

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome /Nome **Caringella Maria Luisa**  
E-mail [lcaringella@yahoo.it](mailto:lcaringella@yahoo.it)  
PEC [mluisacaringella@pec.it](mailto:mluisacaringella@pec.it)

### Istruzione e formazione

Date 01.12.1988  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Bari con 110/110 e lode

Date 17.02.1994  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione forense presso l'ordine degli avvocati di Bari . Iscritta all'ordine professionale degli avvocati sino al 2004 e si è cancellata per assunzione incarico dirigenziale presso pubblica amministrazione nel 2004

Date 2009-2010  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in Finanza di progetto e gestione delle imprese contraenti generali (Project financing & general contracting)**  
presso Università di Roma Tor Vergata Facoltà di economia

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio schemi giuridici, analisi investimenti, analisi degli strumenti finanziari e gestione assicurativa dei rischi dei progetti da realizzare in PF.- Diritto penale, civile, amministrativo

Qualifica conseguita Master di primo livello

Date 30 settembre – 17 dicembre 2011 - formula week end  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master breve Marketing e comunicazione digitale . Dai social networks ai conversational marketing**  
scuola di formazione del Sole 24 ore Roma

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing digitale

Date 2012 -2014  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master Economia e gestione della comunicazione e dei Media**  
Università di Roma Tor Vergata Facoltà di economia

Qualifica conseguita Master di primo livello

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing dei servizi; piani di comunicazione, gestione media  
Tesi **Comunità on line con focus su *Partecipazione civica e informazione dei media digitali***

Date 27 luglio 2012  
**Attestato di idoneità di qualifica direttore tecnico di agenzia di viaggi e turismo – Provincia di Taranto**

### Esperienza professionale

Date **2008 al 30.6.2018**

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente dell'Ufficio Unico a contratto presso il Comune di Andria comune capofila dell'associazione dei comuni aderenti al Programma Integrato territoriale n. 2 Nord Barese

Principali attività e responsabilità Responsabile ufficio pit quale della stazione unica appaltante ed unico centro di responsabilità amministrativa, tecnico-gestionale , finanziaria e rendicontazione comunitaria; componente in qualità di dirigente responsabile del programma del Nucleo di valutazione regionale per la erogazione di aiuti alle imprese

	<p>Responsabile Programma di miglioramento organizzativo delle Polizie Locali e della sicurezza In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programma di miglioramento organizzativo annualità 2014: ha ricevuto, per il progetto Nordbarese sicuro: diamo voce alla legalità, il 5 Giugno presso l'Anci a Roma il Premio speciale Pro Arte medaglia del Presidente della Repubblica per il coinvolgimento dei Giovani quali protagonisti di processi di governance nei propri comuni</li> <li>• Programma di miglioramento organizzativo 2015: selezionato a livello nazionale da Forum PA tra i 7 progetti presentati al convegno il 26 maggio a Roma in occasione del Forum PA "La partecipazione dei lavoratori della PA al cambiamento e miglioramento delle amministrazioni e dei loro servizi: esperienze e nuovi modelli"</li> <li>• Settembre 2017 Giornate di studio La sicurezza urbana nella città conviviale. Ruolo e azioni delle Polizie Locali</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Andria in qualità di ente capofila del PIT 2 Piazza Umberto I
Tipo di attività o settore	Programmazione integrata/gestione di programmi/progetti con fondi comunitari, nazionali, locali. Gestione gruppi di lavoro di uffici di comuni diversi in rete Gestione partecipazione con strumenti dei new media
Date	<b>26 Ottobre 2004 – 30 settembre 2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell'Ufficio Fondi strutturali – Programmi Integrati e Sportello Unico delle Imprese del Comune di Bitonto
Principali attività e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. RUP responsabile della gestione, integrazioni fondi comunitari, nazionali e privati, monitoraggio e rendicontazione del Programma Urban Italia La forza della marginalità – 24ML ;</li> <li>2. Responsabile della organizzazione e realizzazione di azione pilota di marketing urbano: Festival internazionale Tommaso Traetta ; studio di fattibilità per la Società di trasformazione urbana; studio di fattibilità di fondazione di partecipazione; ricerca di finanziamenti</li> <li>3. Responsabile ufficio Sportello Unico per le imprese oltre 200 provvedimenti rilasciati e 5 varianti urbanistiche;</li> </ol>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bitonto Corso Vittorio Emanuele
Tipo di attività o settore	Programmazione integrata/gestione di programmi/progetti con fondi comunitari, nazionali, locali e gestione procedure connesse; modellizzazione procedurale;
Date	<b>Da 10.09.2008 a 10.06.2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del tavolo tecnico del Piano Strategico Capitanata 2020 presso il Comune di Foggia
Principali attività e responsabilità	Supporto tecnico nella elaborazione del Piano strategico con particolare attenzione all'area dei Comuni facenti parte del Local Lab Cerignola
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cerignola
Tipo di attività o settore	Programmazione integrata
Date	<b>2002 al 2003</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico del Comune di Avellino per la realizzazione di due studi di fattibilità uno per la costituzione di una

	società mista per la riqualificazione urbana Avellino EST e il secondo per la società mista di global service del patrimonio immobiliare non residenziale per un ridisegno complessivo delle valorizzazione urbana e dei servizi del Comune alla città.
Principali attività e responsabilità	Lo studio global service ha per oggetto il modello gestionale del patrimonio non residenziale (scuole, stadio, teatro, strade, rete fognante) e residenziale (edilizia popolare) per la realizzazione di servizi integrati per la qualità urbana (manutenzione, adeguamento edifici, pulizia, parcheggi ecc.....) L'espletamento dell'incarico ha richiesto un check di tutti i contratti in essere e la ridefinizione di nuovi standard prestazionale per ogni settore comunale coinvolto e relativa approvazione preliminare alla approvazione di Giunta e poi di Consiglio Comunale. L'incarico comprende redazione di statuto, contratto quadro, capitolato tecnico, prezziari, allegati di consistenza del patrimonio. Lo studio di trasformazione Avellino EST prevede il modello di gestione amministrativa (redazione di Statuto, convenzione e atti di gara) di gestione economico (piano economico-finanziario), l'inquadramento territoriale e la coerenza con gli strumenti di finanziamento comunitari (POR, PICA ecc..) per i singoli progetti di trasformazione edilizia. L'attività ha richiesto un raccolta su tutti i progetti del Comune presso gli uffici, mappatura e riorganizzazione funzionale anche in considerazione delle nuove NTA del PRG allora in corso di approvazione definitiva
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Avellino
Tipo di attività o settore	Modelli gestionali e finanziari innovativi per la realizzazione di programmi complessi
<b>Date</b>	<b>1996 -2002</b>
Lavoro o posizione ricoperta	Collaboratore a progetto presso il CIDS e CRESME RICERCHE – Roma
Principali attività e responsabilità	<p>Componente dei gruppi di lavoro multidisciplinari per programmi complessi nei seguenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Ricerche e studi in materia di lavori pubblici e project financing</u></b></li> <li>- 1996 Guida alla lettura della normativa sui lavori pubblici per il Ministero dei Lavori pubblici.</li> <li>- 1997 "I lavori pubblici nei Comuni: come operare nell'attuale situazione normativa" per la collana delle guide operative ANCITEL</li> <li>- 1997 " Realizzare e gestire le opere urbane. Soluzioni procedurali e organizzative alla luce della nuova disciplina dei lavori pubblici (manuale operativo per i Comuni della Provincia di Potenza –</li> <li>- 1997 Relazione su Sistemi di esecuzione dei lavori di manutenzione: appalto di lavori, appalto di servizi, in economia nel modulo di Formazione "La gestione del patrimonio degli enti locali: Aspetti e problemi della manutenzione delle strade e delle scuole.</li> <li>- 1999 Relazione su "Autonomia contrattuale e proprietà: atti di disposizione del patrimonio. Limiti e vincoli nella costituzione di società miste pubblico-private. "nel seminario specialistico presso l'Anci su "La gestione del patrimonio immobiliare degli enti locali</li> <li>- 1998 Articolo per la Rivista ANCI "Finita l'era dei trasferimenti- Il comune diventa impresa</li> <li>- Relazione per il corso di area Property presso Metropolis Strumenti convenzionali pubblicistici e privatistici per la valorizzazione dei patrimoni immobiliari</li> <li>- <b><u>Ricerche e studi organizzativi degli enti pubblici:</u></b></li> <li>- Componente del gruppo di lavoro del progetto di definizione delle linee organizzative del Dipartimento del</li> </ul>

Coordinamento amministrativo presso la Presidenza del Consiglio;  
Responsabile della progettazione e coordinatore del progetto per l'organizzazione degli sportelli unici per le imprese in associazione tra i Comuni di Bitonto, Palo del Colle, Ruvo di Puglia, Terlizzi, Coordinatore del progetto per la progettazione degli Sportelli unici dell'area flegrea;  
Coordinatore del progetto per la progettazione di qualità dello sportello unico per i 21 Comuni del patto territoriale di Lamezia Terme  
Coordinatore del progetto di assistenza per la progettazione dello Sportello unico del Comune di Napoli  
Sportello unico per le imprese di Napoli  
Manuale operativo per gli Sportelli unici del Patto di Lamezia Terme.

**Ricerche e studi per la promozione, riqualificazione e sviluppo del territorio**

Responsabile della fattibilità amministrativa del progetto di fattibilità integrata del Piano Urbanistico esecutivo di Bagnoli Coroglio -Napoli e delle modello di attuazione (società di trasformazione urbana)

**Organizzazione eventi e partecipazione seminari**

Responsabile del seminario della Scuola di gestione Cresme presso L'Anci su "**La gestione del patrimonio degli enti locali**" relazionando su "*Autonomia contrattuale e proprietà: atti di disposizione del patrimonio. Limiti e vincoli nella costituzione di società miste pubblico-private*. 10/06/1999 Roma

Relatore al seminario specialistico per la Provincia di Potenza su "**Realizzare e gestire le opere urbane , soluzioni procedurali e organizzative alla luce della nuova disciplina dei lavori pubblici**" relazionando su "*Modalità di affidamento della progettazione. Criteri per la definizione di un bando tipo*". 7.8.9/04/1997 Potenza

Relatore al convegno organizzato dalla Provincia di Potenza e Banca mediterranea su "**Partnership pubblico-privata per lo sviluppo urbano e territoriale: le società miste, il project financing, il global service**" 24/11/1999 Potenza

Responsabile della organizzazione e relatore al convegno su Sportello unico e sviluppo locale: il ruolo dello Sportello unico nella semplificazione amministrativa 26.27/10/2000 Lamezia Terme

**Formazione enti locali**

ha svolto 50 giornate di formazione per conto del,Formez, Cresme ricerche, ISFORT

**MADRELINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUE**

**[ Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: buono,

[ Indicare il livello: buono,

[ Indicare il livello: buono,

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità di utilizzare strumenti informatici ( word, foglio elettronico, banca dati, internet, posta elettronica)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ha svolto incarico di esperto di esperto legale nella Commissione edilizia di Capurso dal 7.09.1994 al 11.10.1996

Ha conseguito una borsa di studio per l'attività di gestione dei programmi di recupero urbano e finanziamenti comunitari dal CERSET – Centro studi dell'Associazione degli industriali di Bari dal 2 maggio 1995 al 11 ottobre 1995

*Partecipazione ai principali seminari di aggiornamento professionale:*

- il 13 settembre 2016 ha partecipato al Webinar di FPA Academy Premium "Il procurement dell'innovazione nel nuovo codice degli appalti: regole e nuove forme di partenariato
- workshop Creazione siti web – e-commerce 30.3.3026 – 16 aprile 2016 Ente Formamente nel 2014
- Summer school Consumo e produzioni sostenibili: strumenti innovativi per l'uso efficiente delle risorse 30 giugno – 4 luglio 2014; organizzata dal Ministero dell'Ambiente
- giornate di formazione specialistica sulla nuova programmazione 2014-2020 sul Programma Horizon e strumenti per piccole e medie imprese 22-23 marzo 2014 ; Programma Erasmus, Tecniche di europrogettazione 15-16 febbraio 2014 organizzati da Obiettivo Europa s.r.l Roma

**Ulteriori informazioni** |

Ai sensi e per effetti degli articolo 46 e 47 del D.P.R 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 455/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi e contenuti dati non più rispondenti a verità, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:

26 aprile 2018

Firma :

F.TO  
Maria Luisa Caringella