

N. 104 di Rep.

REPUBBLICA ITALIANA

CITTA' DI ANDRIA

CONTRATTO PUBBLICO

Affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica alle Scuole Statali dell'Infanzia e Primarie con classi a tempo pieno, per la durata di cinque anni scolastici a partire dall'a.s. 2020/2021. Importo di aggiudicazione €. **7.170.037,80** oltre IVA., più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a €. **7.358,00** oltre I.V.A. - Prezzo unitario del pasto offerto €. 4,67 oltre l'I.V.A.. **Ditta: PASTORE S.r.l. di Casamassima (BA).**

CIG: 8027583B0C

---oo0oo---

L'anno duemilaventuno il giorno diciotto del mese di febbraio, in Andria, nel Palazzo di Città, avanti a me Dott.ssa Brunella ASFALDO, Segretario Generale del Comune di Andria, nominata con Decreto del Commissario Straordinario n. 862 del 27/09/2019 e confermato con Decreto Sindacale n. 961 del 10/02/202, titolato a rogare, su richiesta, contratti nell'interesse dell'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti del 4° comma lettera c) dell'art. 97 del T.U. 267/2000 e Statuto Comunale, sono comparsi:

1) - La Dott.ssa Ottavia MATERA, nata ad Andria il 30/07/1958, Dirigente del Settore "Servizi Sociali, Demografici, Educativi", la quale dichiara d'intervenire nel presente atto in nome e per conto del Comune, con codice fiscale n. 81001210723, che legalmente rappresenta, ai sensi del Decreto Sindacale n. 955 del 13/01/2021, ed ai sensi dell'art. 107 comma 2 del TUEL n. 267/2000 e dell'art. 12 comma 2 del Regolamento

dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 70 del 29/05/2020, esecutiva ai sensi di legge;

2) - La Dott.ssa Addolorata PASTORE, nata ad Acquaviva delle Fonti (BA) il 03/08/1967, con codice fiscale PSTDLR67M43A048E e residente presso la sede legale della società rappresentata, della cui identità personale io Segretario Generale mi sono accertato mediante esibizione di Carta d'Identità n. CA00982CM emessa dal Comune di Casamassima in data 17/10/2018 con scadenza il 03/08/2029, la quale dichiara di intervenire nel presente atto in qualità di Amministratore Unico della Ditta PASTORE S.r.l., con sede a Casamassima (BA) in Via Boccaccio n.5, capitale sociale €. 45.900,00 iscritta nella Sezione Ordinaria in data 19/02/1996, numero REA BA - 300527, codice fiscale 04209100728, giusta Visura storica società di capitale – Documento n. T 401478198 del 26/08/2020 della C.C.I.A.A. di Bari (Allegato "A").

Di comune accordo, le parti sunnominate, che hanno i requisiti di legge, rinunziano, col mio consenso, all'assistenza dei testimoni.

A maggiore intelligenza del contenuto del presente atto, si premette:

- **che**, con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 11 dell'11/09/2019 adottata con i poteri del Consiglio Comunale (agli atti della pratica), dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto: "*Affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica per la durata di cinque anni scolastici a partire dall'a.s. 2019/2020: INDIRIZZI*", veniva deliberato, in virtù dell'art. 42 del D. Lgs. n. 267/2000 in materia di competenze del Consiglio Comunale relativamente ai servizi

pubblici, l'affidamento in concessione ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 della gestione del servizio di refezione scolastica alle scuole statali dell'infanzia e primarie con classi a tempo pieno e all'Asilo Nido Comunale, per la durata di cinque anni scolastici a partire dall'a.s. 2019/2020;

- **che**, con stessa Deliberazione Commissariale n. 11/2019 venivano approvati la Relazione e il Piano Economico Finanziario, dando mandato al Dirigente del Settore 4 della adozione di tutti gli atti necessari per l'attivazione della procedura di gara de quo;

- **che**, con Determinazione Dirigenziale n. 2794 del 13/09/2019 (Allegato "B") veniva stabilito:

- di indire una gara sopra soglia a procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica per la durata di 5 (cinque) anni scolastici a partire dall'a.s. 2019/2020, adottando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.LGS n. 50/2016;
- di approvare i seguenti Atti di Gara: Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato "B1") e relativi allegati: n. 1 (Specifiche tecniche relative alle caratteristiche merceologiche ed igieniche delle derrate alimentari), n. 2 (Specifiche tecniche relative alle tabelle dietetiche, menù e ricettario), n. 3 (Specifiche tecniche relative alle operazioni di pulizia ordinaria), n. 4 (DUVRI), n. 5 (Elenco delle attrezzature elettrodomestici); Piano Economico Finanziario; Domanda di partecipazione; Bando di gara; Disciplinare di gara con i relativi allegati: A), B), C), D), E), F) e G) modello offerta

economica; DGUE;

- di dare atto che per la procedura è stato acquisito il seguente **CIG:**
8027583B0C;

- di approvare il quadro economico per la concessione di cui trattasi;

- **che**, in data 17/09/2019 è stata attestata dal Responsabile del Settore Risorse Finanziarie Dott.ssa Giulia Lacasella la copertura finanziaria della D.D. n. 2794/2019 (Allegato “B2”);

- **che**, a seguito dell’adozione della predetta D.D. n. 2794 del 13/09/2019, con Bando prot. n. 82209 del 20/09/2019 veniva avviata in pari data la gara soprasoglia a procedura aperta sulla piattaforma telematica “Empulia” messa a disposizione da Innovapuglia, con indicazione del termine per la presentazione delle offerte fissato per il giorno 25/10/2019 alle ore 12:00 e individuando la data del 28/10/2019 quale giorno della prima seduta pubblica, volta alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa;

- **che**, si provvedeva alla pubblicazione del bando di gara sulla GUCE (invio il 18/09/2019), sulla GURI n. 111 del 20/09/2019, in estratto su due quotidiani a diffusione nazionale “Avvenire” e “Il Corriere dello Sport” del giorno 26/09/2019 e sui due quotidiani regionali “Il Nuovo Quotidiano di Puglia” e “La Verità” del giorno 26/09/2019, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (avviso n. 5190), all’Albo Pretorio del Comune di Andria dal 20/09/2019 al 25/10/2019 (reg. n. 4353) e sul sito internet del Comune di Andria LINK GARE E APPALTI nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

- **che**, in data 25/10/2019 alle ore 12.17, accedendo alla piattaforma

telematica EMPULIA, nella sezione relativa alla gara de qua, il Presidente constatava che, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, e precisamente entro il giorno 25/10/2019 alle ore 12:00, sono pervenute per via telematica, le offerte appartenenti ai seguenti operatori economici:

1) EP S.P.A. - sede legale Via G. Palumbo, 26 – Roma;

2) PASTORE S.R.L. - sede legale Via Boccaccio n.5 – Casamassima (BA);
giusta verbale di constatazione in pari data, a firma della Dirigente Dott.ssa. Ottavia Matera;

- **che**, con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 21 del 07/05/2020 adottata con i poteri del Consiglio Comunale, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge (agli atti della pratica), è stato stabilito, per tutte le motivazioni esplicitate nello stesso provvedimento che costituiscono parte integrante e sostanziale dell'atto stesso, che per l'a.s. 2020/2021 non si sarebbe proceduto alla gestione diretta del Servizio di Asilo Nido Comunale, disponendo in virtù dell'art. 42 del D. Lgs. n. 267/2000 in materia di competenze del Consiglio Comunale relativamente ai servizi pubblici, l'affidamento in concessione ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 della gestione del servizio di Asilo Nido Comunale, per la durata di cinque anni scolastici a partire dall'anno scolastico 2021/2022, dando mandato al Dirigente del Settore 4 di adottare tutti gli atti e predisporre tutte le proposte necessarie per l'attivazione e l'attuazione della predetta deliberazione;

- **che**, con Determinazione Dirigenziale n. 1194 del 12/06/2020 (Allegato "C"), veniva stabilito:

- di prendere atto e di approvare il verbale di constatazione del

25/10/2019, e i seguenti verbali di gara: n. 1 del 28/10/2019, n. 2 del 04/11/2019, n. 3 del 12/11/20219, nonché dei seguenti verbali di Commissione tecnica, n. 1 dell'11/12/2019, n. 2 del 15/01/2020, n. 3 del 20/01/2020, n. 4 del 23/01/2020, n. 5 del 27/01/2020, n. 6 del 03/02/2020, n. 7 dell'11/02/2020 (Allegato "C1");

- di aggiudicare in via definitiva ed efficace la gestione del servizio di refezione scolastica agli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primarie e l'Asilo Nido comunale, per la durata di 5 (cinque) anni scolastici a partire dall'a.s. 2019/2020 - CIG: 8027583B0C come meglio precisato nel C.S.A., in favore della Ditta Pastore s.r.l. - Via Boccaccio n. 5 – 70010 Casamassima (Ba) C.F./P.Iva 04209100728, il cui costo del pasto offerto, a seguito di applicazione del ribasso unico del 4,66% offerto dalla Ditta Pastore s.r.l. sui prezzi unitari posti a base di gara, è pari a € 4,67 oltre IVA quale prezzo unitario per i pasti destinati alle Scuole statali dell'Infanzia e Primarie con classi a tempo pieno e pari a € 4,29 oltre IVA quale prezzo unitario per i pasti destinati all'Asilo Nido;

- **che**, in data 12/06/2020 è stata attestata dal Responsabile del Settore Risorse Finanziarie Dott.ssa Vincenza Fornelli la copertura finanziaria della D.D. n. 1194/2020 (Allegato "C2");

- **che**, a seguito di adozione della citata Determinazione Dirigenziale n. 1194/2020 di aggiudicazione definitiva ed efficace e dell'intervenuta chiusura dell'Asilo Nido Comunale, si è reso necessario adeguare il valore complessivo della concessione da aggiudicare, tenendo presente esclusivamente il prezzo offerto dalla ditta Pastore s.r.l. per i pasti destinati

alle Scuole statali dell'Infanzia e Primarie con classi a tempo pieno, al netto del ribasso unico del 4,66% pari ad € 4.67 oltre Iva, per un valore complessivo della concessione pari ad € 7.170.037,80 oltre IVA al 4% + oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad € 7.358,00 oltre IVA, che sono a totale carico del concessionario;

- **che**, per tutte le motivazioni riportate nelle citate Determinazioni Dirigenziali e Deliberazione Commissariale, non si è proceduto all'impegno delle somme già prenotate con D.D. n. 2794/2019 relativamente all'Asilo Nido comunale ed è stata impegnata esclusivamente la somma prevista per i pasti destinati alle Scuole Statali dell'Infanzia e Primarie con classi a tempo pieno, per l'importo complessivo di € 1.380.000,00 IVA compresa sul Bilancio pluriennale, a valere sulla prenotazione di impegno assunta con la succitata D.D. n. 2794/2019;

- **che**, con Determinazione Dirigenziale n. 1579 del 03/08/2020 (Allegato "D"), veniva stabilito:

- di dare atto che a seguito di adozione della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 21 del 07/05/2020, assunta con i poteri del Consiglio Comunale - Atto di indirizzo per l'a.s. 2020/2021, si stabiliva di non procedere alla gestione diretta del Servizio di Asilo Nido Comunale, bensì all'affidamento in concessione del servizio in parola, ai sensi del D.Lgs. n.50/2016, per la durata di cinque anni scolastici a partire dall'a.s. 2021/2022;
- che, a seguito della chiusura dell'Asilo Nido Comunale, il valore della concessione della gestione del servizio di refezione scolastica agli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia e primarie, per

la durata di 5 (cinque) anni scolastici a partire dall'a.s. 2020/2021 - CIG 8027583B0C come meglio precisato nel C.S.A., in favore della Ditta Pastore S.r.l. -Via Boccaccio n.5 - Casamassima (BA) è stato rideterminato in €. 7.170.037,80 oltre IVA al 4% più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a €. 7.358,00 oltre IVA, a totale carico del concessionario;

- di approvare le clausole contrattuali, debitamente aggiornate con le modifiche medio tempore intervenute riguardanti la chiusura dell'Asilo Nido Comunale per l'a.s. 2020/2021 e l'affidamento in concessione del Servizio di Asilo Nido a partire dall'a.s. 2021/2022;

- **che**, in data 11/08/2020 è stata attestata la copertura finanziaria della D.D. n. 1579/2020 dal Responsabile del Settore Risorse Finanziarie Dott. Luigi Panunzio (Allegato "D1");

- **che**, con Determinazione Dirigenziale n. 2815 del 04/12/2020 (Allegato "E"), veniva stabilito:

- di rinviare l'avvio del servizio in concessione di refezione scolastica per la durata di 5 anni scolastici prevista ad ottobre 2020 prevedendo l'avvio alla data del 11/01/2020 o altra data in caso del perdurare della pandemia da COVID 19 e stabilendo che la durata quinquennale del contratto decorrerà dalla data di effettivo inizio del servizio di refezione;
- di modificare la clausola contrattuale riportata all'art.3 "Durata della concessione" del contratto pubblico da stipulare con la ditta Pastore srl di Casamassima (BA) sostituendola con la seguente:
"La concessione del servizio di refezione alle Scuole statali

dell'infanzia e primarie con classi a tempo pieno, oggetto del presente contratto, avrà la durata di cinque anni scolastici a partire dalla data di stipula del contratto o qualora l'effettivo inizio del servizio di refezione dovesse avvenire in un tempo successivo alla stipula dello stesso, dalla data di effettivo inizio da concordarsi tra le parti e per cinque anni; La durata annuale del servizio è compresa tra i mesi di ottobre e giugno dell'anno successivo. Il giorno di inizio ed il calendario relativo al servizio verranno comunicati dall'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio stesso, tenuto conto del calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità, calendario che potrà variare da scuola a scuola, nel rispetto della normativa sull'autonomia scolastica”;

- di rettificare gli impegni di spesa assunti con D.D. n. 1579 del 03/08/2020;

- **che**, in data 11/12/2020 è stata attestata la copertura finanziaria della D.D. n. 2815/2020 dal Responsabile del Settore Risorse Finanziarie Dott.ssa Ottavia Matera (Allegato “E1”);

- **che**, con nota prot. n. 0101817 del 15/12/2020 (Allegato “F”) il Dirigente del Settore Servizi Educativi Dott.ssa Ottavia Matera, ha comunicata errata corrige della Determinazione Dirigenziale n. 2815 del 04/12/2020, come di seguito riportato: “*Per mero errore materiale è stata scritta come data di avvio del servizio in concessione l'11/01/2020 ma la data da considerare per l'avvio del suddetto servizio è l'11/01/2021. La succitata data corretta dovrà essere riportata all'art. 3 delle clausole*

contrattuali”.

- **che**, ai sensi dell’art. 91 comma 4 del D. Lgs. 159/2011 (codice antimafia) il Comune di Andria ha chiesto, in modalità telematica, alla Banca Dati Nazionale Unica del Ministero dell’Interno il certificato di informazione antimafia della Ditta Pastore S.r.l. e relativi soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs. 159/2011, dal quale risulta che non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all’art. 67 del D. Lgs. 159/2011 né le situazioni di cui all’art. 84 comma 4 e all’art. 91 comma 6 del medesimo Decreto Legislativo, giusta nota prot. n. PR_BAUTG_Ingresso_0023975_20200228 del 03/03/2020 con scadenza il 02/03/2021 (agli atti della pratica);

- **che**, ai sensi dell’art. 80 comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e del Decreto Interministeriale del 30/01/2015 emanato in attuazione dell’art.4 del D.L. 20/03/2014 n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 16/05/2014 n. 78, è stato chiesto allo Sportello Unico Previdenziale il DURC ON-LINE per la Ditta Pastore S.r.l., giusta documento INAIL prot. n. 24176671 con scadenza il 12/02/2021 (agli atti della pratica);

- **che**, ai sensi dell’art. 80 comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016, il Direttore dell’Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale - Ufficio Territoriale di Bari, ha trasmesso in data 21/01/2021 il documento di regolarità fiscale della Ditta Pastore S.r.l., dal quale non risultano violazioni gravi definitivamente accertate (agli atti della pratica);

- **che**, ai sensi dell’art. 80 comma 5 lettera b) del Decreto Legislativo n. 50/2016, il Funzionario Giudiziario dell’Ufficio di Cancelleria Fallimentare del Tribunale di Bari, ha comunicato, in data 25/08/2020, che nei confronti della Ditta Pastore

S.r.l., non sono in corso procedure di fallimento, concordato preventivo, amministrazione straordinaria, liquidazione coatta amministrativa nè sono state presentate domande per la dichiarazione di una di tali situazioni, giusta comunicazione protocollata al n. 0067280 in data 25/08/2020 (agli atti della pratica).

Ritenuto quanto sopra premesso parte integrante del presente atto, le parti sunnominate mi fanno richiesta di ricevere il presente atto, in forza del quale dichiarano, convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Andria, come sopra rappresentato, ai sensi:

- della Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 11 dell'11/09/2019, avente ad oggetto: *“Affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica per la durata di cinque anni scolastici a partire dall’a.s. 2019/2020: INDIRIZZI”*;
- della Determinazione Dirigenziale n. 2794 del 13/09/2019 di approvazione di indizione di una gara sopra soglia a procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica per la durata di 5 (cinque) anni scolastici a partire dall’a.s. 2019/2020;
- della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione definitiva ed efficace n. 1194 del 12/06/2020;
- della Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 07/05/2020 avente ad oggetto: *“Atto di indirizzo per la gestione del servizio di Asilo Nido Comunale a partire dall'A.S. 2020/2”*;
- della Determinazione Dirigenziale n. 1579 del 03/08/2020 avente ad oggetto: *“Gara soprasoglia a procedura aperta per l'affidamento in concessione del*

servizio di refezione scolastica per la durata di 5 anni scolastici – CIG 8027583B0C: Assunzione impegno di spesa per l'aggiudicazione definitiva ed efficace in favore della ditta Pastore S.r.l. di Casamassima (BA) ed approvazione clausole contrattuali";

- della Determinazione Dirigenziale n. 2515 del 04/12/2020 avente ad oggetto:
"Gara soprasoglia a procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica per la durata di 5 anni scolastici a partire dall'A.S. 2019/2020 in favore della ditta Pastore S.r.l. di Casamassima (BA) - CIG 8027583B0C: Rettifica clausole contrattuali durata del contratto e rettifica impegno di spesa";

affida alla Ditta Pastore S.r.l. con sede legale in Via Boccaccio, 5 – 70010 Casamassima (BA) che, come sopra rappresentata, che accetta, l'affidamento in concessione della gestione del servizio di refezione scolastica nelle scuole statali dell'infanzia e primarie con classi a tempo pieno per la durata di cinque anni scolastici a partire dall'a.s. 2020/2021 - **Codice CIG: 8027583B0C.**

ARTICOLO 2 – ATTIVITA' COSTITUENTI IL SERVIZIO

Le attività costituenti il servizio di refezione scolastica oggetto di concessione, nonchè quant'altro riferito a detto affidamento in concessione, sono dettagliatamente descritte nelle regole di gara combinatamente lette (con particolare riferimento al Capitolato d'Appalto più allegati), nell'offerta sia tecnica che economica presentata dall'aggiudicataria Ditta Pastore S.r.l., nonchè nei verbali di gara approvati con Determinazione Dirigenziale n. 1194 del 12/06/2020 che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto pur se non materialmente allegati e che i sottoscrittori del presente atto dichiarano di conoscere in ogni parte.

ARTICOLO 3 – DURATA DEL SERVIZIO

La concessione del servizio di refezione alle Scuole statali dell'infanzia e primarie con classi a tempo pieno, oggetto del presente contratto, avrà la durata di cinque anni scolastici a partire dalla data di stipula del contratto o, qualora l'effettivo inizio del servizio di refezione dovesse avvenire in un tempo successivo alla stipula dello stesso, dalla data di effettivo inizio da concordarsi tra le parti e per cinque anni.

La durata annuale del servizio è compresa tra i mesi di ottobre e giugno dell'anno successivo.

Il giorno di inizio ed il calendario relativo al servizio verranno comunicati dall'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio stesso, tenuto conto del calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità, calendario che potrà variare da scuola a scuola, nel rispetto della normativa sull'autonomia scolastica.

ARTICOLO 4 - PROROGA DEL CONTRATTO

Alla scadenza del contratto la Stazione Appaltante, nel caso in cui ne esistano condizioni e presupposti di legge e vi sia conformità con bando e capitolato, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la prosecuzione del contratto alle stesse condizioni del Capitolato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.L.gs. n. 50/2016, e comunque per un periodo massimo di 6 (sei) mesi, corrispondente all'importo di € 983.046,50, oltre IVA.

ARTICOLO 5 – DIMENSIONE PRESUNTA DELL'UTENZA

Il presente servizio è rivolto ad un utenza potenziale di n. 1.919 minori e n.

118 docenti delle scuole statali dell'infanzia e primarie con classi a tempo pieno e prevede l'erogazione di un numero di pasti pari, in via presuntiva, a circa 1.535.340 per le Scuole statali dell'infanzia e primarie a tempo pieno del Comune di Andria, per l'intera durata contrattuale.

I pasti vengono erogati nelle seguenti modalità:

- per gli utenti della scuola dell'infanzia statale: 5 giorni a settimana;
- per gli utenti della scuola primaria statale: 4 giorni a settimana.

Il numero dei pasti per le diverse utenze è da considerare (puramente) indicativo e valido ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce obbligo per la Stazione appaltante. L'eventuale variazione del numero dei pasti non dà luogo a variazioni del prezzo unitario offerto in sede di gara.

Si precisa che trattandosi di appalto a misura, il corrispettivo dovuto all'Operatore Economico sarà determinato in relazione al numero di pasti effettivamente erogati.

ARTICOLO 6 – LUOGHI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le scuole statali dell'infanzia e primarie con classi a tempo pieno, ubicate sul territorio comunale, interessate al servizio sono quelle elencate all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto, che qui si intendono integralmente trascritte.

ARTICOLO 7 – VALORE DELLA CONCESSIONE ED IMPORTO UNITARIO

Il valore della concessione è pari a € **7.170.037,80** (settemilionicentottantamilatrentasette/80) **oltre IVA al 4%** più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € **7.358,00** (settemilatrecentocinquantotto,00) **oltre IVA al 22%**, a fronte del quantitativo di pasti presunti (come specificato nel

Capitolato Speciale d'Appalto) e del prezzo unitario offerto del pasto destinato agli alunni della scuola statale dell'infanzia e primaria con classi a tempo pieno, risultante dalla gara, pari a **€. 4,67 oltre IVA al 4%**, giusta offerta economica e tecnica allegata al presente atto (Allegato "G").

Nel predetto prezzo s'intendono interamente compresi e compensati tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal Capitolato Speciale d'Appalto, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

Resta inteso che saranno comunque pagati solo i pasti effettivamente forniti.

ARTICOLO 8 – ONERI ECONOMICI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'impresa concessionaria dovrà farsi carico, dall'inizio della concessione, di tutte le spese, nessuna esclusa, necessarie all'espletamento del servizio di refezione.

La Ditta Pastore S.r.l., senza oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante, dovrà farsi carico inoltre delle spese relative alle manutenzioni ordinarie dei locali di porzionatura dei plessi scolastici (zanzariere, pitturazioni, lavori idraulici ecc.) e relativi servizi igienici, delle attrezzature e macchinari presenti (carrelli, lavastoviglie ecc).

La Stazione appaltante si farà carico delle spese relative a tutte le utenze (energia elettrica, riscaldamento, acqua) nonché di quelle relative alla manutenzione straordinaria dei locali indicati all'art. 6 del Capitolato e dei relativi impianti.

ARTICOLO 9 -

La ditta Pastore S.r.l., per l'espletamento del servizio di concessione, dovrà

utilizzare il Centro Cottura indicato nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, di cui è stata verificata, come le parti dichiarano, l'esistenza dei requisiti e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente, come stabilito all'art. 71 del Capitolato.

ARTICOLO 10 – CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE E SISTEMA INFORMATIZZATO PER RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

Le condizioni minime e generali alle quali il concessionario si dovrà attenere nella gestione del servizio sono le seguenti:

A) Corrispettivo della concessione

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto a riscuotere direttamente le tariffe relative al servizio di refezione scolastica.

Attesa l'esistenza di tariffe differenziate per fasce ISEE, di cui parte inferiori e parte superiori al prezzo del pasto posto a base d'asta, ove, al netto dell'eventuale insolvenza che rimane a carico del concessionario, il costo totale del servizio reso sia in perdita per effetto del maggior numero di minori fruitori che corrispondono tariffe più basse del prezzo del pasto che risulterà all'esito della procedura di gara, non sufficientemente compensato dall'introito derivante dalle tariffe maggiori corrisposte dai minori con fasce ISEE più alte rispetto al prezzo del pasto offerto in sede di gara, il Comune concedente riconoscerà un conguaglio nella misura massima di €. 240.000,00 per anno scolastico, per i pasti forniti alle scuole dell'infanzia e scuole primarie con classi a tempo pieno, ivi compresi i pasti forniti agli insegnanti.

Al riguardo si precisa che è prevista la fornitura di un pasto per l'insegnante

delle scuole primarie e dell'infanzia che effettua assistenza in ciascuna classe che usufruisce del servizio di refezione, il cui costo a pasto deve intendersi pari a quello offerto in sede di gara ed è ricompreso nell'importo massimo erogabile pari ad €. 240.000,00.

Pertanto, a conclusione di ciascun anno scolastico, il concessionario renderà le somme incassate spettanti a titolo di tariffa in funzione dei pasti erogati. Tale somma sarà sottratta dal valore totale del servizio al prezzo offerto in sede di gara in funzione dei pasti erogati. In conseguenza di tale operazione, il Comune, ove dovesse verificarsi una perdita per il Concessionario, provvederà alla liquidazione e pagamento della somma a conguaglio, fino alla concorrenza massima di €. 240.000,00 IVA compresa per anno scolastico previa presentazione di regolare fattura.

B) Sistema informatizzato per iscrizioni al servizio, rilevazione presenze, pagamenti, addebito e incasso dei pagamenti dell'utenza

La ditta Pastore S.r.l. deve adottare un sistema che permetta la gestione informatizzata di tutti gli aspetti connessi alla fruizione della refezione da parte degli alunni, senza che vi sia coinvolgimento alcuno del personale scolastico o comunale.

Nell'offerta tecnica sono puntualmente esplicitate le caratteristiche e peculiarità del sistema relative a: iscrizione degli utenti, rilevazione giornaliera delle presenze, pagamenti in modalità anticipata, addebito e riscossione delle quote dei pasti, sollecito di pagamento agli utenti, riscossione coattiva degli insoluti, gestione diete speciali e quant'altro necessario per il regolare funzionamento del servizio.

Il sistema è da attivarsi con congruo anticipo rispetto all'inizio dell'anno

scolastico di riferimento in quanto si dovranno garantire tassativamente le iscrizioni al servizio prima del formale inizio delle attività didattiche.

Nel caso in cui, per cause contingenti non dipendenti dalla ditta concessionaria, si determini un ritardo per l'avvio delle iscrizioni on line, il concessionario dovrà attivare soluzioni/modalità alternative per garantire la corretta attivazione del servizio nei tempi stabiliti.

Dovrà altresì attivare un'adeguata informazione preventiva all'utenza in ordine alle modalità di funzionamento del sistema.

Il concessionario dovrà costantemente verificare che il sistema non presenti malfunzionamenti, anomalie ed altri problemi.

Gli utenti prima di usufruire del servizio di refezione dovranno risultare con un conto "in attivo".

Il concessionario ha il diritto di procedere, sotto la propria responsabilità e a proprie spese, al recupero coattivo delle tariffe dovute e non pagate dagli utenti morosi, e rimarranno a suo carico le somme non riscosse senza possibilità di eventuale rifusione da parte del Comune.

Con l'atto di concessione del servizio, il Comune trasferisce pertanto al Concessionario le prerogative proprie della pubblica amministrazione in materia di riscossione coattiva delle somme dovute dagli utenti morosi. A tal fine spetta al Concessionario la rilevazione nominativa degli utenti morosi e la relativa escussione per via ingiuntiva, per il recupero delle somme dovute, senza pregiudizio alcuno per l'amministrazione comunale concedente.

La soluzione proposta per il pagamento anticipato dovrà agevolare il più possibile l'utenza, sia attraverso la comodità e la numerosità dei punti di ricarica, che attraverso la possibilità di effettuare il pagamento con l'uso di più

canali e metodi di pagamento automatici, da dettagliare in fase di progetto senza oneri supplementari a carico dell'utenza stessa.

ASSISTENZA UTENTI NON DOTATI DI CONNESSIONE INTERNET:
per quanto attiene le condizioni minime di assistenza agli utenti non dotati di connessione internet, l'impresa aggiudicataria deve impegnarsi a garantirla, con propri operatori. Dovrà altresì garantire la facile accessibilità al servizio a tutti gli utenti.

L'Impresa dovrà gestire attraverso il sistema informatizzato tutti i dati anagrafici e gestionali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, con particolare attenzione ai dati sensibili quali dati sanitari, etico - religiosi, amministrativi e di pagamento.

Per quanto attiene ai requisiti tecnici del sistema di gestione del servizio di refezione scolastica, si rimanda ai seguenti requisiti minimi e generali, che in parte esplicitano quanto già sopraindicato:

1) Funzionalità

Caratteristiche generali

L'applicativo software per la gestione del servizio oggetto della concessione dovrà essere web base ed essere fornito dall'aggiudicatario in modalità SaaS (Software as a Service) e dovrà consentire un numero di accessi concorrenti pari ad almeno 100 utenti.

Saranno a carico dell'aggiudicatario gli oneri relativi alle licenze software dell'applicativo, all'hosting, alla sua manutenzione, ed ogni altra spesa relativa al funzionamento dello stesso, ad esclusione delle spese di connettività relative alle connessioni internet degli enti che utilizzano l'applicativo.

L'aggiudicatario dovrà prevedere una disponibilità del software fornito pari ad almeno il 99,5% del tempo (massimo 2 giorni complessivi di indisponibilità all'anno), e comunque per non più di 2 ore consecutive.

Il software fornito dovrà risultare conforme alla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e sensibili.

Funzionalità richieste

Il sistema dovrà consentire la gestione di diete personalizzate da associare ad ogni singolo minore.

Il software dovrà consentire ai famigliari di effettuare il pagamento del servizio, di verificare la corrispondenza tra il pagato ed il dovuto, di consultare lo storico delle presenze, di consultare la dieta/menù del minore ed i pasti erogati.

Il sistema dovrà essere realizzato in modo da permettere di verificare se, nello stesso anno scolastico, un alunno passa da una fascia di costo del pasto all'altra (ad es. se un alunno dalla tariffa massima passa alla tariffa agevolata) indicando anche le date in cui sono avvenute le modifiche predette.

2) Assistenza all'utenza

Il concessionario ha l'obbligo di provvedere ad effettuare tutta l'istruttoria delle istanze e a fornire adeguata assistenza telefonica e fisica (attraverso uno sportello dedicato) agli utenti per:

- l'iscrizione degli alunni al servizio di refezione;
- i dati relativi all'attestazione ISEE al fine di ottenere l'applicazione della tariffa agevolata;
- l'applicazione della tariffa ridotta per gli altri figli fruitori del servizio;
- le diete speciali o diete in bianco;

- le certificazioni per la detrazione fiscale della spesa della mensa.

Allo scopo di fornire un'adeguata assistenza agli utenti, il concessionario dovrà:

- prima dell'avvio di ogni anno scolastico, prestare assistenza presso una sede da esso individuata nel territorio comunale di Andria (non sede comunale) per 5 giorni e per 5 ore giornaliere ciascuno (indicativamente i giorni dovranno essere distribuiti tra l'ultima settimana di agosto compresa e il 1° giorno di scuola escluso);

- durante tutto l'anno scolastico fornire assistenza telefonica e fisica (allo sportello) per un minimo di 4 ore giornaliere (2 antimeridiana più 2 pomeridiane) dal lunedì al venerdì in una sede di propria scelta.

3) Report da fornire al Comune

Il Concessionario dovrà fornire i report riportanti i seguenti dati aggregati **per scuola, ordine di scuola (infanzia, primaria) e circolo didattico/istituto comprensivo:**

Al termine di ogni mese:

- numero di alunni iscritti e il numero di insegnanti, per giorno;

- numero di alunni iscritti e il numero di insegnanti, per settimana;

- numero di alunni iscritti e il numero di insegnanti, per mese;

- numero di alunni iscritti e il numero di insegnanti, per giorno e per tariffa (piena, ridotta per fratello);

- numero di alunni iscritti e il numero di insegnanti, per settimana e per tariffa (piena, ridotta per fratello);

- numero di alunni iscritti e il numero di insegnanti, per mese e per tariffa (piena, ridotta per fratello);

- numero dei pasti mensili suddiviso per giorni, per alunni e insegnanti e per tariffa (piena, ridotta per fratello);

- numero dei pasti mensili suddiviso per settimane, per alunni e insegnanti e per tariffa (piena, ridotta per fratello);

- numero dei pasti mensili suddiviso per alunni e insegnanti e per tariffa (piena, ridotta per fratello);

Al termine di ogni anno scolastico:

- numero di alunni iscritti e il numero di insegnanti, per anno scolastico;

- numero di alunni iscritti e il numero di insegnanti, per anno scolastico e per tariffa (piena, ridotta per fratello);

- numero dei pasti per anno scolastico suddiviso per alunni e insegnanti e per tariffa (piena, ridotta per fratello);

Al termine di ogni anno solare:

- numero di alunni iscritti e il numero di insegnanti, per anno solare;

- numero di alunni iscritti e il numero di insegnanti, per anno solare e per tariffa (piena, ridotta per fratello);

- numero dei pasti per anno solare suddiviso per alunni e insegnanti per tariffa imputata (tariffa piena, ridotta per fratello).

Tutti i dati del servizio, relativi a tutto il periodo di vigenza della concessione del servizio, devono essere sempre disponibili.

4) Proprietà dei dati

I dati raccolti durante l'erogazione del servizio di refezione scolastica sono di proprietà del Comune.

L'aggiudicatario potrà disporre di tali dati limitatamente a quanto strettamente necessario all'erogazione del servizio oggetto della concessione e non potrà

cederli o consentirne l'accesso a terzi senza il previo consenso del Comune.

**ARTICOLO 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI -
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al termine di ogni anno scolastico il concessionario dovrà presentare una rendicontazione riepilogativa relativa all'anno scolastico di riferimento, da cui risulti la situazione contabile del dare/avere, e precisamente delle minori e delle maggiori somme introitate rispetto al prezzo del pasto offerto in sede di gara.

Successivamente si procederà alla compensazione tra le maggiori e le minori somme introitate dal concessionario rispetto al prezzo del pasto offerto in sede di gara e il concessionario, nel caso vi sia uno sbilancio a suo sfavore, emetterà fattura dell'importo corrispondente all'eventuale differenza spettante.

Resta fermo che al concessionario non sarà comunque riconosciuto e liquidato un importo superiore a quello appostato nel bilancio di previsione che corrisponde all'importo massimo annuo pari a €. 240.000,00 per i pasti forniti alle scuole dell'infanzia e scuole primarie con classi a tempo pieno, ivi compresi i pasti forniti agli insegnanti.

Il pagamento avverrà di norma entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, salvo che non sussistano irregolarità o errori e si debba conseguentemente procedere a contestazioni e comunque subordinatamente alle verifiche positive in materia di DURC.

La Ditta concessionaria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'art. 3 della

Legge n.136/2010 non siano eseguite con le modalità previste dalla suddetta normativa.

ARTICOLO 12 – PAGAMENTI ONERI DI SICUREZZA PER INTERFERENZE

E' a carico della concessionaria Ditta Pastore S.r.l. il pagamento degli oneri di sicurezza connessi alle Interferenze come definite nel DUVRI, allegato n. 4 al Capitolato, pari a €. 7.358,00 oltre IVA.

ARTICOLO 13 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

La Ditta Pastore S.r.l., facendo seguito a quanto prescritto ai precedenti articoli, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, ha dichiarato in data 03/09/2020 (Allegato "H") che i conti correnti dedicati al presente contratto hanno le seguenti coordinate:

- IBAN IT 69Y0306941423002700001408 - Intesa San Paolo;
 - IBAN IT 28K0310441570000000822637 - Deutsche Banck di Monopoli;
 - IBAN IT 37F0303204000010000010000 – CREDEM Filiale di Bari;
- e che le persone ad operare su di esso, sono:

➤ Pastore Addolorata, nata ad Acquaviva delle Fonti il 03/08/1967 e residente in Casamassima (BA) in Via Boccaccio n. 5/1 – Codice Fiscale PSTDLR67M43A048E;

➤ Pastore Nicola, nato ad Acquaviva delle Fonti il 19/09/1965 e residente in Casamassima (BA) in Via Boccaccio n. 5/2 – Codice Fiscale PSTNCL65P19A048D;

Qualora le transazioni finanziarie relative alla presente concessione siano

eseguite senza avvalersi dei suddetti conti correnti e/o con strumenti diversi dal bonifico bancario o secondo altre modalità normativamente previste, si procederà all'automatica risoluzione del presente contratto.

La ditta Pastore S.r.l. non ha dichiarato, in sede di presentazione dell'offerta, di volersi avvalere del subappalto dei servizi accessori previsto all'art. 77 del Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 14 - ASSICURAZIONI

La Ditta Pastore S.r.l. si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante, ai sensi di legge, dall'espletamento di quanto richiesto dal presente contratto e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

A tale scopo l'impresa ha stipulato, con una primaria Compagnia di Assicurazione, "REALE MUTUA" – Agenzia di Bari Cavour, le polizze RTC ed RCO nelle quali è esplicitamente indicato che la Stazione appaltante debba essere considerata "terzi" a tutti gli effetti, entrambe con un massimale unico non inferiore a € 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per ogni sinistro e per anno assicurativo, giusta polizze n. 2020/03/2379761 con decorrenza dal 28/01/2020 e n. 2020/03/2417554 con decorrenza dal 28/09/2020 ed appendice di variazione alle predette polizze con cui è stabilito che la garanzia include tutti i lavori e servizi conseguenti all'appalto in concessione del servizio di refezione scolastica CIG 8027583B0C presso il Comune di Andria – 5 anni scolastici a partire dall'a.s. 2020/2021 e, comunque, per tutta la durata del contratto.

Il contratto assicurativo RCT prevede la copertura dei rischi da intossicazioni alimentari e/o avvelenamenti subiti dai fruitori del servizio di refezione, nonché ogni altro qualsiasi danno agli utenti, conseguente alla

somministrazione del pasto da parte del fornitore.

La polizza prevede altresì la copertura per danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente della Ditta Pastore S.r.l. durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere e da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo della concessione.

Tutti i massimali vanno rideterminati in base agli indici ISTAT' relativi al costo della vita, nell'eventualità che subiscano un aumento che superi il 20% del dato iniziale.

Prima dell'avvio del servizio la Ditta Pastore S.r.l. ha presentato copia delle suddette polizze assicurative.

ARTICOLO 15 - PENALITA'

La Stazione appaltante, a tutela delle norme contenute nel presente contratto e nel Capitolato, ove verificati delle inadempienze dell'Impresa concessionaria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, applicherà le penali stabilite sulla base della gravità delle inadempienze rilevate e con le modalità previste nel presente contratto e nel Capitolato.

Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento. La Stazione Appaltante può altresì procedere alla determinazione dei danni sofferti rivalendosi, nei confronti dell'Impresa, con l'incameramento della cauzione e, ove se ciò non bastasse, agendo nel pieno risarcimento dei danni subiti.

L'entità delle penali sarà stabilita in relazione alla gravità delle inadempienze stesse, dell'entità economica dell'inadempienza, del rischio per la sicurezza della salute degli utenti, della ripetizione della inadempienza.

Le penalità minime che la Stazione appaltante si riserva di applicare sono le seguenti:

Euro 1.500,00 ogni qualvolta viene negato l'accesso presso il Centro Cottura dell'Impresa agli incaricati dalla Stazione appaltante ad eseguire i controlli di conformità;

Euro 260,00 per ogni pietanza diversa da quella prevista nel menù giornaliero, non autorizzata dalla stazione appaltante;

Euro 100,00 per ogni caso di mancato rispetto delle grammature previste dalle Specifiche Tecniche relative alle grammature, verificato su 10 pesate della stessa preparazione;

Euro 520,00 per ogni derrata non conforme alle Specifiche Merceologiche;

Euro 2.000,00 per ritrovamenti di corpi estranei nei pasti consegnati a ciascun plesso dall'Impresa;

Euro 200,00 per ogni ritardo di oltre quindici minuti nella consegna dei pasti presso il plesso interessato;

Euro 1.500,00 in caso di mancata indicazione dell'orario di partenza dal Centro Cottura e dell'orario di consegna, rilevata sul documento di trasporto o sulla scheda allegata allo stesso, consegnati alla stazione appaltante;

Euro 260,00 per ogni pasto in meno (compreso le diete), ovvero non consegnato, rispetto al numero di pasti richiesto da ogni singolo plesso scolastico;

Euro 260,00 per ogni caso di mancato rispetto delle temperature;

Euro 1.000,00 per ogni caso di verifica microbiologica non conforme rispetto a quanto previsto dalle Specifiche igieniche degli alimenti (nel caso in cui siano riscontrati microrganismi patogeni);

Euro 520,00 per ogni caso di mancata conservazione dei campioni di cui all'art. 29 del Capitolato presso il Centro Cottura dell'Impresa;

Euro 1.000,00 per ogni caso di non conformità di tipo igienico riscontrato presso il Centro Cottura dell'Impresa, gli automezzi e/o contenitori adibiti al trasporto dei pasti, in relazione al piano di pulizia e sanificazione;

Euro 1.000,00 per ogni caso di mancato rispetto delle norme igienico sanitarie riguardanti la conservazione delle derrate;

Euro 1.000,00 per ogni caso di rinvenimento di prodotto scaduto o che abbia superato il TMC;

Euro 1.000,00 per ogni caso di mancata comunicazione alla Stazione appaltante del non utilizzo di prodotti di cui all'art. 24 del Capitolato;

Euro 1.000,00 per mancata consegna ai responsabili dei controlli di conformità incaricati dalla Stazione appaltante della documentazione inerente la messa in atto del sistema haccp;

Euro 260,00 per ogni caso di non conformità' operative rispetto a quanto previsto dal Manuale per autocontrollo igienico (M.A.I.) e dal capitolato; per ciascun rilevamento di non conformità relativamente al piano di manutenzione;

Euro 500,00 per ogni unità lavorativa mancante, per qualsiasi motivo, non sostituita entro il termine massimo previsto dall'art. 18 del capitolato;

Euro 260,00 per ogni assenza superiore a tre giorni del Responsabile del servizio senza intervenuta sostituzione;

Euro 150,00 per ogni caso di prodotto con etichettatura non conforme alla normativa vigente;

Euro 260,00 per ciascuna non conformità dei prodotti detergenti e sanificanti in relazione alle Specifiche previste dal Manuale di autocontrollo e dal capitolato;

Euro 260,00 per ogni caso di mancato rispetto dell'organico e del relativo monte ore previsto in sede di offerta;

Euro 260,00 per ciascun rilevamento di uso improprio di prodotti detergenti, disinfettanti;

Euro 500,00 per ogni caso di errata somministrazione di dieta speciale;

Euro 500,00 per ogni periodo di indisponibilità del software eccedente le 2 ore consecutive;

Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai 5 (cinque) giorni lavorativi disponibili per effettuare la correzione dell'imputazione del costo del pasto su segnalazione della Stazione Appaltante o degli utenti.

Qualora al termine del contratto il concessionario non fornisca copia completa degli archivi al Comune in formato aperto (ad esempio sql, xml, csv, ecc.) tale da consentire la ricostruzione completa dell'archivio sia per quanto riguarda le tabelle dati che le relazioni tra le stesse ed adeguata documentazione relativa alla descrizione della struttura degli archivi esportati, la stazione appaltante avrà il diritto di trattenere la cauzione definitiva a titolo di penale per l'inadempimento, salvo in ogni caso il risarcimento del danno ulteriore.

ARTICOLO 16 – RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Quando, nel corso del contratto, la Stazione Appaltante accerti che la sua

esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare un congruo termine entro il quale la Ditta Pastore s.r.l. aggiudicataria si deve conformare a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dalla Ditta Pastore S.r.l. Aggiudicataria.

ARTICOLO 17 – IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, la Stazione appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta all'Impresa in forma amministrativa, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare la concessione a terzi in danno dell'impresa e salva l'applicazione delle penali prescritte.

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

1. Apertura di una procedura concorsuale e fallimentare a carico dell'I.A.;
2. Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'I.A.;
3. Per motivi di pubblico interesse;
4. Impiego di personale non dipendente dell'I.A.
5. Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei Contratti Collettivi;
6. Reiterata inosservanza delle norme igienico sanitarie nella conduzione del servizio affidato all'impresa;

- | | | |
|--|--|--|
| | | |
| | 7. Reiterato utilizzo di derrate alimentari in violazione delle norme previste dal contratto e dagli allegati tecnici relativi alle condizioni igieniche e alle caratteristiche merceologiche; | |
| | 8. Casi di intossicazione alimentare dovuti ad accertata imperizia dell'Impresa; | |
| | 9. Subappalto totale del servizio tranne che per i servizi accessori indicati in offerta; | |
| | 10. Cessione del contratto a terzi; | |
| | 11. Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione; | |
| | 12. Ulteriore inadempienze dell'I.A. dopo la comminazione di n. 5 penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno scolastico; | |
| | 13. Reiterato mancato impiego del numero di unità lavorative giornaliere dichiarate in sede di offerta; | |
| | 14. Reiterato mancato rispetto del monte ore giornaliero e settimanale previsto in sede di offerta; | |
| | 15. Reiterata mancata esibizione dei documenti inerenti l'autocontrollo ai tecnici incaricati dei controlli di conformità; | |
| | 16. Non conformità, superiore a tre volte per lo stesso tipo di inadempienza, a quanto previsto nel Manuale di Qualità; | |
| | 17. Reiterato e immotivato non utilizzo dei prodotti di cui all'art. 24 del Capitolato; | |
| | 18. Grave inadempimento o ritardo nella consegna dei pasti ovvero consegnati in numero insufficiente per più di cinque volte nel medesimo anno scolastico; | |
| | 19. Interruzione non motivata del servizio. | |

In ognuna delle ipotesi sopra previste, la Stazione appaltante non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto dal risarcimento dei maggiori danni.

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore del Comune di Andria il diritto di affidare il servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria o ad altra ditta. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune di Andria.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ARTICOLO 18 - RECESSO

La Ditta Pastore S.r.l. è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, qualora l'Amministrazione Comunale intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale dei servizi.

La Ditta Pastore S.r.l. può richiedere il recesso in caso di impossibilità ad eseguire i servizi per causa non imputabili alla stessa secondo le disposizioni del codice civile.

ARTICOLO 19 – RIFUSIONE DANNI

Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità qualora la Ditta Pastore S.r.l., opportunamente avvisata, non adempia, il Comune di Andria potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della Ditta stessa, per servizi già eseguiti ovvero sulla cauzione definitiva, che deve essere immediatamente integrata.

ARTICOLO 20 – CONTROVERSIE

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto

è devoluta all'Autorità giudiziaria - Foro di Trani competente ed è esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 21 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, la Ditta Pastore S.r.l. ha costituito la cauzione definitiva dell'importo di €. 287.095,83 (euro duecentottantasettemilanovantacinque/83) pari al 4% dell'importo del contratto e al netto dell'IVA, già ridotta del 50% in quanto società certificata ISO 9001-2015 certificato n. AG/QMS-9172/03 con scadenza il 02/06/2021 e di un ulteriore 20% cumulabile con la prima riduzione in quanto Società in possesso della certificazione ambientale ISO 14001:2015 certificato n. AG/EMS-794 con scadenza il 07/11/2022, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, giusta polizza fideiussoria n. 1676.00.27.2799798077 del 02/09/2020 rilasciata dalla Compagnia di Assicurazione "SACE BT S.p.A." - Agenzia di Avellino, ed appendice n. 1 dell'11/02/2021 della succitata polizza, riferita alla proroga di validità della garanzia per il periodo dall'11/02/2021 al 30/06/2026 (Allegato "I").

La predetta cauzione cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione.

ARTICOLO 22 - TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

La Ditta Pastore S.r.l. deve osservare la normativa vigente applicabile ai lavori in concessione ed in particolare il Dlgs. n. 81/08 e smi in materia di tutela della salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro e la normativa di tutela dell'ambiente, sia nell'ambito delle sedi o unità produttive della Stazione Appaltante sia nell'ambito dell'intero ciclo

produttivo; essa deve inoltre osservare tutte le norme, vigenti o che potranno entrare in vigore durante l'esecuzione del contratto, e le misure di protezione e prevenzione dai rischi finalizzate alla cooperazione e coordinamento individuate con la Stazione Appaltante, di cui al D.U.V.R.I. approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2794 del 13/09/2019 (Allegato "L").

ARTICOLO 23 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente contratto, si fa espresso riferimento a quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con D.D. n. 2794 del 13/09/2019, nonchè alle leggi e regolamenti vigenti in materia, anche in materia di igiene e sanità, in quanto applicabili.

ARTICOLO 24 – SPESE IMPOSTE E TASSE

Il presente contratto viene sottoscritto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto per tasse, diritti di segreteria ed altre spese varie e/o accessorie, saranno per intero a carico della Ditta Pastore S.r.l..

Tutte le spese di qualsivoglia natura inerenti il rapporto oggetto di affidamento, regolato dal presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata (a titolo esemplificativo, quelle per stampati, bollettari, materiale di cancelleria, personale, tasse di ogni specie nonchè quelle derivanti da eventuali ricorsi amministrativi o procedimenti giudiziari) sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

Tutte le spese relative alla sottoscrizione del presente contratto (imposte, tasse, diritti di segreteria etc.) sono ad esclusivo carico della ditta Pastore S.r.l. .

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto pari ad Euro 7.177.395,80 oltre I.V.A., sono soggetti a Imposta sul Valore Aggiunto, richiedendosene la registrazione in misura fissa.

L'Imposta sul Valore Aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante, secondo la modalità di erogazione prevista dal cosiddetto "split PAYMENT" di cui alla lettera b) del comma 629 dell'art. 1 della Legge 190/2014.

L'imposta di bollo è assolta in via telematica mediante "MUI" (Modello Unico Informatico) ai sensi dell'art. 1, comma 1/bis del DPR 642/72 così come modificato dal D.M. 22 /02/2007.

ARTICOLO 25 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 – 14 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

Il Regolamento Generale per la protezione dei dati (UE) 2016/679 (RGPD) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. In conformità alla legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti della Società, come da informativa estesa ai sensi degli artt. 13-14 del predetto Regolamento dettagliatamente riportata all'art. 91 del Capitolato Speciale d'Appalto e che qui si intende integralmente trascritta.

ARTICOLO 26 – ANTICORRUZIONE – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Dirigente del Settore "Servizi Sociali, Demografici, Educativi", dott.ssa Ottavia Matera, dichiara l'insussistenza di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6-bis della L. 241/90, nella normativa recata Legge 190/2012 e dal vigente Piano Comunale

Anticorruzione, nei confronti della Ditta Pastore S.r.l. di Casamassima (BA).

La Ditta, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62 del 16 aprile 2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso DPR e del codice di comportamento interno dell'ente.

A tal fine viene rilasciato in pari data, ai sensi dell'art. 17 del DPR n. 62/2013, copia del decreto stesso e del codice di comportamento integrativo.

La ditta, per come costituita, si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati può costituire causa di risoluzione del contratto.

Il Dirigente del Settore verifica l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore ai dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate e/o risultassero non possibile da accogliere si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ARTICOLO 27 - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente atto, il Legale Rappresentante della ditta nella persona della Dott.ssa Addolorata Pastore è nominato "Responsabile esterno del trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in nome e per conto del Comune di Andria, limitatamente alle

attività afferenti il servizio oggetto del contratto, impegnandosi alla piena osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati e decreti successivi, nonché alla correlata regolamentazione aziendale per le attività svolte presso il Comune di Andria.

In tale veste ha l'obbligo di:

- trattare i dati in modo lecito, secondo riservatezza e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- rispettare e adottare tutte le misure di sicurezza adeguate a prevenire e/o evitare la diffusione dei dati, il rischio di distruzione e perdita delle informazioni, anche accidentali, di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità che si intendono perseguire con il presente atto;
- mantenere la massima riservatezza sui dati di cui si effettua il trattamento;
- nominare le persone autorizzate al trattamento dei dati presenti presso l'Ente, in virtù del presente atto, specificando gli ambiti di operatività consentiti;
- garantire che i dati oggetto di trattamento siano portati a conoscenza soltanto di personale opportunamente designate con specifiche istruzioni ed obbligate alla massima riservatezza;
- attenersi alle disposizioni impartite dal Titolare del trattamento, per tutta la durata del presente contratto;
- specificare i luoghi/aree dove, in modalità fisica e logica, avviene il trattamento;
- controfirmare per accettazione l'atto di nomina formale a

“Responsabile esterno del trattamento” ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Nel caso di mancato rispetto alle predette disposizioni la Dott.ssa Addolorata Pastore in qualità di “Responsabile esterno del trattamento dei dati”, deve intendersi soggetto ai relativi obblighi e pertanto risponde direttamente ed in via esclusiva per eventuali violazioni di legge.

Con il presente atto, gli eventuali soggetti esterni autorizzati al trattamento dei dati sono tenuti all’osservanza degli stessi obblighi cui sono sottoposti tutti i dipendenti aziendali, ivi compresa l’osservanza del Regolamento interno all’utilizzo dei sistemi informatici e del Codice comportamentale vigente.

L’accesso ai dati personali ed alle categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari) è limitato, con particolare rigore, alle informazioni il cui trattamento risulti strettamente necessario per l’adempimento dei compiti assegnati e connessi all’espletamento dell’attività (principio di minimizzazione).

ARTICOLO 28 – ANTICORRUZIONE – INCOMPATIBILITÀ EX DIPENDENTI COMUNALI

Ai sensi dell’art. 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 165/2015, la Ditta aggiudicataria per come costituita e rappresentata, ha dichiarato ed attestato in sede di partecipazione alla procedura di affidamento e dichiara ed attesta sottoscrivendo il presente contratto, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato e autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Andria nei suoi confronti per il triennio successivo alla

cessazione del rapporto.

Richiesto, io Segretario Generale ho curato avvalendomi di persona di mia fiducia la redazione del presente atto da me pubblicato mediante lettura fatta alle parti sopra costituite che, a mia richiesta, hanno dichiarato essere il contenuto conforme alla loro volontà espressami.

Detto atto, in uno con gli allegati, di cui si attesta la conformità agli originali analogici - agli atti del settore - da cui sono tratti su supporto informatico a mezzo di copia per immagine e che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è stato firmato in mia presenza dal Dirigente Dott.ssa Ottavia Matera e dalla Dott.ssa Addolorata Pastore mediante acquisizioni digitale delle relative sottoscrizioni, ai sensi dell'art. 52-bis della legge notarile n. 89/13 e s.m.i..

Il presente atto, firmato da me pubblico ufficiale rogante, a mezzo firma digitale, il cui certificato risulta vigente alla data odierna, si compone di trentotto facciate e parte della presente fin qui, oltre agli allegati.

Dott.ssa Ottavia Matera – Dirigente (firma digitale)

Dott.ssa Addolorata Pastore – Legale Rapp. della Ditta (Firma digitale)

Dott.ssa Brunella Asfaldo – Segretario Generale (firma digitale)