



CITTÀ  
DI ANDRIA

GABINETTO DEL SINDACO

A.M. nr. 792 del 1 MAG 2018

## IL SINDACO

**Premesso** che con atto monocratico n. 787 del 30/01/2018, modificato con successivo atto n. 790 del 27/04/2018 è stato conferito alla dott. Laura LIDDO l'incarico di Dirigente del Settore 7 **GABINETTO DEL SINDACO- AREA COMUNICAZIONE – INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE- APPALTI E CONTRATTI- CASA -ESPROPRI- SERVIZI DEMOGRAFICI- INNOVAZIONE TECNOLOGICA;**

**Evidenziato** che la suddetta Dirigente ha chiesto, con nota acclarata al prot. 0040174 del 03/05/2018, di essere autorizzata all'espletamento dell'incarico di Amministratore, componente del Consiglio di Amministrazione della Banca di Andria di Credito Cooperativo dalla data della nomina prevista per il giorno 13 Maggio 2018 sino al mese di Giugno dell'anno 2021 e, in ogni caso, sino alla nomina del nuovo consiglio di Amministrazione;

**Visto** l'art. 53 del D.lgs n. 165/2001 con cui è stato regolamentato l'esercizio, da parte dei dipendenti pubblici, di incarichi non compresi tra i compiti e doveri d'ufficio che tengano conto della specifica professionalità, subordinando gli stessi alla preventiva autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza;

### **Rilevato** che:

- la partecipazione a cariche sociali e, quindi, l'essere membro di Consiglio di Amministrazione è consentito nel caso di Società Cooperative ai sensi dell'art. 61 del DPR 3/57 come modificato dall'art. 18 della L. 59/92, espressamente richiamato dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001;
- il Dipartimento della Funzione pubblica, con la circolare n. 6/1997, ha osservato che, con l'entrata in vigore della L. n. 59/1992, la partecipazione alle cariche sociali è **consentita qualunque sia la natura e l'attività della società cooperativa**, che spesso, osserva il Dipartimento, è del settore bancario, in cui è diffusa la partecipazione di dipendenti pubblici non solo come semplici soci. In tali ipotesi, la predetta Circolare 6/1997 precisa che il dipendente è tenuto a richiedere l'autorizzazione della propria amministrazione da rilasciare secondo gli usuali criteri ed elementi di fattibilità;

**Evidenziato** che la Dott.ssa Liddo ha dichiarato che in relazione alle attività di competenza istituzionale espletate presso il Comune di Andria non sussistono condizioni di conflitto di interesse e che la funzione di amministratore sarà espletata in modo da non interferire con le attività e funzioni rivestite presso l'Ente.

**Precisato** che l'incarico di che trattasi è da configurarsi come compatibile con gli obblighi lavorativi del dipendente in base alla natura, alle modalità di svolgimento ed all'impegno richiesto e

che lo stesso non deve interferire con i compiti istituzionali dell'Amministrazione di appartenenza e deve essere compatibile con l'attività ivi svolta;

**Preso atto** che la partecipazione al Consiglio non interferisce con l'espletamento del ruolo dirigenziale e che è prevista, a titolo di compenso, esclusivamente la corresponsione di un gettone di presenza di € 200,00 per seduta oltre eventuali rimborsi spese connessi all'espletamento del mandato per un importo complessivo annuo non superiore ad € 8.000,00;

Visti i presupposti normativi che legittimano l'autorizzazione innanzi specificati

### DISPONE

- 1) di autorizzare la dott.ssa Laura LIDDO, Dirigente del Settore 7 **GABINETTO DEL SINDACO- AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE- APPALTI E CONTRATTI- CASA -ESPROPRI- SERVIZI DEMOGRAFICI- INNOVAZIONE TECNOLOGICA** all'espletamento dell'incarico di Amministratore componente del Consiglio di Amministrazione della Banca di Andria di Credito Cooperativo dal mese di Maggio 2018 e sino ai primi sei mesi dell'anno 2021, e, comunque, fino alla nomina del nuovo Consiglio di amministrazione;
- 2) di precisare che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, l'autorizzazione di cui al presente atto non dovrà, comunque, comportare pregiudizio alcuno al regolare svolgimento dei compiti d'ufficio;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale e Organizzazione per gli adempimenti di competenza connessi all'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni e per le comunicazioni di rito al Ministero della Funzione Pubblica;
- 4) di stabilire che la BCC Banca di Andria di Credito Cooperativo dovrà comunicare al Comune di Andria i compensi corrisposti in favore della Dott. ssa Liddo entro 15 giorni dall'erogazione
- 5) di notificare il presente provvedimento alla Dott.ssa Laura Liddo, al Dirigente del Settore Personale ed organizzazione, nonché al Presidente della BCC Banca di Andria di credito Cooperativo con sede in Andria in Via Don Luigi Sturzo, 9 – 13.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott. Giuseppe Borgia**

**IL SINDACO**

**Avv. Nicola Giogino**

### CITTÀ DI ANDRIA

Io sottoscritto Messo Comunale certifico di aver notificato, alle ore \_\_\_\_\_ di oggi, copia del presente atto al Sig. BANCA DI ANDRIA  
CREDITO COOPERATIVO  
consegnandolo a mani BORRACCINO  
LUIGI VICE DIR.  
Andria, 14/05/18 IL MESSO NOTIFICATORE

**BANCA DI ANDRIA**  
**DI CREDITO COOPERATIVO**  
**ANDRIA**

**MESSO COMUNALE**  
**(Spiridione Vincenzo)**

**14 MAG. 2018**



CITTÀ  
DI ANDRIA

Andria, 3 Maggio 2018

**SETTORE 7**

**GABINETTO DEL SINDACO - AREA  
COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO  
ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI - CASA  
-ESPROPRI - SERVIZI DEMOGRAFICI -  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Al Sindaco  
Avv. Nicola Giorgino

Al Segretario Generale  
Dott. Giuseppe Borgia

e, p.c.

Al Dirigente del Settore Personale  
dott. Vincenza Fornelli

LORO SEDI

COMUNE DI ANDRIA  
Protocollo Generale della Città di Andria  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0040174/2018 del 03/05/2018  
Firmatario: LAURA LIDDO

**OGGETTO: Richiesta di autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/01, all'espletamento del ruolo di Consigliere di Amministrazione della Banca di Andria di Credito Cooperativo.**

La sottoscritta Dott. Laura Liddo, nominata con atto monocratico n. 787 del 30/01/2018, modificato con successivo atto n. 790 del 27/04/2018 Dirigente del Settore 7 **GABINETTO DEL SINDACO- AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE- APPALTI E CONTRATTI- CASA -ESPROPRI- SERVIZI DEMOGRAFICI- INNOVAZIONE TECNOLOGICA**, con la presente, comunica che in data 13/05/2018 si terrà l'Assemblea dei soci della Banca di Andria di Credito cooperativo per il rinnovo del Consiglio di Amministrazione per il triennio 2018/2020 e che la sottoscritta è inserita nell'unica lista presentata per il rinnovo delle cariche.

Pertanto, con la presente chiede di essere autorizzata all'espletamento dell'incarico di Amministratore componente del Consiglio di Amministrazione della Banca di Andria di Credito Cooperativo dalla nomina sino ai primi sei mesi dell'anno 2021, e, comunque, fino alla nomina del nuovo Consiglio di amministrazione.

Si precisa che per la partecipazione al Consiglio, che non dovrà interferire con l'attività di Ufficio, sarà riconosciuto un gettone di presenza di € 200,00 per seduta ed eventuali rimborsi spese di cui si darà comunicazione annualmente e per un importo complessivo non superiore ad € 8.000,00 circa.

Con riferimento al presente incarico si precisa quanto di seguito:

- la partecipazione a cariche sociali e, quindi, l'essere membro di Consiglio di Amministrazione è consentito nel caso di Società Cooperative ai sensi dell'art. 61 del DPR



### **SETTORE 7**

**GABINETTO DEL SINDACO - AREA  
COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI  
SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E  
CONTRATTI - CASA -ESPROPRI - SERVIZI  
DEMOGRAFICI - INNOVAZIONE  
TECNOLOGICA**

- 3/57 come modificato dall'art. 18 della L. 59/92, espressamente richiamato dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001;
- il Dipartimento della Funzione pubblica, con la circolare n. 6/1997, ha osservato che, con l'entrata in vigore della L. n. 59/1992, la partecipazione alle cariche sociali è **consentita qualunque sia la natura e l'attività della società cooperativa**, che spesso, osserva il Dipartimento, è del settore bancario, in cui è diffusa la partecipazione di dipendenti pubblici non solo come semplici soci. In tali ipotesi, la predetta Circolare 6/1997 precisa che il dipendente è tenuto a richiedere l'autorizzazione della propria amministrazione da rilasciare secondo gli usuali criteri ed elementi di fattibilità;
- le questioni concernenti la compatibilità (o meno) dello status di dipendente pubblico con la carica di consigliere di amministrazione presso società cooperativa svolgente attività bancaria, non sono interessate dalle disposizioni del decreto 39/2013 che, per quanto concerne in particolare gli incarichi negli enti privati, specifica il riferimento a quelli presso enti privati sottoposti a controllo pubblico.

La sottoscritta, infine, precisa che il relazione alle attività di competenza istituzionale presso il Comune di Andria non sussistono condizioni di conflitto di interesse e che la funzione di amministratore sarà espletata in modo da non interferire con le attività e funzioni rivestite presso il Comune di Andria.

Distinti saluti

**Il Dirigente del Settore**  
**dott. Laura Liddo**  
(firma digitale)