

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI CHIO RICCARDINA
Indirizzo	16, VIA GIOVANNI GENTILE,76123, Andria (BT), Italia
Telefono	0883/290470
Fax	0883/290418
E-mail	r.dichio.comune.andria.bt.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/09/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/01/2014 AD OGGI**
Comune di Andria – Piazza Umberto I
Settore 7
Istruttore Direttivo Informatico cat. D
Titolare di P.O. per il servizio Innovazione Tecnologica con mansioni di natura direzionale e gestionali finalizzate a garantire il funzionamento e l'evoluzione del Sistema Informativo dell'ente.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 10/04/2012 AL 31/12/2013**
Comune di Andria – Piazza Umberto I
Settore Innovazione Tecnologica Anagrafe e Servizi Demografici
Dirigente incaricato
Coordinamento e direzione di Settore assicurando l'evoluzione, la supervisione e la gestione delle infrastrutture di elaborazione e di rete, la manutenzione delle applicazioni informatiche dell'ente, la ideazione, promozione e realizzazione di progetti tecnologici innovativi per la modernizzazione, digitalizzazione e semplificazione dell'Ente, la definizione e mantenimento degli standard, architetture e sicurezza dei dati.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/01/2004 AL 9/04/2012**
Comune di Andria – Piazza Umberto I
Servizio Sistemi Informativi
Istruttore Direttivo Informatico cat. D
Titolare di P.O. per il servizio I Sistemi Informativi Tecnologica con mansioni di natura direzionali e gestionali finalizzate a garantire il funzionamento e l'evoluzione del Sistema Informativo dell'ente.
Responsabile del settore CED presso il Comune di Trani, con incarico a scavalco di durata annuale dal 7/6/2004, con l'obiettivo di effettuare interventi di natura informatico/organizzativi fra cui l'avvio del servizio di Protocollo informatico.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DAL 11/12/2000 AL 31/12/2003

Comune di Andria – Piazza Umberto I
 Servizio Sistemi Informativi
 Istruttore Direttivo Informatico cat. D
 Capo Servizio C.E.D. in posizione apicale, con mansioni superiori dall' 11/12/2000 al 12/02/2000 e incarico di P.O dall'1/1/ 2001 al 30/06/2001 con autonomia nella gestione delle risorse economiche, strumentali ed umane.

DAL 15/03/1997 AL 10/12/2000

Comune di Andria – Piazza Umberto I
 Servizio C.E.D.
 Analista C.E.D.
 Gestione del Sistema Informativo Comunale

DAL 1/1/1994 AL 14/03/1997

Netsiel S.p.A. Viale Saverio Dioguardi 70124 BARI BA
 Dipartimento “**Quality Assurance**” di staff alla Direzione Generale
 Dipendente VII livello Ccnl Metalmeccanici con qualifica di Consulente senior
 Capo progetto dello sviluppo del “Sistema di Qualità Aziendale” che portò la Netsiel a conseguire la certificazione alla norma UNI EN ISO 9000/1.
 Abilitazione AICQ di Ispettore per lo svolgimento delle Verifiche Ispettive Interne relative agli standard ISO 9000/1.
 Progettazione metodi e tecniche di Software testing e Quality assurance ed erogazione relativa formazione interna.

DAL 1/1/1987 AL 31/12/1993

ITALSIEL S.p.A. ROMA con sede di lavoro TECNOPOLIS – Valenzano (BA)
 Dipartimento Ricerca e Sviluppo
 Dipendente VII livello Ccnl Metalmeccanici
 Componente del gruppo di progetto ricerca e sviluppo di metodologie innovative per la progettazione e implementazione di sistemi informativi in materia di e-learning.

DAL 1/9/1985 AL 31/12/1986

INFOSYS S.p.A. Bari Via Castromediano, 133 - 70126 Bari (BA)
 Società Consulenza informatica e sviluppo software
 Dipendente VII livello Ccnl Metalmeccanici
 Analista programmatrice.

1991

Abilitazioni all'insegnamento delle materie di “Informatica Gestionale” ed “Informatica Industriale” conseguite a mezzo concorso ordinario per titoli ed esami bandito con D.M. del 23/03/1990

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ottobre 1985
Università degli Studi di Bari

Laurea in Scienze dell'Informazione con votazione di 110/110 e lode

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

luglio 1981
Liceo Scientifico Statale "R.Nuzzi" di Andria

Diploma di maturità scientifica con votazione di 60/60 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
eccellente
eccellente
buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime competenze comunicative acquisite durante le esperienze lavorative che mi hanno portato ad interfacciarmi con la totalità delle strutture interne, con interlocutori esterni e con numerosi collaboratori.

Spiccata attitudine al lavoro di gruppo e alla gestione delle risorse umane acquisita ricoprendo il ruolo di coordinatore di gruppi di lavoro e di responsabile di progetti di innovazione tecnologica e riorganizzazione di processi lavorativi aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e di reingegnerizzazione dei processi sviluppate nelle esperienze progettuali di analisi funzionale dei sistemi di qualità aziendale in conformità alle norme ISO e successivamente nel governo del progetto di informatizzazione e digitalizzazione dell'ente.

Innato orientamento al problem solving e all'elaborazione analitica e sintetica delle informazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

I progetti innovativi e avanzati portati avanti obbligano ad un continuo aggiornamento sulle nuove tecnologie, metodologie e architetture abilitanti lo sviluppo, la manutenzione e la gestione di soluzioni IT. Ottime competenze acquisite nel controllo, gestione, pianificazione di progetti di innovazione tecnologica complessi.

Approfondita conoscenza dei sistemi informativi comunali e ottimo uso dei principali strumenti

di office automation.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Il nuovo codice degli appalti e le Linee guida dell'Anac (CLE 17/11/2016)
- Piano di informatizzazione dei servizi a cittadini e imprese (Maggioli 10/11/2015)
- La fatturazione elettronica ed i sistemi di conservazione digitale (CSIPA 17/3/2015)
- Diritto e Pratica degli Appalti Pubblici (Provincia BAT 5/6/2014)
- Il mercato elettronico della Pubblica amministrazione (EDK 19/11/2014)
- Convegno Privacy e Cloud Computing (Studio Delta 27/1/2012)
- Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (POAT 16/6/2011)
- Corso su "La riforma della legge n.241/1990 dopo le modifiche del 2009 ed in seguito ai Decreti Brunetta" organizzato dalla Società OPERA - Organizzazione per Amministrazioni di Bari (marzo 2010 – durata 1 giorno);
- Microsoft Approved Course MOC 2823 : Implementing, and Administering Security in a Microsoft Windows Server 2003 Network organizzato dalla scuola di formazione Studiodelta di Bari (novembre 2007- durata 5 giorni);
- Microsoft Approved Course MOC 2277 : Implementing, Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Network Infrastructure: Network Services organizzato dalla scuola di formazione Studiodelta di Bari (ottobre 2007- durata 5 giorni);
- Microsoft Approved Course MOC 2272 : Implementing and Supporting Microsoft Windows XP Professional organizzato dalla scuola di formazione Studiodelta di Bari (settembre 2007- durata 5 giorni);
- Microsoft Approved Course MOC 2273 : Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment (giugno 2007- durata 5 giorni);
- Microsoft Approved Course MOC 2276 : Implementing a Microsoft Windows Server 2003 Network Infrastructure: Network Hosts organizzato dalla scuola di formazione Studiodelta di Bari (maggio 2007- durata 2 giorni);
- Microsoft Approved Course 2810 : Certified Network Security Manager presso la scuola di formazione Studiodelta di Bari (dicembre 2005- durata 4 giorni);
- Corso sul "E-government Solution " organizzato dalla SH di Bari (marzo 2003 – durata 1 giorno);
- Corsi di sviluppo Avanzato Web – ASP, JAVA SCRIPT, DHTML, XML presso la scuola di formazione Studiodelta di Bari (luglio 2002- durata 5 giorni);
- Corsi di sviluppo Avanzato Web – HTML, Macromedia Dreamweaver presso la scuola di formazione Studiodelta di Bari (maggio 2002- durata 5 giorni);
- Corso di formazione manageriale residenziale (Gennaio 2000 – durata 14 giorni), organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano su:
 - a. Il processo di trasformazione dell'ente locale e il ruolo del Dirigente;
 - b. La gestione delle risorse umane ed economiche e l'orientamento ai risultati;
 - c. Temi speciali di management;
 - d. Valutazione riorganizzazione dei servizi pubblici locali";
- Programma PASS "Integra" organizzato dalla ERVET "Formazione funzionari della Pubblica Amministrazione" (dicembre 1999 – durata 48 ore);
- Corsi di formazione residenziali tenuti dalla Scuola ISSEL (Ottobre 1998 – durata 2 giorni), su :

Gli atti amministrativi pubblici: principi e tecniche redazionali alla luce delle direttive di semplificazione degli atti e delle comunicazioni della Pubblica Amministrazione;
- Seminari su INTERNET, Rete Civica, Carta d'Identità elettronica, Servizio Gare on line, Piano esecutivo di gestione, Virtualizzazione, Sicurezza e Gestione Reti organizzati dalla ANCITEL (durata complessiva 5 giorni).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, che quanto sopra riportato corrisponde a verità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del T.U. sulla privacy (Dlgs n. 196/2003).

Andria, li 24 aprile 2018.

Dott.ssa Riccardina DI CHIO