

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3957 DEL 23/12/2019

Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE RETI TELEMATICHE COSTITUENTI IL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE AFFIDATO ALLA SOCIETA' ANDRIA MULTISERVICE SPA. PROROGA TECNICA PER MESI TRE DAL 1/01/2020 AL 31/03/2020.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 31/07/2017 è stato approvato lo schema di statuto della società "Andria Multisevice SpA", adeguato ai sensi dell'art.26 del D.Lgs 175/2016 e smi;
- con Deliberazione di Consiglio nr. 38 del 31/07/2017, avente ad oggetto "*“Servizio di manutenzione ordinaria degli edifici ed impianti sportivi – Servizio di manutenzione ordinaria strade di proprietà comunale – Servizio di manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione – Servizio di manutenzione del verde pubblico – Servizio di custodia e pulizia dell’Asilo Nido Gabelli – Servizio Affissioni – Servizio di pulizia Uffici Comunali, Mercato Ortofrutticolo, Tribunale di Andria – Servizio di gestione delle reti informatiche. **Rinegoziazione e affidamento dei servizi dall’1/08/2017 al 31/12/2019”***", è stato stabilito:
 -) di approvare i nuovi piani economico-finanziari;
 -) di autorizzare i Dirigenti dei settori competenti a predisporre gli atti per l'affidamento della durata di mesi 29 (dal 01/08/2017 al 31/12/2019) alla Società;
 -) di stabilire, sulla base dei piani economico-finanziari, i costi annuali per la gestione dei servizi;
 -) di dare atto che con successivo provvedimento amministrativo, si sarebbe proceduto alle conseguenti variazioni di bilancio;

Considerato che i servizi in parola venivano affidati per la durata **dal 01/08/2017 al 31/12/2019** con appositi provvedimenti dirigenziali e venivano sottoscritti i relativi contratti di servizio;

Preso atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n°1612 del 01/08/2017 e con Contratto n°292 di rep. Atti Privati del 27/10/2017, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Barletta in data 10/11/2017 al n°1780 serie 3, si affidava alla Società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. il *Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale* per la durata di 29 mesi e, precisamente, dal 1/08/2017 al 31/12/2019, per l'importo complessivo di €222.079,86, IVA esclusa (€270.937,43, IVA inclusa), comprensivo delle eventuali attività straordinarie e di quelle relative allo streaming delle sedute di Giunta e Consiglio comunale, con la quale veniva stabilito, tra l'altro, di:
 -) prendere atto del Piano Economico Finanziario;
 -) approvare il Capitolato del Servizio ;
 -) di prendere atto del DUVRI;

Rilevato che:

- il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 37 del 29/08/2018, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000. Presa d'atto della segnalazione ai sensi dell'art. 153, comma 6, del d.lgs. n. 267/2000, nota prot. n. 0070029 del 30.07.2018. Provvedimenti.", ha deliberato di prendere atto della situazione di criticità finanziaria e squilibrio strutturale del Bilancio del Comune di Andria e indicava la necessità di fare ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art 243 bis di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- con successiva Deliberazione n. 38 del 29/08/2018, il Consiglio Comunale ha approvato il "Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-bis, d.lgs. n. 267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-ter, d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i."

Preso atto che:

- il Consiglio Comunale con Atto Deliberativo n. 56 del 27/11/2018 approvava il <<**Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. Accesso al ""Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali"" di cui all'art. 243-ter TUEL**>>, della durata di anni 15 redatto sulla base delle Linee Guida della Corte dei Conti, che nel succitato piano tra le misure si prevede di ricorrere alla riduzione della spesa pubblica;
- nella delibera suindicata si approvavano, tra l'altro, gli allegati in esso richiamati quale parte integrante e sostanziale del provvedimento, di cui l'allegato n. 11 denominato: "**Relazione riduzione importi contratti gestiti dalla Società Andria Multiservice S.p.A. per il Comune di Andria**";
- dalla relazione suddetta si evince che per l'Amministrazione Comunale vi è comunque convenienza economica nell'affidare alla Società "Andria Multiservice SpA" tutti i servizi IN-HOUSE già in essere rispetto ad una eventuale esternalizzazione degli stessi;
- dalla relazione suddetta si evince, inoltre, che la Società "Andria Multiservice SpA", a seguito di specifici indirizzi pervenuti da parte dell'Amministrazione Comunale in ordine alla riduzione del costo degli affidamenti in essere, è nelle condizioni di effettuare una nuova pianificazione economica-finanziaria dei contratti;

Preso atto, altresì, che nella Delibera suindicata n. 56 del 27/11/2018, tra l'altro, nel dispositivo n. 5) si demandava a ciascun Dirigente dei Settori dell'Ente Comunale l'adozione, ciascuno nell'ambito di propria competenza, di tutti gli atti consequenziali all'approvazione del Piano di Riequilibrio innanzi detto, adempimenti posti in essere da ciascun incaricato;

Accertato che nel prospetto riepilogativo dei contratti con il Comune di Andria allegato alla suddetta "**Relazione riduzione importi contratti gestiti dalla Società Andria Multiservice S.p.A. per il Comune di Andria**", i canoni relativi al *Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale* non risultavano modificati, pertanto si riconfermava il seguente **Piano Economico Finanziario** che prevedeva un canone annuale di €. 112.112,03 Iva compresa al 22% secondo il seguente quadro economico:

Canone annuale per 2 impiegati di 6° livello (mensile €. 6.825,51)	€. 81.906,10
Canone annuale per assistenza tecnico informatica per lo streaming delle sedute di Giunta e Consiglio comunale e per eventuali attività straordinarie (mensile €. 832,42).....	€. 9.989,00
IVA 22%.....	€. 20.216,92

Totale canone annuale€.112.112,02

Considerato che il servizio in parola ha come scadenza il prossimo **31 Dicembre 2019**, come rilevasi dalla predetta Determinazione n. 1612/2017 nonché dal conseguente Contratto n. 292/2017;

Vista la normativa che disciplina l'affidamento in house degli Enti locali, con la quale si evidenzia che l'affidamento dei servizi strumentali è altresì consentito, se affidati a società per azioni a capitale pubblico maggioritario; nel caso de quo interamente pubblico, per cui non richiede il previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica e, quindi, viene legittimamente affidata in via diretta;

Visto l'art. 16 – comma 1 del Decreto Legislativo 19 Agosto 2016 n. 175 che disciplina l'affidamento diretto a Società "in house" di contratti pubblici dalle Amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo, solo se non vi siano partecipazione di capitali privati;

Richiamato l'art. 192 – comma 2 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016, che stabilisce, ai fini dell'affidamento "in house", avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti, oltre alla valutazione della congruità economica, motivano nel provvedimento di affidamento le ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della formadi gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

Evidenziato:

- che sono state approvate dall'ANAC le linee guida n. 7 di attuazione del D. Lgs 50/2016, approvate con Delibera n.235 del 15/02/2017 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 61 del 14/03/2017, dove disciplinano il procedimento per l'iscrizione nell'Elenco di cui all'art. 192 - comma 1 del Codice delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi "in house" di cui all'art. 5 del codice e hanno carattere vincolante;
- che le suddette linee guida, come stabilito ai punti 9.1 e 9.2 evidenziano che le stesse sono entrate in vigore 15 (quindici) giorni dopo la loro pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e che solo dopo 90 (novanta) giorni dalla loro entrata in vigore era possibile presentare all'Autorità la domanda di iscrizione nell'Elenco per l'affidamento "in house";
- che in particolare, il punto 4,1 delle suddette Linee Guida recita: *"La domanda di iscrizione è presentata, a pena di inammissibilità, dal Responsabile dell'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti (RASA) su delega delle persone fisiche deputate ad esprimere all'esterno la volontà del soggetto richiedente"*
- che, già con Decreto n°651 del Sindaco del 30/06/2014, avente ad oggetto: "Nomina del Responsabile dell'anagrafe per le stazioni appaltanti (RASA) si era provveduto all'individuazione di tale figura incaricata della compilazione ed aggiornamento dell'anagrafe delle stazioni appaltanti per il Comune di Andria, nella persona del geom. Nicola Vista dipendente del servizio affari, generali appalti e contratti";
- che con Decreto del Commissario Straordinario n. 857 del 13/09/2019 veniva confermato il Geom. Nicola Vista in qualità di "Responsabile dell'Anagrafe per le Stazioni Appaltanti (RASA) del Comune di Andria, e veniva delegato e incaricato di porre in essere gli adempimenti necessari all'iscrizione del Comune stesso nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che, al ricorrere dei presupposti previsti dall'art. 5 del Codice dei contratti pubblici ovvero dagli artt. 4 e 16 del d.lgs. 175/2016, possono operare affidamenti diretti in favore di organismi in house in forza di un controllo analogo diretto, invertito, a cascata o orizzontale sugli stessi;
- che con il medesimo Decreto del Commissario Straordinario n. 857 del 13/09/2019 veniva ratificato l'inserimento dei dati già caricati nel portale dell'ANAC relativamente alla società in house del Comune Andria Multiservice spa ai sensi dell'art. 192 comma 1 del Dlgs 50/2016, giusta ISTANZA N. 78791 del 24/09/2018, all'attualità in lavorazione

da parte dell'Anac ma non oggetto di comunicazione di non accoglimento;

Considerato che:

- in attesa della piena operatività dell'art. 192 del D.Lgs.50/2016, si è ritenuto di continuare ad applicare il regime transitorio così come definito dall'ANAC al punto 9.3 delle suddette Linee guida n. 7 di attuazione del D.Lgs.50/2016, in cui si stabilisce che è possibile continuare ad effettuare affidamenti in house, sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 e ai commi 2 e 3 dell'art. 192 del codice, e allo stesso tempo si è ritenuto di adeguare lo statuto della Società e di approvare gli atti deliberativi e regolamentari necessari per iscrivere l'Amministrazione nell'albo previsto dall'art. 192 1° comma del DLgs 50/2016 ricorrendo tutti i presupposti e i criteri legittimanti previsti dal comma 1 e 2 dell'art. 5 dello stesso DLgs 50/2016;
- ricorrono i seguenti presupposti per confermare la tipologia dell'affidamento in house:
 - a) la totale partecipazione pubblica, ex art.5 dello Statuto;
 - b) il controllo analogo, ex art.20 Statuto;
 - c) l'esclusività dell'attività con l'Ente affidante, ex art.5 dello Statuto;

Evidenziato che, in caso di mancato accreditamento nell'Elenco di cui all'art. 192 comma 1, del D. Lgs 50/2016, i contratti già sottoscritti mediante il modello dell' in house providing, potranno essere suscettibili di adeguamento alla raccomandazione vincolante di cui all'art. 211 del D. Lgs 50/2016, ai sensi del punto 8 della linea Guida ANAC n. 7 approvata dal Consiglio dell'Autorità con Delibera 235 del 15/02/2017;

Considerato inoltre che ricorrono i presupposti di efficacia ed economicità , ex art. 6 dello Statuto della società Andria Multiservice S.p.A., trattandosi nella fattispecie, di contratti la cui maggiore incidenza è rappresentata dal personale che, come si evince dai piani economici e finanziari allegati agli ultimi atti di affidamento, è remunerato con contratti FISE, più economici dei contratti applicati al personale delle aziende private;

Considerato, altresì, che:

- l'attuale gestione commissariale ha in corso la valutazione della fattibilità, sotto il profilo tecnico ed economico, dell'affidamento di servizi ulteriori rispetto a quelli attualmente gestiti dalla società in house che riguardano, in particolare, segmenti di funzioni relativi a tributi minori, nonché la possibilità di definire modalità di esecuzione dei servizi già affidati che privilegino il risultato, l'innalzamento degli standard qualitativi dei servizi affidati e svolti e lo sviluppo di una governance adeguata agli obiettivi attesi anche di rilancio e razionalizzazione della società;
- detta valutazione, da tradurre in appositi capitolati e piani finanziari e di investimento, ancora non può ritenersi conclusa e definita in tutte le sfaccettature utili ad operare scelte definitive, circostanza che rende più che opportuno operare per un brevissimo periodo in regime di proroga in vista dei nuovi affidamenti;

Viste le risultanze dell'incontro, tenutosi nella sala riunioni della Giunta Municipale il giorno 3 dicembre 2019 tra i Subcommissari con specifica delega nelle materie oggetto dei contratti di servizio ed in materia di partecipate, il Segretario Generale, i Dirigenti e l'Amministratore della Società "Andria Multiservice SpA", dalla quale è emersa la necessità di prorogare i contratti di servizio affidati alla predetta Società per un ulteriore periodo di TRE MESI (01/gennaio/2020-31/marzo/2020), agli stessi patti e condizioni dei contratti vigenti, nelle more del completamento della citata analisi e delle predisposizione degli atti preordinati e necessari a diversi, nuovi affidamenti e verso lo stesso corrispettivo risultante dai contratti in essere rimodulato in ragione dei mesi di proroga;

Preso atto della Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 126 del 20/12/2019 con la quale è stato stabilito:

- 1) **di applicare**, in attesa della piena operatività dell'art. 192 del D.Lgs.50/2016, il regime transitorio così come definito dall'ANAC al punto 9.3 delle linee guida n. 7 di attuazione del D.Lgs.50/2016, in cui si stabilisce che è possibile continuare ad effettuare affidamenti "in house", sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 nonché dei commi 2 e 3 dell'art. 192 del codice, dando atto che il RASA di

questo Comune, geom. Nicola Vista, incaricato di porre in essere gli adempimenti necessari all'iscrizione del Comune stesso nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che, al ricorrere dei presupposti previsti dall'art. 5 del Codice dei contratti pubblici ovvero dagli artt. 4 e 16 del d.lgs. 175/2016, possono operare affidamenti diretti in favore di organismi *in house* in forza di un controllo analogo diretto, invertito, a cascata o orizzontale sugli stessi, ha provveduto ad effettuare gli adempimenti relativi all'accREDITAMENTO in data 24/9/2018, prot. 78791;

- 2) **di autorizzare** i Dirigenti dei Settori competenti a predisporre ed adottare gli atti per la proroga, per la durata di mesi 3 (periodo 01/01/2020 al 01/03/2020), alla Società "Andria Multiservice SpA", degli affidamenti dei servizi in scadenza, AGLI STESSI PATTI E CONDIZIONI DEI CONTRATTI VIGENTI e verso corrispettivi pari a quelli attualmente corrisposti in ragione di anno rimodulati in misura corrispondente alla durata trimestrale della proroga secondo quanto puntualmente scrutinato nelle premesse;

Considerato che il Contratto del *Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale* sottoscritto con la Società "Andria Multiservice SpA" è in scadenza il 31 Dicembre 2019 e che lo stesso servizio è di estrema rilevanza per il Comune di Andria.

Visto il Piano Economico Finanziario della Società "Andria Multiservice SpA", allegato al Contratto n.292 di Rep. – Atti Privati del del 27/10/2017 registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Barletta il 10/11/2017 al n. 1780 – Serie 3, adeguato alla tabella FISE della Provincia di Bari e conforme al Decreto del Ministero del Lavoro, che prevede un canone annuo iva compresa pari ad € 112.112,03, così distinto:

Canone annuale
per 2 impiegati di 6° livello (mensile €. 6.825,51)€. 81.906,10

Canone annuale per assistenza
tecnico informatica per lo streaming
delle sedute di Giunta e Consiglio
comunale e per eventuali attività
straordinarie (mensile €. 832,42).....€. 9.989,00

IVA 22%.....€. 20.216,92

Totale canone annuale€.112.112,02

Ritenuto di dover procedere all'affidamento del *Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale* per **mesi tre - dall'1/1/2020 al 31/3/2020** da accordare alla Società "Andria Multiservice SpA" agli stessi patti e condizioni del Contratto n. 292 di Rep. – Atti Privati del del 27/10/2017.

Ritenuto di poter stralciare il canone per l'assistenza tecnico informatica per lo streaming delle sedute di Giunta e Consiglio comunale, attività che nell'attuale gestione commissariale non viene espletata, mantenendo soltanto una quota pari a € 1.000,00 da destinare alle eventuali attività straordinarie;

Considerato che, alla luce di quanto sopra detto, è necessario impegnare, per la proroga del servizio per **mesi tre - dall'1/1/2020 al 31/3/2020**, una spesa pari ad € **€ 22.973,79 Iva Esclusa (€ 28.028,03 Iva compresa)** come si evince dal sottoelencato quadro economico:

Canone per il servizio di gestione e manutenzione
delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo comunale per 2 impiegati di 6° livello
(periodo 1/01/2020 al 31/03/2020)
(mensile €. 6.825,51) €. 20.476,53

Canone per eventuali attività straordinarie (1/01/2020 al 31/03/2020) (mensile €. 333,33)	€. 1.000,00
IVA 22%.....	€. 4.724,83
Totale canone 1°trimestre 2020	€. 26.201,36

Visto:

- che, è agli atti di questo Ente il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), inerente le dichiarazioni circa l'assenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016, per la partecipazione alle procedure di appalto;
- che, è stato emesso il DURC on line "**regolare**" con scadenza validità il 10 Marzo 2020 per la Società "Andria Multiservice SpA" - Via Milite Ignoto n.c. 53 - Andria (Bt) allegato al presente atto;
- che questo Servizio ha provveduto alla richiesta di rilascio della certificazione in merito alla regolarità fiscale della suddetta ditta, con prot. n.114638 del 20/12/2019 inviata all'Agenzia delle Entrate di Barletta;
- che, ai fini della verifica dell'autocertificazione, è stata inoltrata sulla piattaforma della Banca Dati Nazionale Anfimafia (BDNA) la richiesta di comunicazione antimafia per la società Andria Multiservice Spa (prot.n. PR_BTUTG_Ingresso_0032635_20191220);

Ritenuto di dover provvedere in merito e di impegnare una somma pari ad **€ 26.201,36** IVA compresa per la proroga del *Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale* per **mesi tre - dal 01/01/2020 al 31/03/2020**.

Ritenuto, altresì, dare atto che le clausole Contrattuali essenziali sono quelle di cui al contratto originario;

Letto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Richiamata la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta Comunale n°54 del 8/08/2019, con cui si è provveduto all'approvazione del Piano delle Performance 2019 - 2021 P.D.O. e P.E.G.

Considerato che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei capitoli di competenza, come da Decreto Sindacale n. 877 del 31/10/2019.

Letto il D. Lgs. n. 267/2000.

Vista la determinazione dirigenziale n.102 del 22/01/2014 con la quale è stata attribuita alla dott.ssa Riccardina Di Chio, Istruttore direttivo informatico presso il settore scrivente, la funzione di responsabile del procedimento per le procedure di affidamento di servizi essenziali per l'intero sistema informativo comunale di natura spiccatamente tecnica e tecnologica, nonché direttore dell'esecuzione dei contratti;

Rilevato che la sottoscritta Dirigente non incorre in condizione di conflitto di interessi, sia pure potenziale, ai sensi dell'art. 6 Bis della Legge n°241/90, così come introdotta dalla Legge n°190/2013 (Legge Anticorruzione), né in tale condizione versano la responsabile del servizio dott.ssa Riccardina Di Chio e la coistruttrice dott.ssa Daniela Forlano;

Richiamate le Delibere di Consiglio Comunale nn. 37 e 38 entrambe del 29 Agosto 2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso.

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018 avente ad oggetto "*Piano*

di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243 ter TUEL. Approvazione".

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 29/03/2019 con la quale è stato approvato lo Stato di Attuazione dei Programmi e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) il triennio della programmazione finanziaria 2019/2021, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011) paragrafo 4.2 e dell'art.170 del D.lgs 267/2000 e smi.

Preso atto del Decreto Prefettizio n.10037 del 29/04/2019 di sospensione del Consiglio Comunale e di nomina del Vice Prefetto Vicario dott. Gaetano Tufariello quale Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente, con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio.

Preso atto, altresì, del Decreto Commissariale n. 837 del 15/05/2019 inerente le attribuzioni delle competenze e deleghe per materia ai Sub Commissari dott.sa R.Grandolfo, dott.sa M.I. Porro, dott. A.Pedone.

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 06 del 19/07/2019 avente oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - PERIODO 2019/2021 (art.170, comma 1 del D.Lgs 267/2000)- Approvazione.

Richiamata la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 07 del 19/07/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2019 -2021-Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli art.175 comma 8 e 193 del D.lgs 267/2000.

Preso atto della Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 54 del 08/08/2019 relativa all'approvazione del Piano delle Performance 2019/2021: P.D.O. E PEG su base triennale.

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n.10 del 30/08/2019 di Approvazione del RENDICONTO della GESTIONE per l'Esercizio 2018 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs 267/2000.

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto e la redazione dello stesso, curata dal Collaboratore professionale amministrativo, dott.ssa Daniela Forlano e dalla Responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica, dott.ssa Riccardina Di Chio, consente di attestare la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza, giusta Decreto del Commissario Prefettizio n. 877 del 31/10/2019 di conferimento dell'incarico di Dirigente ad interim del Settore 7;

D E T E R M I N A

- 1)** le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2)** di ritenere l'adozione del presente provvedimento indispensabile e non rinviabile a momento successivo alla scadenza dell'esercizio corrente, in quanto il Servizio di gestione e

manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale è finalizzato a mantenere in efficienza tutte le componenti dei sistemi informatici in esercizio nell'Ente monitorandole e garantendone la corretta operatività nonché assicurando il necessario supporto applicativo agli operatori di tutti gli uffici comunali;

3) di prendere atto degli indirizzi impartiti con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 126 del 20/12/2019 e darvi, con il presente atto, esecuzione;

4) di prendere atto, altresì, del Piano Economico Finanziario relativo al Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale, già allegato al Contratto n. 292 di Rep. – Atti Privati del del 27/10/2017e che fa parte integrante della presente;

5) di affidare, per i motivi espressi in narrativa, in favore della Società "Andria Multiservice SpA", P.za Umberto I -Andria (cod fisc. 05572800729) la proroga del Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale agli stessi patti e condizioni di cui al Contratto n. 292 di Rep. – Atti Privati del del 27/10/2017, fatte salve le seguenti modifiche:

- la scadenza che con la presente determinazione viene fissata al **31 Marzo 2020**;
- il canone relativo alle eventuali attività straordinarie che viene rideterminato e quantificato in € 1.000,000 a seguito dell'eliminazione dei costi di assistenza tecnico informatica per lo streaming delle sedute di Giunta e Consiglio comunale, attività che nell'attuale gestione commissariale non viene espletata;

6) di approvare il quadro economico come di seguito riportato, per l'affidamento del servizio in questione per **tre mesi – periodo dal 01/01/2020 al 31/03/2020**, per una spesa pari ad **€ € 22.973,79 Iva Esclusa (€ 28.028,03 Iva compresa)** come si evince dal sottoelencato quadro economico:

Canone per il servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo comunale per 2 impiegati di 6° livello (periodo 1/01/2020 al 31/03/2020) (mensile € . 6.825,51)	€ . 20.476,53
Canone per eventuali attività straordinarie (1/01/2020 al 31/03/2020) (mensile € . 333,33)	€ . 1.000,00
IVA 22%.....	€ . 4.724,83
Totale canone 1°trimestre 2020	€ . 26.201,36

7) di impegnare la somma occorrente complessiva pari ad **€ . 26.201,36 Iva compresa** (di cui € .4.724,83 a titolo di IVA da pagarsi direttamente all'erario a cura del Settore Risorse Finanziarie) al Cap. 81402 "A.M.Reti Telematiche S.I.T. Prestazioni di Servizio" del Bilancio 2020, Codifica Piano dei Conti n. 1.03.02.99.999;

8) di dare atto, altresì, che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del comma 1 – lettera b) dell'art. 23 del D.Lgs 33 del 14/03/2013;

9) di dare atto che le clausole contrattuali essenziali sono quelle riportate nel contratto originario salvo ciò che riguarda la durata e l'espungimento, dai servizi da rendere, di quello relativo allo streaming delle sedute degli organi elettivi;

10) di inviare copia della presente al Servizio Appalti e Contratti del Settore 7 per la redazione di regolare atto aggiuntivo che recepisca quanto previsto dalla presente determinazione;

- 11)** di trasmettere copia della presente Determina Dirigenziale alla Società "ANDRIA MULTISERVICE SpA" di Andria (Bt);
- 12)** di stabilire, nelle more della sottoscrizione dell'atto aggiuntivo contrattuale, che il servizio proseguirà senza soluzione di continuità, previa verifica e possesso dei requisiti di ordine generale elencati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 13)** di riservarsi l'adozione, nei confronti della Società "Andria Multiservice SpA" di Andria, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e/o contributiva;
- 14)** di prendere atto del DUVRI depositato agli atti dell'Ufficio e approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1612 del 1° Agosto 2017, relativa al Contratto di Appalto n. 292 di Rep. - Atti Privati del 27/10/2017;
- 15)** di stabilire che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge 136 del 13/8/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la società dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione delle fatture;
- 16)** di demandare il controllo sul rispetto del contratto di servizio e degli standard qualitativi al responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica, dott.ssa Riccardina Di Chio, nella sua qualità di RUP e Direttore dell'Esecuzione, nominato con DD.102 del 22/01/2014;
- 17)** di dare atto, inoltre, che al pagamento delle somme di cui al presente provvedimento, pur essendo compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio, si potrà procedere nel rispetto delle regole di finanza pubblica ed in particolare nei limiti previsti dal patto di stabilità interno e dal piano di riequilibrio finanziario pluriennale, giusta quanto stabilito dall'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009;
- 18)** di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
- 19) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio online ai fini della generale conoscenza.**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3957 DEL 23/12/2019

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE RETI TELEMATICHE COSTITUENTI IL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE AFFIDATO ALLA SOCIETA' ANDRIA MULTISERVICE SPA. PROROGA TECNICA PER MESI TRE DAL 1/01/2020 AL 31/03/2020.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica

Brunella Asfaldo / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
