

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RUTIGLIANO VINCENZO**
Indirizzo **Via Mantegna, 1 - Andria (Bt)**
Telefono **0883/557579 – 333/2908503**
Codice Fiscale **RTGVN59L26A285U**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **26/07/1959**
Luogo di Nascita **ANDRIA (BT)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **22/07/1978**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “M. CASSANDRO” DI BARLETTA**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioneria, contabilità**
• Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Tecnico Commerciale e Ragioneria**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **60/60**

• Date (da – a) **3/12/1985**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BARI**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto**
• Qualifica conseguita **Diploma di laurea in Giurisprudenza**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **107/110**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **Dal 1995 al 1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ANDRIA**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Principali mansioni e responsabilità **Capo Servizio Amministrativo in Posizione Organizzativa e Vice Dirigente del Settore Cultura – Spettacolo – Turismo – Sport.**

<ul style="list-style-type: none"> Date(da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal marzo 2004 a febbraio 2010 COMUNE DI ANDRIA</p> <p>Ente pubblico Vincitore di concorso pubblico per Capi Servizio Amministrativo indetto dal Comune di Andria (Bt)</p> <p>Capo Servizio URP & Comunicazione, con incarico privatistico di Alta Professionalità di Capo Ufficio Stampa e responsabile dell’Agenzia Quotidiana di Informazione del Comune di Andria e di Direttore Responsabile del Portale Istituzionale- Testata registrata al Tribunale di Trani. Responsabile Area Comunicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome del master o corsi 	<p>Da febbraio 2010 al 31 dicembre 2013 COMUNE DI ANDRIA</p> <p>Ente pubblico Responsabile FF Settore Gabinetto&Comunicazione Capo di Gabinetto del Sindaco</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 1995 ad oggi COMUNE DI ANDRIA</p> <p>Ente Pubblico Direttore responsabile del Bollettino di Informazione Comunale Direttore Responsabile del Portale Internet del Comune di Andria</p> <p>Dal 2005 ad oggi COMUNE DI ANDRIA</p> <p>Ente Pubblico Direttore responsabile dell’Agenzia Quotidiana di Informazione on line</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal dicembre 1994 IL SOLE 24 ORE</p> <p>Quotidiano Giornalista Collaboratore per la Puglia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dall’ottobre 1997 AGRISOLE – IL SOLE 24 ORE</p> <p>Settimanale di agricoltura-agroalimentare-agroindustria Giornalista -Collaboratore per la Puglia e la Basilicata In questa veste ha curato e cura articoli giornalistici su vino-olio-cereali-zootecnia-credito-energie alternative-</p>

- Date (da – a) Dall’ottobre 1999 a dicembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **RADIO 24 – IL SOLE 24 ORE**
- Tipo di azienda o settore Emittente radiofonica
 - Principali mansioni e responsabilità Giornalista Collaboratore per la Puglia di Radio 24/Il Sole 24 Ore

- Date (da – a) Dal 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SANITA' 24 – IL SOLE 24 ORE**
- Tipo di azienda o settore Settimanale specializzato su Salute-Sistema Sanitario-etc.
 - Principali mansioni e responsabilità Giornalista Collaboratore per la Puglia

- Date (da – a) Nel 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TOCCO E TOGA della FEDERAVVOCATI di Trani**
- Tipo di azienda o settore Periodico
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Responsabile

- Date (da – a) Dal 1992 al 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TELENORBA**
- Tipo di azienda o settore Emittente televisiva
 - Principali mansioni e responsabilità Giornalista - Responsabile del nord-barese dell'emittente televisiva

- Date (da – a) Nel 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMITATO ORGANIZZATORE DEI MONDIALI DI CALCIO**
- Principali mansioni e responsabilità Componente dell' ufficio stampa e Responsabile delle relazioni esterne del Comitato organizzatore dei mondiali di calcio COL - Italia 90

- Date (da – a) Dal 1986 al 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMANDO DEL DISTRETTO MILITARE DI BARI**
- Principali mansioni e responsabilità Addetto stampa

- Date (da – a) Dal 1986 all'aprile del 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TELESVEVA**
- Tipo di azienda o settore Emittente televisiva
 - Principali mansioni e responsabilità Giornalista Responsabile della redazione giornalistica Cronaca

- Date (da – a) Dal settembre 1982 al 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LA GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO**
- Tipo di azienda o settore Quotidiano locale
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Giornalista collaboratore da Andria

ALBI E ASSOCIAZIONI

- Date (da – a) Fino al 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CENTRO STUDI MEDIA**
- Tipo di azienda o settore Associazione culturale composta da giornalisti ed esperti in comunicazione
- Tipo di impiego Presidente

- Date (da – a) Dal 1995
- Nome associazione e albi **PROCURATORE LEGALE ABILITATO ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO**

- Date (da – a) Dal 1990 al 2014
- Nome associazione e albi **ISCRITTO ALLA FEDERAZIONE ITALIANA RELAZIONI PUBBLICHE**
- Specializzazione Esperto in comunicazione d'impresa.

- Date (da – a) Dal 2.2.1985 al 22.3.2004
- Nome associazione e albi **ISCRITTO ALL'ORDINE DEI GIORNALISTI -ELENCO PUBBLICISTI**
- Date (da – a) Dal 23.3.2004 ad oggi
- Nome associazione e albi **ISCRITTO ALL'ORDINE DEI GIORNALISTI - ELENCO PROFESSIONISTI**

- Date (da – a) Dal 2005 al 2010
- Nome associazione e albi **Componente Commissione Cultura Ordine Giornalisti Puglia**

- Date (da – a) DAL 1986 al febbraio 2004
- Nome associazione e albi **ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI E PROCURATORI**

- Date (da – a) Dal 2007 a ottobre 2016
- Nome associazione e albi **ASSOCIAZIONE DELLA STAMPA (FNSI) DI PUGLIA**
Presidente provinciale Andria-Barletta-Trani
dal 2016 Componente Collegio Revisori

DOCENZE E SEMINARI

- Attività Relatore e moderatore in convegni e seminari di carattere specialistico
- Tema e settore d'interesse Relatore su temi di comunicazione di settore, anche economica, su Industria, ITC, oltre che su Cultura e Turismo, Sanità, Agroalimentare, etc..

- Attività Docenti in seminari e corsi di FORMAZIONE ed AGGIORNAMENTO
- Tema e settore d'interesse COMUNICAZIONE D'IMPRESA, GIORNALISMO ECONOMICO, MARKETING PUBBLICO, COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA, CULTURA E TURISMO, etc.

- Nome e indirizzo degli istituti **istituti di formazione** (CONSIEL del gruppo TELECOM, CIOS/FP, etc.);
enti locali (comune di Cosenza, di Barletta, di Sannicandro, etc.
Regione Puglia – Assessorato al Mediterraneo, etc.
Istituti scolastici – Liceo Classico “Casardi” di Barletta; Liceo Scientifico di Cerignola;
Universita' degli Studi di Bari (Dipartimento di Economia e Commercio)
(Dipartimento di Scienze Agrarie)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del pacchetto Office

PATENTE O PATENTI

B

Agg.to 16.5.2018

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, che quanto sopra riportato corrisponde a verità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del T.U. sulla privacy (Dlgs n. 196/2003).

Andria, 16 maggio 2018

Dott. Vincenzo Rutigliano