

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2687 DEL 27/10/2016

SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA ANAGRAFE
E SERVIZI DEMOGRAFICI

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE MEDIANTE L'UTILIZZO DEL MEPA DI UNO STORAGE DA INTEGRARSI NELLA INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA PREESISTENTE. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z241BBD48A

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che il crescente utilizzo delle tecnologie dell'informazione in tutte le attività legate alla PA, determina la necessità di dotarsi di risorse computazionali sempre più performanti nonché di supporti per la memorizzazione in grado di immagazzinare grandi quantità di informazioni in formato elettronico;

Considerato che:

- il processo di digitalizzazione degli atti amministrativi avviato nell'ente, in conformità al DPCM 13 novembre 2014, che stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni debbano produrre documenti ed atti amministrativi esclusivamente in modalità digitale, sta portando ad eliminare gradualmente per le varie tipologie di atti, gli originali cartacei producendo atti nativi digitali firmati digitalmente;
- la ricezione di istanze, documenti digitali, fatture elettroniche tramite Posta elettronica certificata è diventata la modalità standard per l'inoltro della documentazione verso l'ente;
- gli applicativi centralizzati in esercizio (Anagrafe, Contabilità, Personale, Inventario beni mobili, Sanzioni amministrative, Incidenti stradali, Protocollo e gestione documentale...) vanno ad alimentare banche dati sempre più corpose;
- la mole dei dati di ciascun utente e dei documenti condivisi di settore per cui è necessario fare copie di sicurezza è in crescita esponenziale;

Preso atto che l'aumento dei dati e delle informazioni da immagazzinare è un fenomeno in costante e inarrestabile crescita, l'esigenza di implementare soluzioni di archiviazione che garantiscano la continuità operativa e la sicurezza delle informazioni diventa imprescindibile nella progettazione di una infrastruttura informatica;

Appurato che:

- questo Ente, è dotato di uno storage in esercizio dal 2011 ormai obsoleto, la cui garanzia scade nel 2017, per il quale l'azienda produttrice a decorrere da tale data non assicura l'assistenza e la reperibilità dei pezzi di ricambio;
- lo storage è attualmente occupato al 90%;
- il rischio di saturazione della risorsa è molto alto in quanto è facilmente intuibile che un imprevedibile caricamento di documenti di grosse dimensioni potrebbe fare collassare il sistema e ciò potrebbe comportare la perdita irrimediabile di tutto il patrimonio informativo per l'Ente;

Ravvisata alla luce delle suddette criticità, l'esigenza di procedere con urgenza, attivando le necessarie procedure, all'acquisto di un nuovo storage tecnologicamente più avanzato e con una maggiore capacità di memorizzazione, al fine di garantire la continuità del salvataggio delle banche dati in modalità più sicura ed efficiente e scongiurare il rischio del blocco della gran parte delle attività amministrative;

Richiamato l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrattare, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 192 comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 recante *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali* il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante :

- il fine che con il contratto si intende perseguire,
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali,
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari della fornitura in questione deve in ogni caso essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle amministrazioni pubbliche dall'art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

Rilevato:

- che a partire dal 15 luglio 2003 il marketplace realizzato dalla Consip, per conto del Ministero delle Finanze e in attuazione dell'art.11, comma 5 del DPR 101/2002, è stato aperto a tutte le Pubbliche Amministrazioni, le quali possono avvalersi di detto mercato senza doverne aprire uno proprio;
- che il Decreto Legge n. 95 del 06/07/2012 recante "*Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*", convertito nella Legge 135 del 07/08/2012, dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle convenzioni CONSIP di cui all'art.26 della Legge 488/1999, ed alle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art.1, comma 455 della Legge 296/2006 a pena nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali;

Rilevato che allo stato attuale non risultano disponibili su Consip Convenzioni relative ai prodotti della fornitura in acquisto come risulta dalle stampe agli atti dell'ufficio;

Rilevato che la sottoscritta dirigente non incorre in condizione di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art. 6/Bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2012 (Legge Anticorruzione);

Constatato che nel Bando "ICT 2009 - Prodotti e servizi per l'Informatica e le telecomunicazioni" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, è stato individuato, all'interno del Catalogo, lo storage rispondente alle esigenze di questo Ente;

Rilevato che la stima dei costi, diretta alla definizione della base d'asta, è stata effettuata tenendo conto dei prezzi dei prodotti indicati in MEPA, sui quali gli operatori economici dovranno applicare il ribasso d'asta;

Ritenuto necessario provvedere all'acquisto della forniture de quo, per un importo complessivo presunto di €. 38.709,67 OLTRE IVA;

Ritenuto di provvedere in merito;

Rilevato che la fornitura in oggetto è reperibile nei Bandi "ICT 2009 – Prodotti e servizi per l'Informatica e le telecomunicazioni", del Mercato Elettronico della Pubblica, che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso richiesta di offerta (RDO) tenendo conto dell'importo a base di gara;

Considerato che l'importo complessivo presunto stimato per la fornitura, pari ad €. 38.709,67 OLTRE IVA, è al di sotto della soglia di rilievo comunitario per cui si presta ad una acquisizione mediante MEPA;

Visto il quadro economico di gara:

Importo a base d'asta	€ 38.709,67
Iva (22%)	€ 8.516,13
Incentivo 2% art.113 D.lgs.50/2016	€ 774,19
Importo Totale	€ 48.000,00

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2668 del 26/10/2016 con la quale è stata attribuita alla dott.ssa Riccardina di Chio, Istruttore Direttivo Informatico in possesso della Laurea in Scienze dell'Informazione, in servizio presso il Settore scrivente, la funzione di Responsabile del Procedimento per l'acquisto di uno storage attraverso il ricorso al Mercato Elettronico e di direttore dell'esecuzione del contratto;

Ritenuto necessario approvare il Capitolato speciale d'appalto e le Specifiche Tecniche relativi allo storage de quo, redatto dal RUP dott. ssa Riccardina Di Chio, lo schema di lettera invito per l'affidamento della fornitura in parola nonché la documentazione di gara, composta dai seguenti allegati:

- A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto;
 - B1 - Dichiarazione di assenza di misure di prevenzione e condanne o decreti penali ai sensi dell'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - B2 - Dichiarazione di presenza di misure di prevenzione e condanne o decreti penali ai sensi dell'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - C - Autocertificazioni e dichiarazioni dell'impresa consorziata per conto della quale il consorzio concorre ai sensi degli articoli 45, 48, del decreto legislativo n. 50/2016;
 - D - Dichiarazioni attestante l'avvalimento;
 - E - Dichiarazioni Impresa Ausiliaria
 - F - DGUE
- Modello Offerta

Ritenuto, pertanto, di avviare la procedura di acquisto dello storage, utilizzando il Mercato Elettronico con la modalità della richiesta di offerta, inoltrando una RDO ad almeno 10 fornitori iscritti al Mercato Elettronico ai sensi degli art. 36 c. 2 lett. B e 95 c. 4 lett. C del d.lgs. 50/2016, specificando che i fornitori sono stati individuati nell'ambito dell'albo fornitori del catalogo elettronico Mepa;

DETERMINA

le premesse sono parte integrante della presente determinazione;

1. di approvare il Capitolato speciale d'appalto e le specifiche tecniche, elaborate dalla Dott. Riccardina Di Chio, relativi allo storage che qui si allegano come parte integrante;
2. di approvare il quadro economico di gara come di seguito :

Importo a base d'asta	€ 38.709,67
Iva (22%)	€ 8.516,13
Incentivo 2% art.113 D.lgs.50/2016	€ 774,19
Importo Totale	€ 48.000,00

3. di indire una procedura di acquisto tramite Mercato Elettronico, ai sensi degli art. 36 c. 2 lett. B e 95 c. 4 lett. C del d.lgs. 50/2016, avente ad oggetto l'acquisto di uno storage al fine di garantire la continuità del salvataggio delle banche dati e scongiurare il blocco della gran parte delle attività amministrative;
4. di approvare lo schema di lettera invito per l'affidamento della fornitura in parola nonché la documentazione di gara, composta dai seguenti allegati:
 - A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto;
 - B1 - Dichiarazione di assenza di misure di prevenzione e condanne o decreti penali ai sensi dell'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - B2 - Dichiarazione di presenza di misure di prevenzione e condanne o decreti penali ai sensi dell'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - C - Autocertificazioni e dichiarazioni dell'impresa consorziata per conto della quale il consorzio concorre ai sensi degli articoli 45, 48, del decreto legislativo n. 50/2016;
 - D - Dichiarazioni attestante l'avvalimento;
 - E - Dichiarazioni Impresa Ausiliaria
 - F - DGUE
 Modello Offerta
5. di inoltrare una Richiesta di Offerta (RDO) a fornitori iscritti al Mercato Elettronico per tale categoria merceologica, invitandoli a presentare entro una determinata data ed ora la loro migliore offerta, attraverso una sorta di asta on line, mettendo le ditte in concorrenza tra loro;
6. di approvare l'elenco delle ditte da invitare alla gara, scelte tra quelle presenti sul catalogo del Mepa, che non sarà pubblicato ed il cui accesso agli atti è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in modo da salvaguardare l'effettività della libera concorrenza, che potrebbe essere pregiudicata dalla conoscenza, prima della definizione della gara, dei nominativi dei partecipanti alla stessa, e che sarà depositato agli atti del Settore Innovazione Tecnologica Anagrafe e Servizi Demografici;
7. di stabilire che l'affidamento della fornitura avverrà mediante un successivo provvedimento, alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più bassa (con il criterio del prezzo più basso determinato ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016);
8. di porre a base d'asta della gara l'importo di €. 38.709,67 OLTRE IVA;
9. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle contenute nelle Condizioni Generali applicabili alla fornitura oggetto del contratto, presenti sul sito www.acquistiinretepa.it del Ministero dell'economia e delle finanze;
10. di stabilire che, in ottemperanza all'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) la ditta affidataria dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione del corrispettivo;
11. di provvedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
12. di prenotare l'importo previsto di €. 47.225,80 IVA inclusa per l'acquisto di uno storage al fine di garantire la continuità del salvataggio delle banche dati e la memorizzazione di tutti i dati dell'Ente più sicura ed efficiente al cap. 9091 del Bilancio 2016 denominato "Potenziamento Hardware e Software/Reti wireless e fibra ottica", P.I.C 2.02.01.99.999;



13. di impegnare l'importo di € 774,19 a titolo di incentivo ai sensi dell'art.113 del D.lgs n.50/2016 in favore del RUP nominato e dei collaboratori del servizio Innovazione Tecnologica al cap. 9091 del Bilancio 2016, PIC 2.02.01.99.999;
14. di dare atto che al pagamento delle somme di cui al presente provvedimento, pur essendo compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio, si potrà procedere nel rispetto delle regole di finanza pubblica ed in particolare nei limiti previsti dal patto di stabilità interno, giusto quanto stabilito dall'art. 9, comma 2, del D.L.78/2009;
15. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento e il direttore dell'esecuzione del contratto è la dott. ssa Riccardina Di Chio;
16. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2687 DEL 27/10/2016

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE MEDIANTE L'UTILIZZO DEL MEPA DI UNO STORAGE DA INTEGRARSI NELLA INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA PREESISTENTE. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z241BBD48A

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA ANAGRAFE
E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Laura Liddo / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
