

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 861 DEL 30/03/2018

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: INCARICO PER POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AVVOCATURA COMUNALE: CONFERIMENTO INCARICO IN FAVORE DELL'AVV. GIUSEPPE DE CANDIA DAL 1 MARZO AL 31 DICEMBRE 2018.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 16.11.2012, avente ad oggetto “*Approvazione modello organizzativo definitivo*”, ha disciplinato il conferimento di incarichi nell'ambito dell'area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. – Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999 disciplinano l'area delle posizioni organizzative, con particolare riferimento al conferimento e revoca dei relativi incarichi;
- la Giunta Comunale con Deliberazione n. 205 del 16.11.2000, ha adottato il Regolamento delle Posizioni Organizzative del Personale del Comune di Andria;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 22/02/2001 veniva definita la metodologia per l'attribuzione della retribuzione di posizione alle P.O.;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 31/01/2017 (novellata dalla successiva deliberazione n. 159 del 13.10.2017), relativa all'approvazione del nuovo modello organizzativo che ha rideterminato la macrostruttura dell'Ente, con il quale è stato istituito il Servizio Autonomo Avvocatura, affidato alla responsabilità dell'Avv. Giuseppe DE CANDIA giusta decreto sindacale;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 31/01/2017 sono state individuate, complessivamente, n. 23 posizioni organizzative strutturalmente conferibili ridefinendo, nell'ambito del vigente modello organizzativo, l'allocazione delle varie Posizioni Organizzative nei vari Settori e la relativa fascia retributiva, fissando, altresì, l'importo massimo delle n. 3 fasce retributive previste dalla Deliberazione di G. C. n. 44/2001, ai fini del rispetto del complessivo stanziamento annuo definito con detta delibera in Euro 195.000,00, dopo gli esiti dell'incontro di delegazione trattante del 20.01.2017 con possibilità di utilizzo in via aggiuntiva di quota parte delle eventuali somme trasferite dalla Provincia Barletta Andria Trani, *in relazione al personale sovranumerario già assunto da questo Comune, risorse incentivanti di cui all'art.1 comma 96 lett. a) Legge n. 56/2014, all'art. 3 comma 2 DPCM 26.09.2014, alla Circolare n. 1/15 (cd. Circolare Madia) e all'art.10 comma 2, DPCM 14.09.2015;*

Dato atto che

- in data 21 febbraio 2018 è stata sottoscritta l'Ipotesi del nuovo CCNL – Funzioni Locali, la quale, tra l'altro, prevede all'art. 67 la nuova disciplina relativa alla costituzione del fondo risorse decentrate;

-che con determinazione dirigenziale n.525 del 26/02/2018, avente ad oggetto “Costituzione del Fondo per l’incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività – risorse stabili – anno 2018”, si è proceduto a determinare in via temporanea e, comunque, fino alla stipula del nuovo CCNL – Funzioni Locali per il periodo 2016/2018, il “Fondo risorse decentrate”, relativamente alle risorse stabili, per l’anno 2018, secondo la disciplina oggi vigente;

-con Deliberazione di G.C. n. 29 del 10/03/2018, avente ad oggetto "*Conferimento temporaneo degli incarichi di Posizione Organizzativa per l'anno 2018, nelle more della stipula del nuovo CCNL - Funzioni locali 2016/2018*", l’Amministrazione, in relazione al nuovo modello organizzativo approvato con la succitata D.G.C. n. 18 del 31/01/2017:

- ha definito, nell’ambito dello stesso modello organizzativo, complessive n. **23** le posizioni organizzative conferibili nell’anno 2018 con decorrenza dal 1 marzo 2018, da distribuirsi all’interno dei complessivi n. 8 settori comunali come riorganizzati, distinti in 2 fasce retributive ai fini del rispetto del complessivo stanziamento annuo definito con detta delibera in Euro 195.000,00= dopo gli esiti dell’incontro di delegazione trattante del 14/12/2017;
- ha previsto all'interno dell'Ufficio di Segreteria Generale la posizione organizzativa “Segreteria Generale, Programmazione e Controlli”, di 1^ fascia retributiva attinente a funzioni afferenti, nel modello organizzativo approvato con deliberazione di G.C. n.314 del 16/11/2012, all'Ufficio Segreteria Generale, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 31/01/2017 con decorrenza 15/02/2017;

Dato atto che ai sensi dell’art. 3 del precitato Regolamento delle Posizioni Organizzative del personale del Comune di Andria, spetta ai Dirigenti competenti l’individuazione dei dipendenti di categoria “D” in servizio presso il relativo Settore, cui affidare l’incarico di posizione organizzativa, previa verifica dei requisiti previsti dal predetto regolamento, circa il conferimento dell’incarico;

Considerato pertanto di dover rinnovare a favore dell’Avv. Giuseppe DE CANDIA l’incarico di Posizione Organizzativa nell’ambito dell’Avvocatura Comunale del quale è stato titolare fino al 31.12.2017, con assegnazione dei seguenti obiettivi:

- responsabilità e gestione del Servizio Autonomo Avvocatura;
- gestione delle risorse finanziarie assegnate con il P.E.G. al Servizio Autonomo Avvocatura;
- responsabilità per la sicurezza dei dati riservati, nonché responsabilità dei procedimenti, tanto giurisdizionali quanto amministrativi;
- gestione e coordinamento degli istituti normativi e contrattuali, oltre che attribuzione del trattamento economico accessorio, del rapporto di lavoro del personale incardinato presso il Servizio (verifica lavoro straordinario, coordinamento della attività di attuazione dei progetti obiettivi e piani di lavoro del Servizio che saranno eventualmente presentati ed approvati);
- stesura e sottoscrizione dei pareri resi ai sensi dell’art. 49 del Testo Unico dell’ordinamento degli enti locali (parere di regolarità tecnica) e delle relative proposte di deliberazioni, nonché dei pareri legali resi, su richiesta formale preventiva, nel disimpegno dell’attività consultiva istruttoria a favore degli altri uffici dell’Ente;

- disimpegno dell'attività di patrocinio legale (partecipazione udienze, interlocuzione con avversari, attività difensiva latamente intesa) dell'Ente dinanzi a tutte le autorità giudiziarie ordinarie e speciali adite (Commissioni Tributarie), previo conferimento di procura alla lite;
- disimpegno, nell'osservanza dei limiti dell'originario e fondante procura al patrocinio legale di cui al precedente punto 5), della connessa ed eventuale attività transattiva, con conseguente sottoscrizione dei relativi e conseguenti atti in nome e per conto dell'Ente;
- partecipazione a conferenze di servizi, incontri di lavoro e interlocuzione diretta, in sede consultiva, sia con gli organi istituzionali ed amministrativi dell'Ente, sia con soggetti esterni all'Ente (pubblici e privati), ma esclusivamente per compiti istituzionali e per pratiche di competenza dell'Avvocatura Comunale;
- responsabilità gestionale ed attuazione obiettivi diversi da assegnarsi con il PEG 2018;

Ritenuto e dato atto che permane, anche per il corrente anno 2018, come già evidenziato nei precedenti provvedimenti di conferimento dell'incarico di che trattasi, l'esigenza del conferimento, sempre a favore dell'Avv. Giuseppe DE CANDIA ed al fine di garantire la continuità del servizio, dell'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito dell'Avvocatura Comunale, alle medesime pattuizioni e condizioni di cui all'incarico attribuito sino al 31.12.2017, puntualizzando tuttavia che si tratta di un incarico temporaneo di Posizione Organizzativa di 1^a fascia retributiva in applicazione della metodologia per l'attribuzione della retribuzione delle singole P.O. e della durata dell'incarico a far data dallo 01.03.2018, oltre che delle altre condizioni fissate con Deliberazione di G. C. n. 29 del 10.03.2018, con una retribuzione di posizione annua di 1^a fascia, pari a € 11.500,00, oltre oneri e IRAP, da erogarsi mensilmente, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. – Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999;

Precisato che l'incarico ha decorrenza dal 01.03.2018 e avrà durata sino al 31.12.2018;

Precisato, altresì, che alla luce delle nuove disposizioni contrattuali del C.C.N.L. - Funzioni Locali 2016/2018,- la cui ipotesi è stata sottoscritta in data 21 febbraio 2018, - oltre che del nuovo sistema di graduazione delle suddette posizioni organizzative, il presente incarico potrà essere rideterminato, conguagliato e/o revocato;

Dato atto

- di provvedere con successivo e separato atto, al termine dell'incarico, alla corresponsione della retribuzione di risultato, pari al 10% della retribuzione di posizione, in un'unica soluzione previa valutazione positiva dell'attività svolta dalla titolare del presente incarico;
- che il suddetto trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario;
- che gli obiettivi da raggiungere annualmente saranno assegnati dai competenti Organi dell'Ente e valutati secondo il sistema di valutazione delle performance in vigore nell'Ente;

Dato atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 s.m.i.;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 12/04/2017, avente ad oggetto “*Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019*”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 31.01.2017, recante “*Approvazione del nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell’Ente. Rideterminazione della Dotazione Organica Dirigenziale. Modifica della deliberazione di Giunta Comunale n. 314/2012. PROVVEDIMENTI*”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 24.01.2018 avente ad oggetto: “*Approvazione Esercizio Provvisorio anno 2018. Presa d’atto del Bilancio di esercizio provvisorio e approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio 2018*”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2018 avente ad oggetto: “*Piano delle Performance 2018/2020: Piano degli obiettivi ai sensi del comma 1-ter dell’art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009 , come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017. Approvazione*”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 10/03/2018 avente ad oggetto “*Conferimento temporaneo degli incarichi di Posizione Organizzativa per l’anno 2018, nelle more della stipula del nuovo CCNL - Funzioni locali 2016/2018*”, con la quale sono state individuate, complessivamente n. 23 posizioni organizzative strutturalmente conferibili ridefinendo, nell’ambito del vigente modello organizzativo, l’allocazione delle varie Posizioni Organizzative nei vari Settori;
- la Deliberazione di G.C. n. 39 del 15 marzo 2018 avente ad oggetto: “*Nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (d.u.p) per il triennio della programmazione finanziaria 2018-2020. Approvazione e presentazione al consiglio ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 170 del d.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.*”;
- la Deliberazione di G.C. n. 40 del 15 marzo 2018 relativa alla approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2018/ 2020;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.L. n. 78/2010, convertito, con modificazioni, in Legge n. 122/2010, recante “*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*”;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 11.03.2013;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 05.04.2002;
- gli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. – Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999;
- il Regolamento delle Posizioni Organizzative del personale del Comune di Andria, approvato con Delibera-

zione di Giunta Comunale n. 205 del 16.11.2000 e s.m.i.;

Ritenuta la propria competenza, nella qualità di Segretario Generale, all'adozione del presente provvedimento concenente conferimento della Posizione Organizzativa di alta professionalità per il Servizio Autonomo Avvocatura, giusta Decreto Sindacale n. 672 del 13.01.2015;

Ritenuto di provvedere in merito,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui richiamate quale parti integranti e sostanziali:

1. di conferire temporaneamente, per il presente anno, all'**avv. Giuseppe DE CANDIA**, Responsabile di Servizio, Cat. Prof. D/3, economica D/5 - in esecuzione delle delibera della Giunta Comunale n. 29 del 10/03/2018 avente ad oggetto, "*Conferimento temporaneo degli incarichi di Posizione Organizzativa per l'anno 2018, nelle more della stipula del nuovo CCNL - Funzioni locali 2016/2018*" - l'incarico di di Posizione Organizzativa "Avvocatura", di natura professionale, di 1[^] tipologia, per le motivazioni di cui in narrativa, dal **01/03/2018 al 31.12.2018**, incarico che sarà suscettibile di rideterminazione e aggiornamenti alla luce delle nuove disposizioni contrattuali del CCNL – Funzioni Locali 2016/2018, la cui ipotesi è stata sottoscritta in data 21 febbraio 2018, oltre che del nuovo sistema di conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative, in corso di predisposizione, al fine di assicurare la continuità nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e per il perseguimento degli obiettivi fissati in premessa, precisando che l'incarico confermato dovrà essere svolto agli stessi patti ed alle stesse condizioni di cui all'incarico conferito per l'anno 2017;
2. di riconoscere, pertanto, all'incaricato il valore annuo di fascia retributiva pari ad €. 11.500,00, come ridefinito con deliberazione di G. C. n.29/2018, nel rispetto della vigente disciplina di valutazione delle performance del personale titolare di incarichi di P.O.;
3. di dare atto che la relativa spesa graverà sul fondo per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività – risorse stabili anno 2018, il cui impegno è stato già assunto con determinazione dirigenziale n.525 in data 26/02/2018 del Settore VI;
4. di puntualizzare che:
 - a) la fascia retributiva sopra richiamata potrà essere rideterminata nei limiti del Fondo contrattato nell'anno 2017, come risulta dalla Pre-intesa siglata con le OO.SS. E la R.S.U. in data 14/12/2017, limitatamente alla parte normativa, ovvero nei limiti di €. 195.000,00 e, dunque, al netto del fondo previsto per i dipendenti transitati dalla Provincia;
 - b) di riservarsi la revoca dell'incarico in caso di trasferimento ad altro Settore o di rimodulazione, a cura del Dirigente del Settore di nuova assegnazione, anche alla luce del nuovo modello organizzativo approvato con delibera della Giunta Comunale n.18 del 31/01/2017 nel limite delle risorse disponibili previo assenso del Segretario Generale, sentito il Sindaco;
 - c) alla luce delle nuove disposizioni contrattuali del C.C.N.L. - Funzioni Locali 2016/2018, la cui ipotesi è stata sottoscritta in data 21 febbraio 2018, oltre che del nuovo sistema di graduazione delle suddette posizioni organizzative, il presente incarico potrà essere rideterminato, conguagliato e/o revocato alla luce delle nuove disposizioni contrattuali del CCNL - Funzioni Locali 2016/2018 la cui ipotesi è stata sottoscritta in data 21/02/2018;

5. nelle more della stipula del nuovo CCNL - Funzioni Locali anno 2016/2018 e della stesura del nuovo sistema di pesatura dei Servizi, per il conferimento delle P.O., l'incarico in parola è conferito temporaneamente, pertanto potrà essere revocato anticipatamente rispetto al termine indicato, al verificarsi di una delle ipotesi previste dalla Deliberazione di G.C. n. 29/2018, nonchè secondo quanto previsto dal vigente regolamento delle Posizioni Organizzative del personale del Comune di Andria, approvato con Delibera di G.C. n. 205 del 16/11/2000 e ss.mm.ii. o in dipendenza di modifiche organizzative e della loro attuazione;
6. di dare atto che la relativa spesa, già prevista e quantificata nella sopra richiamata Delib. Di G. C. n. 29/2018, è stata impegnata e imputata con apposita e specifica determinazione del Dirigente del Settore VI Servizio Risorse Umane n.525 del 26/02/2018, nell'ambito della costituzione del fondo per la produttività del personale non dirigente dell'anno 2018;
7. di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 10.5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020, approvato con D.G.C. n. 9 del 29.01.2018;
8. di pubblicare la presente Determinazione Dirigenziale nella sezione dedicata di “*Amministrazione Trasparente*”, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
9. di trasmettere il presente provvedimento:
 - al dipendente interessato;
 - al Settore VI - Servizio Risorse Umane, per gli adempimenti connessi e consequenziali;
 - al Settore 7 al fine di porre in essere tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio *on line* dell'Ente;
 - al Sindaco e all'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V).

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 861 DEL 30/03/2018

**OGGETTO: INCARICO PER POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AVVOCATURA
COMUNALE: CONFERIMENTO INCARICO IN FAVORE DELL'AVV. GIUSEPPE DE CANDIA
DAL 1 MARZO AL 31 DICEMBRE 2018.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

Il Responsabile del UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Giuseppe Borgia / INFOCERT SPA

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
