stato conferito l'incarico dirigenziale del Settore n. 4 "Servizi alla Persona – Socio Sanitario – Pubblica Istruzione e ad acta ed interim del Servizio Risorse Umane", alla Dirigente dott.ssa Ottavia MATERA, sino alla data del 30.09.2019;

ACCERTATO che la predetta Dirigente è in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza e, quindi, idonea, per specializzazione e funzione, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;

RITENUTO, pertanto, di attribuire le funzioni di Vicesegretario, in aggiunta alle funzioni già assegnate con il decreto commissariale n. 853 del 02.09.2019, alla dott.ssa Ottavia MATERA, Dirigente Comunale in possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 5/4/2002;
- con i poteri di cui al DPR del 21 maggio 2019;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono interamente trascritti, riportati e richiamati;

- 1) di conferire l'incarico di Vice Segretario Generale di questo Ente alla dott.ssa Ottavia MATERA, Dirigente del Settore IV°, in caso di necessità di sostituzione del Segretario Generale, la quale, per effetto della presente disposizione e nell'esercizio della funzione vicaria, sostituirà il Segretario Generale titolare in tutti gli incarichi ad esso attribuiti e compirà tutti gli atti riservati allo stesso attenendosi alle direttive impartite dal Commissario Straordinario e dal Segretario stesso;
- 2) di notificare la presente disposizione alla dott.ssa Ottavia Matera, al Segretario Generale ed ai responsabili di Settore;
- 3) di trasmettere la presente disposizione alla Sezione Albo Regionale dei Segretari Generali c/o la Prefettura di Bari - Ufficio Territoriale del Governo - e all'Ufficio Personale, per gli adempimenti di propria competenza.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Gaetano TUFARIELLO