

## CURRICULUM VITAE EUROPASS



### Informazioni personali

Cognome/Nome **de Nigris Domenico**

Indirizzo

Telefono Ufficio 0883290702

E-mail [d.denigris@comune.andria.bt.it](mailto:d.denigris@comune.andria.bt.it)

Data di nascita 1967

### Esperienza professionale

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Data</b>                | <b>Da OTTOBRE 2015 – Comune di Andria</b>   |
| <b>Posizione ricoperta</b> | <b>Funzionario Responsabile cat D a tempo pieno indeterminato. Settore Programmazione Finanziaria (titolare di P.O. Servizio Tributi, Servizio Società Partecipate, Servizio Politiche Comunitarie)</b> |

### Principali attività e responsabilità

#### TRIBUTI

- Emissione cartelle esattoriali e avvisi di accertamento;
- Rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari;
- Gestione delle entrate per TOSAP, ICP, Passi Carrabili, istruttoria atti afferenti l'accertamento e incasso dei tributi minori, impegno e liquidazione dell'aggio di riscossione;
- Redazione proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio, stesura bozze regolamenti;
- Gestione del contenzioso tributario – reclamo mediazione studio della controversia, redazione memorie difensive;
- Gestione del personale assegnato e di tutte le attività gestionali organizzative

#### POLITICHE COMUNITARIE

- gestione e monitoraggio dei programmi comunitari( gestione finanziaria e rendicontazione)
- progettazione, rendicontazione e ricerca dei finanziamenti a valere sulla programmazione 2014/2020
- funzioni amministrative, gestionali, e di controllo per l'attuazione dei progetti comunali
- partecipazione alla cabina di regia con provincia e altri Enti per la progettazione e pianificazione integrata degli interventi
- coordinamento e assistenza tecnica agli uffici comunali sia in fase di predisposizione sia in fase di esecuzione di programmi e progetti finanziati con risorse comunitarie e nazionali di cui il comune è promotore o beneficiario
- coordinamento e assistenza tecnica agli uffici comunali e al partenariato (coordinamento e assistenza per la predisposizione di bandi, adeguamento di strumenti di programmazione interna).

#### SOCIETÀ PARTECIPATE

- adempimenti afferenti gli obblighi previsti dal DLgs 175/2016 ( redazione delibere di consiglio comunale, revisione dello statuto delle partecipate, esercizio del controllo analogo sulla società in house, iscrizione albo ANAC, piano di razionalizzazione delle partecipate);
- coordinamento dei Settori comunali e dei contratti di servizio, gestione e revisione dei piani economico finanziari;
- attività di studio, analisi e predisposizione atti amministrativi e relativi a operazioni societarie , patti para sociali, adeguamenti statuti;

- provvedimenti amministrativi per acquisizione e gestione e dismissioni di partecipazioni societarie
- supporto ai rappresentanti dell'Ente per le assemblee societarie ( esame preventivo degli atti, bilanci, dotazioni organiche , piani di impresa)
- controllo di legittimità amministrativo contabile sugli atti delle aziende in house
- verifica dell'andamento economico finanziario delle società e adempimenti di cui all art 174 quater TUEL
- adempimenti per implementare le metodologie volte alla misurazione della soddisfazione degli utenti con riferimento ai servizi erogati dalle Partecipate ai sensi dell'art 147, 2° c lett. E) del TUEL;

**Data** **MARZO – SETTEMBRE 2015 Comune di Trani incarico in convenzione**  
**Posizione ricoperta** **Funzionario Cat. D a tempo determinato in convenzione**  
**Area Finanza-Ufficio Ragioneria – SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE**  
**Principali attività e responsabilità** Redazione del Piano di Razionalizzazione delle Società Partecipate del Comune: AMIU spa ( rifiuti urbani), STP spa ( trasporto pubblico locale), AMET spa ( gestione energia elettrica)  
 Ricognizione dei debiti fuori bilancio, compensazione delle partite debitorie e creditorie;  
 Redazione delibere di Consiglio Comunale.

**Date** **da GENNAIO 2011 – OTTOBRE 2015 Provincia di Barletta Andria**  
**Lavoro o posizione ricoperti** **Trani piazza San Pio X, 9 – Andria**  
**Dipendente Cat. D contratto a tempo pieno indeterminato – Responsabile Ufficio Politiche Comunitarie - Sviluppo Produttivo – internazionalizzazione – Osservatorio economico provinciale**

**Principali attività e responsabilità** **Responsabile Ufficio Politiche Comunitarie**  
 -Istruttoria, progettazione, rendicontazione e costruzione di partenariati per progetti a valere su programmi comunitari, nazionali e regionali;  
**principali progetti:**  
 AWARD - recupero dei rifiuti plastici agricoli - Interreg Italia Grecia;  
 GIFT – armonizzazione sistemi di trasporto turistico – Interreg Italia Grecia;  
 Dialogo sociale parità di genere nel mercato del lavoro;  
 “Progetto Pesca” sul P.O. 2007 Regione Puglia,  
 Progetto “Arco Ionico Adriatico”,  
 Progetto “Terre Diomedee” a valere sul SAC Regione Puglia, attività istruttoria e coprogettazione;  
 - “Valorizzazione delle comunità rurali in Siria - EBLA” a valere sulla Misura 2 della Cooperazione del MAE, progetto di cooperazione internazionale – RUP da aprile 2011;  
 - Programma comunitario LIFE + , attività istruttoria e coprogettazione di un Progetto di recupero della foce del Fiume Ofanto;  
 -Azione Province Giovani annualità 2011, Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Progetto “Creattività” (selezione di idee imprenditoriali innovative, tutoraggio di 18 giovani imprenditori e start up imprese) RUP, progettazione, rendicontazione, gestione attività;  
 -Redazione e istruttoria di atti amministrativi, bandi, avvisi pubblici, delibere;  
 -Redazione avviso pubblico per la costituzione di una short list di esperti nel settore delle politiche comunitarie, istruttoria e valutazione di oltre 300 curricula;  
 -Componente di commissione per la valutazione delle candidature ( business plan a valere sul programma welfare to work auto impiego e della Regione Puglia;  
 -Servizio Civile Nazionale: progetto per la selezione di 4 volontari nonché  
 --Componente della commissione di selezione, da marzo 2011 RUP del progetto;  
**Componente di Commissione**  
 -Componente della commissione di selezione per l'erogazione di borse di studio

nell'ambito dell'European Master in Culture and Tourism promosso dal Polo Euromediterraneo Jean Monnet e dal CUM Consorzio Università del Mediterraneo;  
 -Componente (OIV) organismo interno di valutazione per l'ammissibilità dei progetti di formazione a valere sul FSE presso il Settore Formazione Professionale.  
 Componente della commissione di valutazione per la selezione di esperti esterni per la valutazione e monitoraggio di progetti cofinanziati;  
 -avvio e costituzione degli URP provinciali in 4 città della Provincia Trani Bisceglie, Minervino, Spinazzola;  
 Ufficio Caccia e Pesca: istruttoria procedimenti autorizzatori attività venatoria;

**Responsabile Servizio Promozione e Internazionalizzazione:**

organizzazione di missioni istituzionali di scouting e incoming per rappresentanze diplomatiche, pmi ed operatori esteri e italiani; erogazione di servizi di assistenza alle pmi.

**Responsabile Osservatorio Economico delle Attività produttive provinciali:**  
 raccolta e analisi dati economici, redazione report trimestrali;

**Attività Amministrativa**

-Redazione e istruttoria di atti amministrativi e procedimenti afferenti: prevenzione della corruzione, bilancio sociale, misurazione delle performance, debiti fuori bilancio, affidamenti servizi e forniture;  
 - Adempimenti relativi al sistema di misurazione delle performance e della trasparenza;  
 Servizio Caccia e Pesca: istruttoria procedimenti per attività venatoria

|   |   |
|---|---|
| <b>Data Lavoro e posizione ricoperti</b>  | <p><b>GIUGNO – DICEMBRE 2012 Comune di Candela (FG) -</b><br/>         Settore Affari Generali Funzionario Cat. D a tempo determinato in convenzione ex art 1 comma 557 legge 311/2004</p> <p>Redazione atti amministrativi e procedure afferenti il settore Affari Generali (principali procedimenti istruiti: gara affidamento mensa scolastica, gara affidamento servizi trasporto scolastico, trasporto pubblico locale, progetti a valere sul FSE)</p>   |
| <p><b>Date Lavoro o posizione ricoperti</b><br/> <b>Principali attività e responsabilità</b></p>  | <p><b>GIUGNO 2008- MAGGIO 2010 - Comune di Andria</b><br/>         dipendente a tempo pieno indeterminato <b>Settore Lavori pubblici</b></p> <p>istruttoria di procedimenti amministrativi istruttoria delle proposte di project financing, redazione gare, codice dei contratti decreto legislativo 163/2006, studio dei bandi e finanziamenti pubblici a favore dei Comuni )</p>  |
| <p><b>Date Lavoro o posizione ricoperti</b><br/> <b>Principali attività e responsabilità</b><br/> <b>Nome e indirizzo datore di lavoro</b><br/> <b>Tipo di attività o settore</b></p> | <p><b>GENNAIO 2005 – MAGGIO 2008</b><br/>         Consulente Senior</p> <p>Organizzazione di missioni imprenditoriali e istituzionali in Polonia e Regno Unito; partecipazioni a manifestazioni fieristiche, studio della normativa societaria estera( Russia, Inghilterra, Polonia), redazione di piani di marketing e realizzazione di ricerche di mercato in Paesi Esteri, apertura di società estere.</p> <p>Committenti: imprese ( settori plastica, abbigliamento) e consorzi all'esportazione ( settori intimo, ortofrutta, arredamento, olio extravergine).</p> <p>Consulenza settore privato</p> |
| <p><b>Date Lavoro o posizione ricoperti</b><br/> <b>Principali attività e</b></p>   | <p><b>MAGGIO 2004 – AGOSTO 2005</b><br/>         Direttore Amministrativo Ente di formazione professionale</p> <p>Gestione amministrativa, coordinamento attività, progettazione corsi di formazione,</p>   |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| responsabilità                       | rapporti con Enti e Privati, Organizzazione risorse umane e finanziarie, progettazione per programmi comunitari, accesso ai fondi strutturali POR Puglia 2000 – 2006.   |
| Nome e indirizzo datore di lavoro    | I Care Formazione e Sviluppo Onlus – via Montesanto 9 Andria  |
| Date                                 | <b>SETTEMBRE 2001 – MAGGIO 2008</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti         | Consulente Senior in finanza agevolata, programmi UE e sviluppo locale  |
| Principali attività e responsabilità | <b>Redazione, Istruttoria, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti, business plan, piani di mktg, formazione a valere</b> sulla legge imprenditorialità femminile 215/92, legge- ricerca settore abbigliamento 273/93, legge 83/89 promozione consorzi export, POR Puglia 2000 – 2006, Misure dell’ Asse III e Asse IV, Patto Territoriale NBO, programmi comunitari P.O. Regione Puglia 2007-2013.<br><b>Candidature di progetti a valere su Programmi Comunitari:</b> Gioventù – Cultura 2000, Interreg III Puglia - Albania misura 3.2; LIFE Ambiente, Twinning |
| Nome e indirizzo datore di lavoro    | Committenti: imprese, consorzi ed enti del territorio nord barese ofantino  |
| Date                                 | <b>APRILE 2004</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti         | Docente   |
| Principali attività e responsabilità | Docenza nel corso “TRAGUARDI” del FORMEZ presso la Regione Calabria per i responsabili di misura del POR Regione Calabria; argomento trattato: Project Financing.   |
| Nome e indirizzo datore di lavoro    | FORMEZ Roma   |
| Date                                 | <b>GENNAIO- MAGGIO 2004</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti         | Incarico professionale Docenza Scuola Pubblica  |
| Principali attività e responsabilità | Progettazione, Gestione e Libera Docenza nel corso “Creazione di impresa cooperativa” nell’ambito del PON La scuola per lo sviluppo - Misura 7 azione 7.3   |
| Nome e indirizzo datore di lavoro    | Istituto Professionale Stato per i Servizi Sociali e di Grafica Pubblicitaria - Andria,   |
| Date                                 | <b>OTTOBRE e NOVEMBRE 2003</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti         | Incarico professionale Formazione Professionale   |
| Principali attività e responsabilità | Progettazione Gestione e Libera Docenza nel corso “ Esperta nella gestione di impresa di servizi all’infanzia” misura 3.14.   |
| Nome e indirizzo datore di lavoro    | Mediterranea onlus – Bari;  |
| Date                                 | <b>OTTOBRE 2002 APRILE 2003.</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti         | Capo Missione in Montenegro e Tunisia   |
| Principali attività e responsabilità | Responsabile di progetto: delocalizzazione produttiva, studio del diritto societario estero, della normativa giuslavoristica e finanziaria dei Paesi terzi, costituzione di società mista all'estero, contatti e trattative con i partner esteri, redazione del piano di delocalizzazione produttiva e di commercio estero.   |
| Nome e indirizzo datore di lavoro    | Imprese Committenti: Intimo Artù, EssePiù, (settore abbigliamento) Omaf (meccanica agricola) localizzate ad Andria  |
| Date                                 | <b>NOVEMBRE 2002</b>  |

Lavoro o posizione ricoperti Docente  
Principali attività e responsabilità Docenze nel progetto RAP 100 nell'ambito del Corso: " Agenti di Sviluppo della Provincia di Taranto": sviluppo locale, semplificazione amministrativa, sportello unico attività produttive, programmazione negoziata, fondi strutturali.  
Nome e indirizzo datore di lavoro Formez - Napoli .

Date **GIUGNO 2001**

Lavoro o posizione ricoperti Docente  
Principali attività e responsabilità Docenze nel progetto RAP 100 Puglia del Formez nell'ambito del Corso: " Rete di Assistenza Professionale agli attori dello sviluppo locale": sviluppo locale, semplificazione amministrativa, sportello unico attività produttive, programmazione negoziata, fondi strutturali Corsisti: Funzionari e dirigenti dei Comuni della Provincia di Bari  
Nome e indirizzo datore di lavoro Tecnopolis CSATA Novus Ortus – Valenzano (BA)

Date **OTTOBRE 2000 - OTTOBRE 2001**

Lavoro o posizione ricoperti Consulente esterno  
Principali attività e responsabilità coordinamento e tutoraggio, analisi fabbisogni formativi delle pubbliche amministrazioni nel corso di formazione per funzionari dei Comuni del Patto Territoriale Nord Barese Ofantino afferente lo **Sportello Unico per le Imprese, il Project Financing, Sviluppo Locale, Pianificazione Urbanistica**  
Nome e indirizzo datore di lavoro SOLCO srl Via Castrense, Roma; Rappresentante Legale dr Salvo Messina

Date **OTTOBRE 2000 A OTTOBRE 2001**

Lavoro o posizione ricoperti **Consulente esterno nel settore del Project Financing** nell'ambito della misura "Finanza Innovativa" del Patto Territoriale Nord Barese Ofantino.  
Principali attività e responsabilità Rilevazioni dei fabbisogni di opere pubbliche, presso le Amministrazioni Comunali aderenti al Patto, da realizzare attraverso interventi di finanza innovativa. Contatti e rappresentanza presso 11 Amministrazioni Locali, rilevamento dei fabbisogni di opere pubbliche, studio della normativa di settore, proposta di soluzioni progettuali da attuare con il Project Financing, redazione di report finale.  
Nome e indirizzo datore di lavoro SOLCO srl Via Ostiense. Roma; Rappresentante Legale dr Salvo Messina

Date **SETTEMBRE – DICEMBRE 2000**

Lavoro o posizione ricoperti Docente  
Principali attività e responsabilità **Docenza nel progetto PASS 3** Assistenza in loco ai funzionari dei Comuni del Patto Territoriale " Ionico" per la progettazione di interventi di sviluppo locale, semplificazione amministrativa, sportello unico per le imprese, strumenti della programmazione negoziata  
Nome e indirizzo datore di lavoro Tecnopolis CSATA Novus Ortus – Valenzano (BA)

Date **NOVEMBRE 1999**

Lavoro o posizione ricoperti **Titolare studio di consulenza**

Principali attività e responsabilità Consulenza e assistenza ad imprese ed enti locali, formazione, finanza agevolata, marketing territoriale, programmazione negoziata, commercio estero

**Date GENNAIO – GIUGNO 99**

Lavoro o posizione ricoperti Consulente esterno

Principali attività e responsabilità **Docenza e Tutoraggio nel progetto PASS** (pubbliche amministrazioni per lo sviluppo del sud) Assistenza in loco ai funzionari dei Comuni dei Patti Territoriali “Conca Barese” e “Sud Est Barese”, formazione, finanza agevolata, marketing territoriale, programmazione negoziata, commercio estero.

Nome e indirizzo datore di lavoro Tecnopolis CSATA Novus Ortus – Valenzano (BA)

**Date Settembre 1998 - Marzo 1999**

Lavoro o posizione ricoperti consulente esterno

Principali attività e responsabilità Incarico di **coordinamento tra Enti di ricerca e Patto Territoriale, progettazione** e studio nell’ambito di un Progetto Pilota “Agricoltura Integrata”, in collaborazione con Centro Ricerche Bonomo, Istituto Geografico Militare, Università di Bari – Facoltà di Agraria –Istituto di Estimo e il Patto Territoriale Nord Barese Ofantino

Nome e indirizzo datore di lavoro Fondazione Caripuglia Bari; Direttore scientifico: prof. M. Bartolelli ( Istituto di Estimo e pianificazione rurale Università degli studi di Bari)

**Date Febbraio - Novembre 1998**

Lavoro o posizione ricoperti Impiegato area formazione contratto di lavoro a tempo determinato

Principali attività e responsabilità Progettazione e realizzazione corsi di formazione professionale, studio della legislazione di settore, studio e analisi dei patti territoriali, cura dei rapporti con referenti istituzionali della Regione Puglia, Ministero, Referenti Ass. Categoria.

Nome e indirizzo datore di lavoro Promez srl Via Giulio Petroni, 4 Bari società di consulenza Presidente Prof. U. Salinas; Direttrice: d.ssa C. Giannella

**Date Ottobre 1996 - Gennaio 2001**

Lavoro o posizione ricoperti **Direttore Amministrativo** Contratto di Lavoro Autonomo

Principali attività e responsabilità Pianificazione, elaborazione e gestione di programmi e progetti afferenti il settore tessile locale: progettazione, gestione, valutazione e monitoraggio di corsi di formazione professionale per studenti, disoccupati, dipendenti delle PMI e Imprenditori in collaborazione con gli Istituti Superiori di Andria IPSSPG, ITIS, IPC,

Pianificazione, Organizzazione, ed erogazione di servizi alle Imprese in particolare istruttoria, redazione e rendicontazione di domande di finanza agevolata, gestione dello sportello Piani Insediamenti Produttivi del Comune di Andria attraverso il quale circa 30 imprese hanno inoltrato domanda e business plan per l’accesso alla graduatoria di assegnazione lotti;

rapporti con OO. SS.: gestione di piccoli progetti per l’emersione del lavoro irregolare, accordi di partnership con PMI, corsi di riqualificazione;

rapporti con Enti Pubblici Territoriali e Enti di Settore: Comune di Andria, Provincia di Bari, Regione Puglia, CCIAA Bari, ICE Bari, CITER di Carpi, Hervet Bologna, Eurovet Parigi, Fiera Milano

organizzazione della partecipazione a Fiere per gruppi di imprese alle seguenti manifestazioni “Moda Prima” - Milano, “Interselection” – Parigi - servizi erogati:

organizzazione logistica, materiali e persone, contrattualistica, prenotazione e allestimento stand, ricerca e selezione hostess e interpreti in loco, ricerca e selezione buyer della grande distribuzione, cura dell'immagine coordinata mediante predisposizione e distribuzione di materiale pubblicitario.  
Rapporti quotidiani con le imprese associate con assistenza in azienda per problematiche produttive, commerciali e del personale.

Nome e indirizzo datore di lavoro Associazione Imprenditori Andriesi Via Salvator Rosa, 52 Andria associazione datoriale locale della filiera tessile abbigliamento (60 imprese associate).

Date **GENNAIO - APRILE 1995.**

Lavoro o posizione ricoperti **responsabile di ricerca di mercato** nel settore arredamento, in 7 città del Nord Barese

Principali attività e responsabilità Coordinamento, impostazione metodologia di ricerca e raccolta dati, ricerca e selezione delle intervistatrici, analisi dei dati e report finali, gestione rapporti con i titolari dei punti vendita,

Nome e indirizzo datore di lavoro Delphos srl -Triggiano (BA).

## Istruzione e Formazione

Date **9 Dicembre 2004**

Titolo della qualifica rilasciata Esame di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

Principali tematiche/competenza professionali possedute diritto tributario, diritto fallimentare, analisi di bilancio, diritto commerciale, operazioni societarie ordinarie e straordinarie

Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi di Bari – Ordine Dottori Commercialisti di Trani

Date **06/07/1994**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico amministrativo – votazione 101/110

Principali tematiche/competenza professionali possedute tesi di laurea sperimentale, in diritto regionale, dal titolo “ Autonomia Statutaria e potestà regolamentare del Comune alla luce della legge 142/90: Il Comune di Andria” relatore Prof. Guido Meale, Presidente TAR Molise (approfondimento degli aspetti amministrativi e manageriali dell'Ente Locale e di servizi pubblici locali);  
Principali materie: diritto costituzionale, amministrativo, diritto privato, diritto del lavoro, diritto processuale civile e amministrativo, diritto delle comunità europee, diritto costituzionale comparato, sociologia, statistica, micro e macro economia, politica economica e finanziaria, contabilità di stato e degli enti pubblici, lingua inglese e spagnola, storia contemporanea, storia delle dottrine politiche.

Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi di Bari A. Moro

Date **1981 - 1986**

Titolo della qualifica rilasciata Maturità classica

Nome e tipo d'organizzazione Liceo Classico Statale “ Carlo Troya “ di Andria

**CORSI DI MAGGIO - LUGLIO 2017  
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI**

**Corso di specializzazione "Il nuovo assetto fiscale locale e l'armonizzazione contabile"**

Moduli: contabilità pubblica, principi contabili, contabilità finanziaria potenziata, gestione dell'entrata e della spesa, rendiconti e piano degli indicatori, bilancio consolidato, società pubbliche e in house, fiscalità pubblica, soggettività tributaria passiva e attiva degli enti locali.

Direzione scientifica , prof. Mario Aulenta.

**NOVEMBRE 2014 - GIUGNO 2015.  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI**

**Corso di Specializzazione Universitario "La riforma del lavoro pubblico: nuovi modelli di organizzazione e gestione delle risorse umane".**

Esame finale superato con merito- tesi: " mobilità e garanzie occupazionali dei dipendenti degli enti di area vasta: problematiche attuative"

Argomenti: piano delle performance e sistemi di valutazione, procedure concorsuali e reclutamento, modelli organizzativi negli enti locali, lavoro flessibile, cause di estinzione del rapporto di lavoro, ruolo della dirigenza.

Direzione scientifica, prof. U. Carabelli e G. Roma

**CORSI DI AGGIORNAMENTO**

**GIUGNO 2014**

**Ordine degli avvocati di Bari e Trani : Diritto e pratica degli appalti pubblici**

**MAGGIO – GIUGNO 2014 Enterprise Europe Network –Unioncamere Puglia**

Corso di aggiornamento Enterprise Europe Network sugli interventi della programmazione 2014-2020 Horizon 2020, COSME PMI, EaSI, Life+, Erasmus, Europa Creativa

**MARZO – APRILE –GIUGNO 2013 Università degli Studi A. Moro**

1. La gestione del personale 2013, i controlli interni, la legge anticorruzione, legge di stabilità 2013;
2. Codice dei contratti pubblici e regolamento di esecuzione;
3. Il governo del bilancio come pilastro della performance e della gestione dell'ente locale;

**MARZO – SETTEMBRE 2013  
corso integrativo di lingua inglese**

**GENNAIO 2013 GAL Città Castel del Monte, Europe Direct Puglia, Consiglio Regionale Puglia**

Attestato partecipazione- laboratorio di euro progettazione "come accedere alle sovvenzioni europee a gestione diretta" fondi diretti, quadro logico e budget, laboratori di progettazione

**GIUGNO 2012 EIPA European Institute Public Administration – SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione.**

Corso" fondi diretti, quadro logico e budget, laboratori di progettazione"



## **MARZO - GIUGNO 2012**

### **Presidenza Consiglio dei Ministri - Università Roma TRE**

Corso P.O.R.E. presso Università Roma TRE Dipartimento Istituzioni Pubbliche Economia  
Direzione scientifica, prof. U. Somma

“Governance locale e Unione europea”.

Meccanismi di partecipazione alle politiche comunitarie e programmi settoriali di finanziamento offerti dall'Ue, Nuovo Quadro finanziario per la programmazione 2014-2020, Strategia Europa 2020, valutazione delle politiche pubbliche, project financing, patto di stabilità interno, appalti e gestione dei servizi pubblici locali, le esternalizzazioni di funzioni e servizi nel sistema locale.

Stage finale c/o Bruxelles

## **DICEMBRE 2012 corso di aggiornamento**

School of management Università LUM Jean Monnet  
Processi di rete e di internazionalizzazione

## **MARZO 2011 – 5 giornate - 40 ore**

### **Corso “ Operatori locali per l’Euro progettazione” per funzionari e dirigenti degli Enti Locali**

esame delle politiche europee Fondi strutturali, programmi a gestione diretta( Life, LLP, ), tecniche di redazione dei progetti, quadro logico, matrice di finanziabilità, Project Cycle Management, Tecniche di valutazione dei progetti, laboratori di progettazione

P.O.R.E. e Regione Puglia sede corso BARI

## **GIUGNO 2005 E GIUGNO 2007**

Attestati di partecipazione **2 Edizioni OPEN DAYS c/o Commissione UE Bruxelles**

Approfondimento e studio delle politiche europee, dei progetti delle regioni e dei programmi diretti della Commissione

Sedi : PTO NBO – Patto Territoriale Nord Barese Ofantino - Commissione Europea

## **MAGGIO 2004 E OTTOBRE 2006**

Attestato di partecipazione

**2 Edizioni:** Corso in Tecniche di progettazione e rendicontazione dei programmi comunitari;

Tecniche di rendicontazione dei programmi europei, Tecniche di progettazione ( Logical Framework, Diagramma di Pert, Gantt, Albero dei Problemi, ) Esercitazioni sulle candidature alle call dei programmi diretti della Commissione ( LIFE, Cultura, LLP), Studio dei Fondi strutturali.

Sede:Consorzio Eurospertello Confesercenti – Firenze

**Ulteriori corsi di  
aggiornamento e  
specializzazione**

## **DA GENNAIO 2003 - A DICEMBRE 2008**

corso di aggiornamento della Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca “ **L’attribuzione degli obiettivi gestionali, il PEG e il Controllo di Gestione**”

corso di aggiornamento della Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca “ **Il project financing nella pubblica amministrazione e le novità della legge obiettivo**”

Corso di tre mesi “**Guida all’export e all’internazionalizzazione delle PMI**”

**AICAI – IFOC** aziende speciali della CCIAA di Bari (mercati internazionali, check up, export, pianificazione di investimenti all'estero, problematiche contrattualistiche, fiscalità e dogana internazionale, rischio di credito e assicurazione crediti, trasporti internazionali, logistica e assicurazione merci).

Corso di tre mesi **“Diritto Urbanistico” Scuola Forense Bari** ( la pianificazione generale, la pianificazione attuativa, strumenti particolari e derogatori di interventi attuativi, titoli abilitativi, illeciti e sanatoria, localizzazione opere pubbliche ed espropriazione, leggi regionali 56/80 e 20/01)

Corso **“Organizzazione della partecipazione a fiere”** della SDA Bocconi, presso IFOC Bari

Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca; IFOC AZIENDA SPECIALE CC.I.AA. Bari, Scuola Forense Bari – Sede dei Corsi: Bari, Roma.

### NOVEMBRE 1997 – MAGGIO 1998

**Master Tributario** sede del corso: Bari- Durata 7 mesi

Iva, Irpef, Irpeg, Irap, Ici, Contenzioso Tributario, Analisi di Bilancio, Business Plan Finanziamenti alle PMI

Tax Consulting Firm di Roma

### GENNAIO – GIUGNO 1994

Corso in “ Conduzione di Cooperative” Durata 6 mesi full time

Legislazione di settore, legislazione sui servizi pubblici sociali, marketing, gestione di impresa operativa, adempimenti fiscali e tributari, gestione del personale,

Istituto “ Quarto Di Palo “ di Andria.

### 1992

Corso integrativo di lingua inglese e spagnola

Grammatica e colloqui in lingua inglese e spagnola

Università di Bari Facoltà di Scienze Politiche

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Quadro comune europeo di

riferimento per le

lingue

| comprensione |         | parlato           |                  | scritto |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
| ascolto      | lettura | interazione orale | produzione orale |         |
| B2           | B2      | B1                | B1               | B2      |

## Capacità e competenze sociali

Attività di Volontariato presso enti morali nazionali e associazioni locali.  
 Ottime capacità di vivere e lavorare con persone in ambienti multiculturali con assunzione di ruoli e responsabilità.  
 Conoscenza del sistema istituzionale, imprenditoriale e della formazione professionale nel territorio della sesta provincia pugliese.

## Incarichi

**Aprile 2007 – Giugno 2008** Vicepresidente Nazionale della Associazione Città dell'olio : Associazione che conta oltre 350 Enti Pubblici ( Comuni, Province, CCIAA), con territorio olivetani. Gestione dei rapporti istituzionali con le Amministrazioni Comunali, enti fieristici, Regione Puglia, CCIAA. Realizzazione e gestione di progetti di marketing territoriale e di valorizzazione dell'olio extravergine di oliva ( Bimboil, Fiera “OlioCapitale” a Trieste, La carta degli olii nazionale)

**Maggio 2006 - Giugno 2009** Componente CdA Moda Mediterranea SpA: società

mista partecipata da CCIAA Bari, Provincia di Bari, Comuni e Consorzi di Imprese;

**Settembre 2003- Dicembre 2004** Componente del CdA del Patto Territoriale Nord Barese Ofantino

Capacità e competenze organizzative

Ventennale esperienza amministrativa, capacità organizzative, specifiche competenze in materia di procedimenti amministrativi, gestione e organizzazione di risorse umane e finanziarie, funzionamento degli enti locali e delle società miste, gestione dei processi decisionali.

Capacità e competenze informatiche

Sistema operativo Windows, Open Office, Pacchetto office (Word, Excel, Power Point, Publisher), internet explorer, outlook, altri programmi di navigazione

Altre capacità e competenze

Relatore in convegni pubblici su tematiche della cooperazione e sviluppo locale  
**Dicembre 2004 Tunisi** – Maison de l'exportateur – Ministero degli Esteri e IPI (Istituto di Promozione Industriale)

Seminario internazionale di partenariato "La cooperazione per l'innovazione e lo sviluppo Tecnologico";

**Giugno 2003** Parco Scientifico Basentec di Matera

Convegno "Il project financing per le Amministrazioni Pubbliche";

**Marzo 2000** Palazzo Annunziata Matera – Convegno internazionale organizzato da Tecnopolis

"Le competenze per la cooperazione e lo sviluppo del territorio"

**Ulteriori informazioni: PUBBLICAZIONI**

**APRILE 2011 – ECOSOFIA** "per r-esistere alla crisi antropologica"

Autori Paolo Latorre – Domenico de Nigris - edizioni etet – Andria - pag 220

*"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, ai sensi artt. 46 e 47 del DPR 445/00, che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della D Lgs 196/03 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art.7 della medesima legge".*

Andria, 26/04/2018

F.TO DOMENICO DE NIGRIS

---