

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3965 DEL 17/12/2018

Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica

OGGETTO: ACQUISTO MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA PER L'ANNO 2019 DALLA DITTA CNI SPA IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZE9264A4D0

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con proprie determinazioni dirigenziali n. 1703 del 25/07/2016 e n. 1750 in data 28/07/2016 venivano approvati gli atti propedeutici per l'affidamento tramite procedura negoziata dei servizi di gestione e custodia dell'archivio di deposito e storico del Comune di Andria, per il periodo 01/11/2016 – 31/12/2018;
- che nel capitolato speciale dei servizi e nella lettera invito era stabilito che: “Ai sensi e per gli effetti dell’art 63 comma 5 del D.Lgs n. 50/16 la stazione appaltante si riserva la possibilità di aggiudicare la realizzazione del servizio anche per l’anno 2019 mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, nel limite dei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale qualora i predetti affidamenti siano conformi al progetto base oggetto del primo affidamento.”;
- in data 28/10/2016 è stato sottoscritto il contratto rep. n.2026 Atti privati per l’esecuzione del servizio di custodia e gestione dell'archivio storico e di deposito del Comune di Andria, tra la ditta CNI S.p.a. di Roma ed il Comune di Andria, per il periodo 01/11/2016 – 31/12/2018;

Rilevato che l’attuale servizio scade il 31/12/20018 e si rende necessario continuare a garantire la custodia e gestione dell'archivio storico e di deposito del Comune di Andria;

Visto che la ditta CNI S.p.a., annoverata nei Cataloghi del Mercato Elettronico, offre, il servizio di custodia e gestione dell'archivio storico e di deposito, nel marketplace gestito dalla Consip, rispondente alle esigenze del settore scrivente con un ribasso del 2% sui prezzi praticati attualmente, oltre ad offrire nel prezzo già scontato un trasferimento di documentazione di archivio pari a 250 ml;

Rilevato, altresì che il precedente affidamento di cui al contratto rep. n.2026 Atti privati del 28/10/2016 relativo agli anni 2016 (da ottobre a dicembre) – 2017 e 2018 è stato espletato con procedura negoziata ex art. 36 co.2 lettera a) e 41 co. 2 del d.lgs. n.50/2016, prevedendo il valore contrattuale dell’anno 2019 nel valore globale del contratto ai fini della determinazione delle soglie di cui all’art.35 del D. Lgs. 50/2016;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, che all'art. 37 comma 1, definisce che "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché

attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- il Decreto Legge n. 52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito nella Legge n. 94/2012 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il Decreto Legge n. 95 del 6 Luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica" convertito nella legge 135 del 7 agosto 2012 che dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali, di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle Convenzioni Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999, ed alle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 296/2006 a pena di nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali;
- il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, che all'art. 36 comma 2 lett. a), postula "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

Rilevato che l'operatore economico uscente ha operato in modo diligente, adempiendo correttamente alle obbligazioni contrattuali e che l'affidamento a procedura negoziata, previsto dal C.S.A. e dalla lettera invito consente un risparmio quantificato in €. 759,99 compresa l'IVA;

Constatata comunque la possibilità di effettuare acquisti tramite il Mercato Elettronico che consente alle amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi offerti da pluralità di fornitori presenti nel catalogo, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA);

Evidenziato che in capo all'istruttore ed alla sottoscritta dirigente non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6Bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2012 (Legge Anticorruzione) rispetto alla ditta CNI S.p.a.;

Accertato che la ditta **CNI S.p.a.**, annoverata nei Cataloghi del Mercato Elettronico, offre, il servizio di custodia e gestione dell'archivio storico e di deposito, nel marketplace gestito dalla Consip, rispondente alle esigenze del settore scrivente;

Atteso che la ditta **CNI S.p.a.** con sede legale in Via Delle Strelitzie n35 – 00134 ROMA - P.IVA 02115331007, offre il servizio di custodia e gestione dell'archivio storico e di deposito, al costo di €. 17.539,25, esclusa IVA, per l'anno 2019, come canone annuale, così come si evince dall'offerta che qui si allega come sua parte integrante;

Dato atto che alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip relative alla fornitura in oggetto;

Visti:

1. il Documento Unico di Regolarità Contributiva emesso dall'INPS prot. n. 0111766 in data 12/12/2018 in corso di validità, allegata;
2. l'autocertificazione DGUE in data 12/12/2018 acclarata al protocollo civico in data 13/12/2018 al n. 0111966, inviata dalla ditta CNI S.p.a. con sede legale in Via Delle Strelitzie n35 – 00134 ROMA - P.IVA 02115331007, in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Dlgs 18 Aprile 20016, allegata;
3. la visura camerale effettuata presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura in data 12/12/2018 relativamente alla ditta CNI S.p.a., non risultano presenti scioglimenti o procedure concorsuali, allegata;
4. la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari in data 12/12/2018 acclarata al protocollo civico in data 13/12/2018 al n. 0111966 agli atti dell'ufficio;
5. il casellario giudiziale e carichi pendenti dell'amministratore unico Curci Massimiliano e dei

procuratori speciali Gentile Fusillo Mario e Simeoli Gianluca, agli atti dell'ufficio;

Vista la nota inoltrata all'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale II di Roma del 12/12/2018 prot. n.0111845, di richiesta di certificazione in merito alla regolarità fiscale della suddetta ditta per l'affidamento del servizio e stipula contratto;

Rilevato che alla data odierna la predetta Agenzia delle Entrate non ha ancora riscontrato la suddetta richiesta;

Vista la richiesta di per il rilascio del Certificato del Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti intestato all'Amministratore Unico CURCI Massimiliano della ditta CNI S.p.a. – Roma in data 12/12/2018 prot. 0111880 e ai Procuratori Speciali Sig. Gentile Fusillo Mario e Simeoli Gianluca rispettivamente in data 12/12/2018 prot. 0112300 e 0112301;

Rilevato che alla data odierna la predetta certificazione non è ancora pervenuta;

Considerato che, nelle more dell'acquisizione delle certificazioni dell'Agenzia delle Entrate di Roma e della certificazione del Casellario Giudiziale e carichi pendenti dell'Amministratore Unico e Procuratori Speciali, si rende necessario procedere all'affidamento per l'anno 2019 del servizio di gestione e custodia dell'archivio di deposito e storico del Comune di Andria, fermo restando l'adozione, nei confronti della ditta CNI S.p.a., dei provvedimenti consequenziali in caso di verifica negativa;

Ritenuto opportuno, acquisire dalla ditta CNI S.p.a. con sede legale in Via Delle Strelitzie n35 – 00134 ROMA - P.IVA 02115331007 il servizio sopra descritto, al costo complessivo di €17.539,25 esclusa IVA, procedendo all'ordine on line sul marketplace, come si evince dall'offerta economica che qui si allega come sua parte integrante, procedendo all'ordine on line sul marketplace, anche per semplificare la gestione operativa e tecnica, visto che la stessa ha provveduto, alla gestione del servizio negli anni precedenti;

Stabilito di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 18 Aprile 20016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, che consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, di servizi o forniture di importo inferiore a €. 40.000,00;

Ritenuto che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei capitoli di competenza;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 14 del 12/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 – Bilancio Pluriennale 2018-2020, che prevede il presente intervento;
- della Giunta Comunale n. 60 del 02/05/2018 con la quale si è provveduto ad approvare il piano delle performance 2018-2020 – Piano degli Obiettivi / Piano Esecutivo di Gestione”, attraverso le dotazioni finanziarie e organiche in essere alla data dell'ultimo bilancio definitivamente approvato;
- del Consiglio Comunale n.37 del 29/08/2018 con la quale è stato approvato l'asestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt.175, comma 8 e 193 D. Lgs. n.267/2000. La presa d'atto della segnalazione ai sensi dell'art. 153, comma 6, del D. Lgs. n.267/2000, nota prot. 0070029 del 30/07/2018, i provvedimenti;
- del Consiglio Comunale n.38 del 29/08/2018 con la quale è stato approvato il Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-Bis, D. Lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.;
- del Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2018 avente ad oggetto: “Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al “fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali” di cui all'art. 243-ter TUEL. approvazione”;

Rilevato, inoltre, che l'impegno di spesa di €17.539,25 IVA ESCLUSA è una spesa indispensabile per procedere all'acquisto del servizio di custodia e gestione dell'archivio storico e di deposito del Comune di Andria,

dalla ditta **CNI S.p.a.** con sede legale in Via Delle Strelitzie n35 – 00134 ROMA - P.IVA 02115331007, rientrante nelle priorità previste dalla direttiva n.1 del 06/09/2018 prot. n. 79497;

Evidenziato che allo stato attuale non è consentito alla scrivente di avere contezza circa gli stanziamenti di cassa e l'equilibrio di bilancio che riguardano la gestione del bilancio nel suo complesso;

Evidenziato, altresì, che la tenuta dell'archivio storico è disciplinata dal D. Lg.vo n.137 del 06/07/200, che prevede tra l'altro la sistemazione in ambienti idonei, vigilati e con sistemi antincendio che il Comune di Andria al momento risulta sprovvisto, pertanto il mancato impegno di spesa determinerebbe sanzioni per l'Ente ;

Letto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa richiamate che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di affidare**, attraverso il MEPA della P. A. e alle condizioni contrattuali da esso previste, con la modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA), giusta offerta economica allegata al presente atto, alla ditta **CNI S.p.a.** con sede legale in Via Delle Strelitzie n35 – 00134 ROMA - P.IVA 02115331007, il servizio di custodia e gestione dell'archivio storico e di deposito del Comune di Andria, per l'anno 2019, al costo complessivo di **€ 21.397,89**, di cui **€ 3.858,64** a titolo di IVA da pagarsi direttamente all'erario a cura del Settore Risorse Finanziarie;
2. **di impegnare** l'importo di **€ 21.397,89 IVA Inclusa** al Cap. 82000 "Gestione e custodia Archivio storico Comunale" **Codifica Piano dei Conti n. 1.03.02.99.999** del Bilancio 2019, in favore della ditta **CNI S.p.a.** per la fornitura del servizio sopradescritto per la durata di un anno;
3. **di stabilire** che l'impegno di spesa di **€ 21.397,89 IVA Inclusa** è una spesa indispensabile per procedere all'acquisto del servizio di custodia e gestione dell'archivio storico e di deposito del Comune di Andria, dalla ditta **CNI S.p.a.** con sede legale in Via Delle Strelitzie n35 – 00134 ROMA - P.IVA 02115331007, rientrante nelle priorità previste dalla direttiva n.1 del 06/09/2018 prot. n. 79497;
4. **di stabilire** che l'efficacia dell'affidamento è subordinata all'esito regolare delle certificazioni in attesa di rilascio da parte dell'Agenzia delle Entrate di Roma e della Procura della Repubblica e Casellario Giudiziale;
5. **di riservarsi** l'adozione, nei confronti della ditta **CNI S.p.a. Via delle Strelitzie n.35 – Roma con sede operativa a Rutigliano (BA) sulla S.P. Adelfia Rutigliano C.da Caggiano CF 80031450580 e P.IVA 02115331007**, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e in materia di carichi pendenti;
6. **di dare atto** che si procederà alla stipula del contratto secondo le modalità previste dal Mercato Elettronico;
7. **di procedere**, per le motivazioni in premessa indicate, alla consegna anticipata ed esecuzione in via d'urgenza del servizio nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art.33 co.8 del D.lgs.50/2016;
8. **di stabilire** che in ottemperanza all'art.3 della legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico

bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche riportante il seguente codice CIG **ZE9264A4D0** al fine di poter procedere alla liquidazione del corrispettivo;

9. **di nominare** l'Istruttore Direttivo in P.O. Geom. Nicola VISTA responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto;
10. **di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line dell'Ente, di pubblicare i dati ivi contenuti nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 c. 1 D. Lgs. n. 33/2013 e l'avviso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e art. 29 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016;
11. **di provvedere** con successive Determinazioni Dirigenziali di liquidazione al pagamento delle fatture che verranno corrisposte secondo la normativa vigente in materia di Contabilità.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3965 DEL 17/12/2018

OGGETTO: ACQUISTO MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA PER L'ANNO 2019 DALLA DITTA CNI SPA IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZE9264A4D0

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica
Laura Liddo / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
