

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1 DEL 02/01/2018**

Settore Piano e Pianificazione Strategica-Patrimonio-Reti e Infrastrutture Pubbliche

**OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AI FUNZIONARI: DOTT.SSA ROSA FUSIELLO E DOTT.SSA CONCETTA GUICCIARDINI PER IL SETTORE 1 – ING. PASQUALE PAGANO, GEOM. MICHELE INCHINGOLO PER IL SETTORE 2 -**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

#### **Premesso che:**

con deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 31/01/2017, così come modificata con D.G.C. n. 159 del 13/10/2017 si è provveduto all'approvazione del nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente e della rideterminazione della dotazione organica Dirigenziale con decorrenza dal 15/02/2017 individuando n. 8 settori, ed ha modificato la delibera di Giunta Comunale n. 314/2012; con Decreto Sindacale prot. n. 783 del 29/12/2017 al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Dirigente del **Settore 1** "Intervento Edilizio Commerciale – Sviluppo Economico – Sue – Suap – Agricoltura" e del **Settore 2** " Piano e Pianificazione Strategica- Patrimonio-Reti e Infrastrutture Pubbliche";

**Rilevato** che il 26 luglio 2016 si è tenuto un incontro tra tutti i Dirigenti comunali ed il Segretario Generale in merito alle modalità per la fruizione delle ferie dei dirigenti, stabilendo quanto di seguito riportato:

- che ai sensi dell'art.17 co.1-bis del D. Lgs 165/2001 per specifiche e comprovate ragioni di servizio i Dirigenti possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese **nelle funzioni di cui alle lett. b), d) ed e) del co.1**, ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli Uffici ad essi affidati;
- stante la possibilità di delegare le funzioni dirigenziali a dipendenti di Cat. D, che ciascun Dirigente deleghi, con apposito provvedimento-disposizione, l'esercizio delle funzioni dirigenziali durante l'assenza per fruizione del congedo ordinario, a personale inquadrato nella Cat. D in servizio nell'ambito degli uffici assegnati alla propria responsabilità dirigenziale;
- l'art.61 co.4 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi prevede che il Dirigente ed il responsabile dei servizi speciali in posizione apicale, vengono sostituiti, in caso di assenza per ferie o di breve durata non eccedenti trenta giorni o impedimento in quanto interessati, dal funzionario con qualifica immediatamente inferiore con maggior anzianità di servizio nella qualifica presente nella struttura;

**Visto** e richiamato l'art.5, 1° co. Del D. Lgs. n.241/90 e s.m. che così dispone: "Il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente,

dell'adozione del provvedimento finale”;

**Visto** il verbale della riunione dei Dirigenti e del Segretario Generale tenutasi 26/7/2016;

**Considerato** che lo scrivente, Dirigente del **Settore 1** “Intervento Edilizio Commerciale – Sviluppo Economico – Sue – Suap – Agricoltura” e del **Settore 2** “ Piano e Pianificazione Strategica- Patrimonio-Reti e Infrastrutture Pubbliche” intende usufruire **di un periodo di congedo ordinario dal giorno 03/01/2018 al 05/01/2018;**

**Ritenuto** opportuno formalizzare un provvedimento di delega all’esercizio delle funzioni dirigenziali per il sunnominato periodo, tenuto conto della necessità durante l’assenza per congedo ordinario, che i settori vengano presidiati da personale competente che sia altresì a conoscenza dei procedimenti in corso, onde garantire una sostituzione pienamente efficace che non paralizzi l’attività degli uffici oltre che la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici dell’attuale Amministrazione Comunale;

**Visto** l'art. 107 del TUEL n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.

## D E T E R M I N A

1) **Di delegare** i dipendenti di seguito indicati inquadrati nelle categorie D, all'espletamento delle competenze di gestione ai sensi dell'art.17 co.1-bis del D. Lgs 165/2001, come segue:

### **SETTORE 1 “Intervento Edilizio Commerciale – Sviluppo Economico – Sue – Suap – Agricoltura”**

Servizio: **SUE**

PERIODO	NOMINATIVO DIPENDENTE
dal 03/01/2018 al 05/01/2018	dott.ssa Rosa FUSIELLO

Servizio: **SVILUPPO ECONOMICO – SUE – SUAP – AGRICOLTURA”**

PERIODO	NOMINATIVO DIPENDENTE
dal 03/01/2018 al 04/01/2018	dott.ssa Concetta GUICCIARDINI
Il 05/01/2018	dott.ssa Rosa FUSIELLO

### **SETTORE 2 “Ufficio di Piano e Pianificazione Strategica - Patrimonio-Reti e Infrastrutture Pubbliche ”.**

Servizio: **UFFICIO DI PIANO E PIANIFICAZIONE STRATEGICA**

PERIODO	NOMINATIVO DIPENDENTE
giorni 03 e 05 /01/2018	Geom. Michele INCHINGOLO
Il 04/01/2018	Ing. Pasquale PAGANO

**Servizi: PATRIMONIO-RETI E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE-MOBILITÀ**

PERIODO	NOMINATIVO DIPENDENTE
Dal 03/01/2018 al 05/01/2018	Ing. Pasquale PAGANO

- 2) **Di stabilire** che in virtù della delega i suddetti dipendenti dovranno espletare le funzioni dirigenziali comprese **nelle funzioni di cui alle lett. b), d) ed e) del co.1** dell'art.17 co.1-bis del D. Lgs 165/2001;
- 3) **Di disporre**, altresì, che tutti gli atti a valenza esterna adottati dal funzionario delegato rechino l'indicazione della delega delle funzioni dirigenziali ex art.17 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- 4) **Di stabilire**, che copia del presente provvedimento sia trasmessa oltre ai dipendenti interessati anche al Sindaco, al Segretario Generale al Servizio Innovazione Tecnologica al fine dell'inserimento in SICRA e al Settore Risorse Finanziarie.
- 5) **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1 DEL 02/01/2018**

**OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AI FUNZIONARI: DOTT.SSA ROSA FUSIELLO E DOTT.SSA CONCETTA GUICCIARDINI PER IL SETTORE 1 – ING. PASQUALE PAGANO, GEOM. MICHELE INCHINGOLO PER IL SETTORE 2 -**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Piano e Pianificazione Strategica-Patrimonio-Reti e Infrastrutture Pubbliche**

PISCITELLI FELICE / ArubaPEC S.p.A.

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---