

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2733 DEL 04/10/2018

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVE AL SETTORE VI  
AL FUNZIONARIO DOTT. DOMENICO DE NIGRIS, TITOLARE P.O.  
PER IL PERIODO DAL 04 ALL'08 OTTOBRE 2018

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

#### ***Richiamate:***

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 16.11.2012, avente ad oggetto “*Approvazione modello organizzativo definitivo*”, con cui, in particolare, veniva disciplinato il conferimento di incarichi nell'ambito dell'area delle posizioni organizzative.
- La Deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 31.01.2017, avente ad oggetto: “*Approvazione del nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente. Rideterminazione della Dotazione Organica Dirigenziale. Modifica della Deliberazione di Giunta Comunale n.314/2012. Provvedimenti*”, con cui l'Amministrazione ha inteso rivedere l'intero assetto organizzativo dell'Ente, a far data dal 15 febbraio 2017.
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 10/3/2018 relativa al conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa , per l'anno 2018.

***Visto*** e richiamato l'art.5, 1° comma del D.Lgs. n.241/90 e s.m. che così dispone: “*Il dirigente di ciascuna unita' organizzativa provvede ad assegnare a se' o altro dipendente addetto all'unita' la responsabilità' dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché', eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.*”;

***Visto*** l'art. 17. c. 1bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m. che così dispone: “*1-bis. I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più' elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile.*”;

***Visto*** l'art. 61, comma 4, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici prevede che il Dirigente ed il responsabile dei servizi speciali in posizione apicale, vengono sostituiti, in caso di assenza per ferie o di breve durata non eccedenti trenta giorni o

impedimento in quanto interessati, dal funzionario con qualifica immediatamente inferiore con maggior anzianità di servizio nella qualifica presente nella struttura;

**Ritenuto** opportuno e necessario procedere alla delega di alcune delle proprie funzioni dirigenziali, tenuto conto della necessità, durante l'assenza per congedo ordinario dello scrivente per il periodo dal 04/10/2018 all'08/10/2018, che il Settore VI venga presidiato da personale competente che sia altresì a conoscenza dei procedimenti in corso, onde garantire una sostituzione pienamente efficace che non paralizzi l'attività degli uffici oltre che la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici dell'attuale Amministrazione Comunale,

**Dato atto** che con Determinazione Dirigenziale n. 863 del 30/03/2018 é stato attribuito al Dott. De Nigris Domenico – Cat. D1 – l'incarico di Posizione Organizzativa per il Settore VI “Servizi Tributi - Partecipazioni Societarie – Politiche Comunitarie” per il periodo dal 01/03/2018 – 31/12/2018;

**Verificata** la necessità di disporre la delega delle funzioni dirigenziali nei limiti sopra descritti, nei confronti del dott. De Nigris Domenico, Funzionario incaricato di P.O. limitatamente al periodo dal 04/10/2018 all'08/10/2018;

**Ritenuto** che tali funzioni vanno come di seguito individuate e circoscritte:

- espressione del parere di regolarità tecnica e contabile;
- coordinamento e controllo del personale assegnato al Settore in relazione alle responsabilità dei procedimenti affidati;
- parere in ordine alle autorizzazioni riguardanti il personale del settore, fermo restando le direttive impartite dal Dirigente;
- curare l'attuazione dei progetti e delle gestioni già assegnati al settore adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- dirigere, coordinare e controllare l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- cura di procedimenti amministrativi, compreso l'assunzione di impegni/liquidazioni di spesa aventi rilevanza esterna, urgenti ed indifferibili;

**Visto** l'art. 107 del TUEL n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs, n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Ritenuta** la propria competenza in qualità di Dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziario Tributi – Politiche Comunitarie – Partecipazioni Societarie –

Risorse Umane, giusto Decreto Sindacale n. 805 del 18/09/2018

### **D E T E R M I N A**

***Per tutte le motivazioni suesposte, che qui si intendono integralmente riportate:***

1. ***di delegare*** per il periodo dal 04 ottobre all'08 ottobre 2018 il dott. Domenico De Nigris, Funzionario Incaricato di P.O. nel Settore VI "Servizi Tributi – Partecipazioni Societarie – Politiche Comunitarie", giusta Determinazione dirigenziale n. 863 del 30/03/2018 all'espletamento di alcune delle funzioni dirigenziali dello scrivente, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, ed esattamente:
  - espressione del parere di regolarità tecnica e contabile;
  - coordinamento e controllo del personale assegnato al Settore in relazione alle responsabilità dei procedimenti affidati;
  - parere in ordine alle autorizzazioni riguardanti il personale del settore, fermo restando le direttive impartite dal Dirigente;
  - curare l'attuazione dei progetti e delle gestioni già assegnati al settore adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
  - dirigere, coordinare e controllare l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
  - cura di procedimenti amministrativi, compreso l'assunzione di impegni/liquidazioni di spesa aventi rilevanza esterna, urgenti ed indifferibili;
2. ***di disporre***, altresì, che tutti gli atti a valenza esterna adottati dal funzionario delegato rechino l'indicazione della delega delle funzioni dirigenziali ex art.17 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
3. ***di notificare*** il presente provvedimento al funzionario interessato, al Servizio Risorse Umane, per gli adempimenti connessi e consequenziali, nonché al Sindaco, all'assessore al Bilancio e al Servizio Innovazione Tecnologica al fine dell'inserimento nel programma informatico SICRA;
4. ***di attestare*** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni, del Piano Triennale Anticorruzione;
5. ***di dare atto*** che si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 secondo le modalità previste.



CITTÀ  
DI ANDRIA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2733 DEL 04/10/2018**

**OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVE AL SETTORE VI AL FUNZIONARIO DOTT. DOMENICO DE NIGRIS, TITOLARE P.O. PER IL PERIODO DAL 04 ALL'08 OTTOBRE 2018**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**

Giuseppe Borgia / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---