

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2499 DEL 08/08/2019

Settore Piano e Pianificazione Strategica

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AI FUNZIONARI: –
DOTT.SSA CONCETTA GUICCIARDINI - DR. MAURIZIO
PIZZOLORUSSO PER IL SETTORE 1 ING. RICCARDO
MIRACAPILLO - GEOM. MICHELE INCHINGOLO - ING. GIUSEPPE
LOPETUSO PER IL SETTORE 2 -

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 31/01/2017 si è provveduto all'approvazione del nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente e della rideterminazione della dotazione organica Dirigenziale con decorrenza dal 15/02/2017 individuando n. 8 settori, ed ha modificato la delibera di Giunta Comunale n. 314/2012;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 13/10/2017, si procedeva ad una revisione della macrostruttura da ultimo adottata, con particolare riferimento ai settori 2 e 3 dell'Ente, e, nello specifico, al trasferimento del *Servizio Mobilità* da Settore 2 al Settore 3;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 18 aprile 2018 si è provveduto all'approvazione della modifica della macrostruttura di cui alla D.G.C. n. 18/2017 e n. 159/2017, scorporando il servizio Patrimonio – Reti e infrastrutture pubbliche dal Settore 2 incorporandolo nel Settore 3;
- con Decreto Commissariale prot. n.846 del 01/08/2019 al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Dirigente del **Settore 1** "Intervento Edilizio Commerciale – Sviluppo Economico – Sue – Suap – Agricoltura" e del **Settore 2** " Piano e Pianificazione Strategica";

Rilevato:

- che ai sensi dell'art.17 co.1-bis del D. Lgs 165/2001 per specifiche e comprovate ragioni di servizio i Dirigenti possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese **nelle funzioni di cui alle lett. b), d) ed e) del co.1**, ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli Uffici ad essi affidati;
- che l'art.61 co.4 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi prevede che il Dirigente ed il responsabile dei servizi speciali in posizione apicale, vengono sostituiti, in caso di assenza per ferie o di breve durata non eccedenti trenta giorni o impedimento in quanto interessati, dal funzionario con qualifica immediatamente inferiore con maggior anzianità di servizio nella qualifica presente nella struttura;

Stante la possibilità di delegare le funzioni dirigenziali a dipendenti di Cat. D a cui ciascun Dirigente deleghi, con apposito provvedimento-disposizione, l'esercizio delle funzioni dirigenziali durante l'assenza

per fruizione del congedo ordinario, a personale inquadrato nella Cat. D in servizio nell'ambito degli uffici assegnati alla propria responsabilità dirigenziale;

Visto e richiamato l'art.5, 1° co. Del D. Lgs. n.241/90 e s.m. che così dispone: "Il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

Considerato che lo scrivente, Dirigente del **Settore 1** "Intervento Edilizio Commerciale – Sviluppo Economico – Sue – Suap – Agricoltura" e del **Settore 2** "Piano e Pianificazione Strategica" intende usufruire **di 14 giorni di congedo ordinario dal 12/08/2019 al 31/08/2019;**

Ritenuto opportuno formalizzare un provvedimento di delega all'esercizio delle funzioni dirigenziali per il sunnominato periodo, ai sensi dell'art.17 co.1-bis del D. Lgs 165/2001, tenuto conto della necessità durante l'assenza per congedo ordinario, che i settori vengano presidiati da personale competente che sia altresì a conoscenza dei procedimenti in corso, onde garantire una sostituzione pienamente efficace che non paralizzi l'attività degli uffici oltre che la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici dell'attuale Amministrazione Comunale;

Visto l'art. 107 del TUEL n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati, richiamati e trascritti

1) **Di delegare** i dipendenti di seguito indicati, inquadrati nelle categorie D, all'espletamento delle competenze di gestione ai sensi dell'art.17 co.1-bis del D. Lgs 165/2001, dal **giorno 12/08/2019 al 31/08/2019:**

SETTORE 1 - Servizio: INTERVENTO EDILIZIO COMMERCIALE- SVILUPPO ECONOMICO – SUAP – AGRICOLTURA"

con funzioni dirigenziali sopra richiamate:

PERIODO	NOMINATIVO DIPENDENTE
Dal 12 al 25 agosto	dr. Maurizio PIZZOLORUSSO
Dal 26 al 31 agosto	dott.ssa Concetta GUICCIARDINI

SETTORE 2 "Piano e Pianificazione Strategica"

con funzioni dirigenziali sopra richiamate:

PERIODO	NOMINATIVO DIPENDENTE
dal 12 al 18 agosto	geom. Michele INCHINGOLO
dal 19 al 25 agosto	Ing. Giuseppe LOPETUSO

Dal 26 al 31 agosto

Ing. Riccardo MIRACAPILLO - IN ASSENZA
ing. Giuseppe LOPETUSO

- 2) **Di stabilire** che in virtù della delega di cui sopra i suddetti dipendenti dovranno espletare le funzioni dirigenziali comprese **nelle funzioni di cui alle lett. b), d) ed e) del co.1** dell'art.17 co.1-bis del D. Lgs 165/2001;
- 3) **Di disporre**, altresì, che tutti gli atti a valenza esterna adottati dal funzionario delegato rechino l'indicazione della delega delle funzioni dirigenziali ex art.17 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- 4) **Di stabilire**, che copia del presente provvedimento sia trasmessa oltre ai dipendenti interessati al Servizio Innovazione Tecnologica al fine dell'inserimento in SICRA e al Settore Risorse Finanziarie.
- 5) **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 6) **Di dare atto** che si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 secondo le modalità previste.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2499 DEL 08/08/2019

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AI FUNZIONARI: – DOTT.SSA CONCETTA GUICCIARDINI - DR. MAURIZIO PIZZOLORUSSO PER IL SETTORE 1 ING. RICCARDO MIRACAPILLO - GEOM. MICHELE INCHINGOLO - ING. GIUSEPPE LOPETUSO PER IL SETTORE 2 -

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Piano e Pianificazione Strategica

Giuseppe Borgia / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
