



*Il Sindaco*

**DECRETO SINDACALE n. 812 del 19 DIC 2018**

*Il Sindaco*

**Oggetto: Incarico dirigenziale “Servizio Risorse Umane” alla dott.ssa Ottavia MATERA con decorrenza dal 19.12.2018 e sino a nuovo provvedimento.**

**Premesso che**

- con deliberazione di G. C. n. 18 del 31.01.2017, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente e della rideterminazione della dotazione organica Dirigenziale con decorrenza dal 15.02.2017, modificando la delibera di Giunta Comunale n. 314 del 16.11.2012;
- con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 13.10.2017, si procedeva ad una revisione della macrostruttura da ultimo adottata, con particolare riferimento ai Settori 2 e 3 dell'Ente e, nello specifico, al trasferimento del Servizio Mobilità dal Settore 2 al Settore 3;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n.811 del 15 novembre 2018 con il quale e per tutte le motivazioni ivi contenute si è provveduto a conferire l'incarico dirigenziale al **dott. Sabino FUSIELLO**, Dirigente del Settore Programmazione Economica Finanziaria, Patrimonio della Provincia BAT, quale dirigente di questo Comune del Settore VI Programmazione Economico-Finanziaria, Tributi, Politiche Comunitarie, Partecipazioni Societarie, Risorse Umane, per n.18 ore settimanali con decorrenza dal **16.11.2018**, e per la durata di mesi 4;

**Considerate** le molteplici incombenze e i numerosi adempimenti che sono in capo ai Servizi Programmazione Economico- Finanziaria, Tributi, Politiche Comunitarie, Partecipazioni Societarie;

**Considerata** altresì, la necessità di procedere, con estrema urgenza, stante le particolari e numerose attività in capo al Servizio Risorse Umane, all'assegnazione ad altro dirigente del Servizio in parola, posto che il dott. Sabino Fusiello presta servizio presso questo Comune per solo 18 ore settimanali;

**Preso atto** della disponibilità della dott.ssa Ottavia MATERA ad assumere l'incarico ad acta e ad interim del Servizio Risorse Umane con decorrenza dal 19.12.2018 e sino ad altro provvedimento;

**Visti:**

gli artt. 50, comma 10 e 107 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*”;

**Visto** l'art. 43 dello Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 25 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

Tanto premesso ed esposto,

**DISPONE**

- 1) di conferire, per le ragioni e per le motivazioni tutte in premessa esplicitate e che qui si intendono integralmente richiamate, l'incarico dirigenziale ad acta e ad interim per il



CITTÀ  
DI ANDRIA

*Il Sindaco*

Servizio Risorse Umane, facente parte del Settore VI, alla dott.ssa Ottavia MATERA, dirigente del Settore IV "Servizi alla Persona – Socio Sanitario – Pubblica Istruzione", con decorrenza dal 19.12.2018, e sino a nuovo provvedimento, precisando che sono esclusi dall'incarico i procedimenti di determinazione dei criteri di pesature delle posizioni Dirigenziali, nonché di pesatura delle Posizioni Organizzative, che, per la loro natura di atti a carattere generale e stante il potenziale conflitto di interessi, saranno elaborati su proposta del Segretario Generale, previo parere dell'OIV, ed adottati con provvedimento finale di recepimento da parte della Dirigente del Servizio Risorse Umane, così come individuata dal presente atto;

- 2) per gli effetti, di dare atto che, con decorrenza immediata e fino a nuovo provvedimento, a parziale modifica del Decreto Sindacale n. 811/2018, il Servizio Risorse Umane non rientra nell'incarico attribuito al dott. Sabino Fusiello;
- 3) di notificare il presente atto al dott. Sabino Fusiello, alla dott.ssa Ottavia Matera, al Segretario Generale, all'OIV, al Servizio Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco,  
avv. Nicola GIORGINO