



Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I –

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290111

II SEGRETARIO GENERALE

Al Sig. Sindaco
Avv. Giovanna Bruno

all'Ass. al Personale
Sig. Pasquale Colasuonno
Sede

Oggetto : Definizione criteri generali per la fruizione delle ferie da parte del personale con qualifica dirigenziale.

Gentilissima,

il recente contratto Collettivo nazionale di lavoro dell'Area Funzioni Locali stipulato il 17/12/2020, prevede, in materia di fruizione delle ferie dei dirigenti, all'art. 11, che “ **Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili. Costituisce specifica responsabilità del dirigente, dei dirigenti amministrativi, tecnici e professionali e del segretario programmare e organizzare le proprie ferie nel rispetto dell'assetto organizzativo dell'amministrazione, tenendo conto delle esigenze di servizio, coordinandosi con quelle generali della struttura di appartenenza e provvedendo affinché sia assicurata, nel periodo di assenza, la continuità delle attività ordinarie e straordinarie. La programmazione delle ferie avviene nell'ambito dei criteri generali predisposti dall'organo amministrativo di vertice che tiene conto delle esigenze istituzionali proprie degli organi di direzione politica ed è oggetto di preventiva informazione all'amministrazione al fine di consentire la verifica della conciliabilità dell'assenza con le esigenze di servizio del dirigente, dei dirigenti amministrativi, tecnici e professionali o del segretario**”.

Al fine di ottemperare alla specifica incombenza che mi viene assegnata dalla norma contrattuale, Le proporrei i seguenti criteri anche tenuto conto della circostanza che nel mese di agosto l'attività degli organi sostanzialmente subisce una stasi al pari delle attività delle varie articolazioni strutturali burocratiche e che un forte rallentamento è quest'anno prevedibile anche nel mese di luglio, stante la concreta possibilità di approvare i documenti di pianificazione e programmazione al massimo entro il prossimo mese di giugno.

U
COMUNE DI ANDRIA
Protocollo Generale della Città' di Andria
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0031296/2021 del 01/04/2021
Firmatario: BRUNELLA ASFALDO



Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI

Piazza Umberto I –

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290111

II SEGRETARIO GENERALE

Occorre io precisi anche che lo stesso già citato CCNL, all'art. 15, dispone che *“In caso di indifferibili esigenze di servizio o personali che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno, le ferie dovranno essere fruito entro il primo semestre dell'anno successivo. In caso di esigenze di servizio assolutamente indifferibili, tale termine può essere prorogato fino alla fine dell'anno successivo”*.

Ritengo, per tale motivo, che entro il prossimo mese giugno occorrerebbe favorire la fruizione delle ferie da parte di quei dirigenti che hanno necessità di godere di ferie pregresse prescrivendo che non si accavallino mai i giorni di assenza dei due dirigenti tecnici in servizio cui sarà data la possibilità di raccordarsi per definire complementarietà di periodi. E' ovvio che nel periodo di assenza dell'uno dovrà essere garantita la sostituzione (c.d. *interim*) da parte dell'altro, da attribuire con apposito decreto sindacale.

Ritengo, di poi, che il mese di luglio, oltre che essere usato in via del tutto eccezionale per consentire la conclusione della fruizione di ferie pregresse di cui non sia risultato possibile, per serie esigenze di servizio, il godimento, potrebbe essere utile per consentire la fruizione di almeno 15 giorni di ferie continuative ai dirigenti che, in relazione alle esigenze di corretto e regolare funzionamento delle strutture di rispettiva direzione, ritengono di potersi assentare in quel periodo. E' ovvio che anche in questo caso occorrerà avere cura che non coincidano i periodi di assenza dei dirigenti in qualche modo professionalmente intercambiabili ed investibili di appositi *“interim”*.

Nel mese di agosto sarà possibile che si allontani in modo più tranquillo rispetto agli altri la Dirigente del Settore Finanziario che, in ogni caso, opererà le valutazioni più opportune tese a garantire che le attività ordinarie possano essere espletate e che quelle straordinarie siano ridotte al minimo.

Nel mese di agosto fruirà delle sue ferie anche la scrivente, stante il rallentamento delle attività degli uffici e la sostanziale sospensione delle attività degli organi deliberanti. Durante il periodo di assenza il sindaco, solo nel caso in cui vi sia eccezionalmente necessità di assistere gli organi, potrà conferire l'incarico di vicesegretario a dirigente in servizio in possesso dei requisiti prescritti per l'esercizio della funzione di segretario comunale o, in alternativa, ad altro segretario in servizio o in disponibilità facendo ricorso all'Albo dei segretari.

Nel mese di settembre, ancora considerato valorizzabile come periodo estivo dalla normativa contrattuale vigente, ma sostanzialmente mese di rientro nell'agone lavorativo ricco di adempimenti, sarà possibile fruire di residui periodi brevi di ferie sia per continuare nello smaltimento di ferie pregresse non ancora fruito sia per completare il periodo necessario al recupero individuale delle energie psicofisiche necessarie ad affrontare un ulteriore anno di periodo lavorativo.



Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I –

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290111

II SEGRETARIO GENERALE

Chiederei pertanto un esplicito atto di assenso su quanto proposto e preciso, in quanto non solo opportuno ma necessario, che ritengo che la obbligatoria norma che statuisce la doverosità (“*dovranno*”) della fruizione delle ferie al massimo entro il primo semestre dell’anno successivo o, in caso di esigenze del tutto eccezionali, indifferibili e documentate, entro il secondo semestre, termine oltre il quale quanto non fruito dovrà essere obbligatoriamente azzerato, non possa e non debba ulteriormente subire deroghe.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Brunella Asfaldo