

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4331 DEL 29/12/2015

UFFICIO UNICO PIT

OGGETTO: LINEE GUIDA INFORTUNISTICA STRADALE POLIZIE LOCALI -  
AGGIORNAMENTO TECNICO CIG Z9617BD347

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

#### Premesso

che l'Assemblea ha approvato in data 17 dicembre 2014 il piano delle attività e la programmazione finanziaria per l'annualità 2015 riservandosi di esprimere gli indirizzi operativi per il piano di attività per il 2015 in occasione della conclusione del programma di miglioramento organizzativo delle Polizie Locali programmato nel 2014;

che nell'assemblea tenutasi in data 20 marzo 2015 si è proceduto ad approvare “*I quaderni delle Polizie Locali del Nord Barese- Linee guida per la gestione dell'infortunistica stradale -edizione 2014*”;

che nella stessa Assemblea tenutasi in data 20 marzo 2015 si è proceduto ad approvare Il Piano delle attività per l'annualità 2015- Indirizzi operativi;

che in data 20 ottobre l'assemblea dei Sindaci ha approvato il *progetto esecutivo: Piano delle attività del programma di miglioramento organizzativo delle attività operative e di controllo delle Polizie Locali- Linee guida per la gestione dell'Infortunistica stradale e sicurezza urbana – Edizione 2015*;

che per l'annualità 2015 si intende perseguire l'obiettivo di miglioramento organizzativo aggiornando e completando le Linee guida per la gestione della infortunistica stradale edizione 2014 con il coinvolgimento di **100 unità dei Comandi delle Polizie Locali dei 14 Comuni** con una **Azione di Aggiornamento e completamento delle linee guida** con giornate di approfondimento tematico di presentazione e discussione delle proposte dei testi da parte dagli esperti incaricati per lo *sviluppo delle competenze collegato direttamente alla co-progettazione di una nuova modellizzazione procedurale e ad un focus sulla risoluzione dei problemi. Si affianca una azione di Esercitazioni* per potenziare la capacità di saper fare delle persone direttamente impegnate nelle attività.

che per l'attività in oggetto si individuano due esperti di comprovata esperienza pluriennale con attività riconosciuta a livello nazionale Ispettore Superiore Francesco Pompilio e dott. Raffaele Chianca- Polizia di Rimini. Si prevede la seguente attività:

3 giornate di formazione on the job in loco sulle procedure operative	1500
1 giornata di formazione on the job in loco sulle procedure operative controllo documentale	500
<b>Totale costi al lordo IRPEF, al netto IVA e della quota di contributo previdenziale ove previsti</b>	<b>2000</b>

che le attività si svolgeranno nel corso della mattinata dalle ore 08.30 alle ore 13.30, al

fine di consentire, al personale partecipante, di poter raggiungere e ripartire dalla sede assegnata nel corso del normale orario di servizio;

**Vista la direttiva n. 10/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica**

**Visto il regolamento del Comune di Andria per l'affidamento dei servizi in economia**

**Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001**

determina

1. le premesse sono parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di affidare al dott Francesco Pompilio esperto in normativa tecnica infortunistica stradale per 1500 euro al lordo IRPEF le attività di seguito indicate: 3 giornate di formazione on the job in loco sulle procedure operative infortunistica stradale;
3. di affidare al Dott Raffaele Chianca Polizia Stradale di Rimini per 500 euro al lordo IRPEF l'attività di seguito indicate: 1 giornata di formazione on the job in loco sulle procedure operative controllo documentale;
4. di impegnare per le attività di cui ai punti 2 e 3 complessivamente euro 2000 sul Bilancio 2015 della città di Andria in qualità del Comune Capofila dell'Associazione del PIT 2 sul capitolo prestazione di servizi Ufficio PIT 2 n. 8071/1
5. di procedere alla pubblicazione dei dati relativi al presente atto ai sensi dell'art. 26 co.2 del D.Lgs n.33/2013

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4331 DEL 29/12/2015**

**OGGETTO: LINEE GUIDA INFORTUNISTICA STRADALE POLIZIE LOCALI -  
AGGIORNAMENTO TECNICO CIG Z9617BD347**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza  
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**IL RESPONSABILE DEL UFFICIO UNICO PIT**

caringella maria luisa / ArubaPEC S.p.A.

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---